

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. № ЦУ/2018/148

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Предмет: „Реконструкция на ВЛ 110 kV „Бетон“

София, 2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- Раздел I: Технически спецификации**
- Раздел II: Правила за провеждане на процедурата**
- Раздел III: Указания към участниците**
- Раздел IV: Образци на документи от офертата**
- Раздел V: Проект на договор**
- Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора**

РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Място за изпълнение.

Мястото за изпълнение на поръчката е съществуващото трасе на ВЛ 110 kV „Бетон” в участъка от п/ст „Девня 1“ до п/ст „Циментов завод“, която се обслужва от МЕР Варна.

2. Съществуващо положение

ВЛ 110 kV „Бетон“ е въведена в експлоатация през 1976 г. и свързва п/ст „Девня 1“ и п/ст „Циментов завод“. По цялото трасе е изграден с типови стоманорешетъчни стълбове за една тройка с триъгълно разположение на проводниците. Всички стълбове са заваръчна конструкция. Проводниците са тип АСО-400. Мълниезащитното въже е тип С-50.

Изолаторните вериги са окомплектовани със стъклени изолаторни елементи.

3. Обем на поръчката

Предмет на настоящата поръчка е реконструкция на ВЛ 110 kV „Бетон” от п/ст „Девня 1“ до п/ст „Циментов завод“ с дължина по надлъжен профил 2,5 км.

Основните строително-монтажни работи са:

- демонтаж на съществуващите фазови проводници и м.з.въже – 2,5 км;
- демонтаж на съществуващата арматура и изолаторни вериги;
- демонтаж на 10 бр. стълбове тип НТ, ЪТ и ОТ;
- монтаж на нови 10 бр. стоманорешетъчни стълбове за 110 kV, болтова конструкция;
- монтаж на една тройка нови фазови проводници – 2,5 км;
- монтаж на ново мълниезащитно въже – 2,5 км;
- полагане на подземен оптичен кабел, тип ОРУГ;
- монтаж на нови заземители на всички стълбове.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

А. Технически спецификации за изпълнение на СМР.

Работите съгласно тази документация трябва да се изпълняват при спазване на всички изисквания на Наредба №3/9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии, НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи, Наредба №14/15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия и Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Освен горе цитираните документи трябва да се спазват и всички изисквания, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, План за безопасност и здраве, работния проект, чертежите и схемите към него.

Предвидените в документацията дейности и количества са съобразени изцяло с изготвения работен проект за реконструкция на ВЛ 110 kV „Бетон“, като настоящите изисквания допълват проекта.

Изпълнителят трябва да предвиди и да използва най-добрите и утвърдени строителни практики и технологии за изпълнение на този тип обекти, без това да влиза в противоречие с изискванията на Възложителя или с действащата нормативна уредба в Р. България.

Всички демонтажни и монтажни работи трябва да се изпълняват от квалифициран персонал на Изпълнителя, който трябва да притежава валидни документи за допускане до работа на енергийни обекти и съоръжения.

1. Изисквания към пикетирането

Предвид завършеното земеразделяне и повишените законови изисквания към организациите, изграждащи своя инфраструктура в частни и общински терени, пикетирането на стълбовете да става с точност +/- 15 см. и стриктно съгласно проекта и указанията на Възложителя.

2. Изкопи и фундаменти

Всички нови стълбове да се фундират на мястото на старите по метода „стъпка в стъпка”. Фундаментите са разработени специално за обекта и да се изпълнят съгласно работния проект и строително-конструктивната част към него. Същите да се изпълнят монолитни. В зависимост от почвените характеристики са предвидени фундаменти за здрава почва без воден подем съответно Ф2-М за стълбове Н.В, Ф15-М за стълбове 30.В, и Ф16-М за стълбове 60.В.

За повишаване на експлоатационната им дълготрайност, фундаментите да се отливат на място с необходимата гладкост и наклони на надземната част, без допълнителна циментова замазка, като задължително се вибрират. След отливане на фундаментите да се изчаква технологичния срок за набиране проектната якост на бетона, преди монтажа на новите СРС.

За оттичане на повърхностните води около фундаментите на стълбовете, обратните насипи да се уплътняват чрез механизирано трамбоване. След това да се оформят площадките около стълбовете, като се направят наклони навън от стълбовете и канавки за отвеждане на повърхностните води. Обратната засипка да се изпълни на пластове по 20-30 см, като се трамбова до постигане на проектната обемна плътност на почвата. Забранява се използването на камъни и строителни отпадъци за обратната засипка.

Направата на фундаментите да се извършва само с монтажни рамки, изработени съгласно конструктивната документация на СРС, а нивелирането с прибори, осигуряващи висока точност (теодолит). Допустимите отклонения от проектните размери на готовите фундаменти да са не повече от:

- на хоризонталното разстояние между отделните крака: $\pm 2,5$ мм;
- от хоризонталната им равнина: ± 2 мм;
- в дължината на диагонала на монтажната рамка: ± 3 мм.

Изкопите са предвидени да се извършат в общ котлован, като посочените по-долу обеми включват изкопите за разкриване на съществуващите фундаменти и допълнителните изкопи за дооформяне.

Количествата на изкопите и бетона за направата на новите СРС са в следващата таблица:

№	Тип на стълба/Тип на фундамента	Брой	Изкоп, м ³		Бетон, м ³	
			за стълб	общо	за стълб	общо
1.	Н.19.В1/Ф2-М	2	42	84	8	16
2.	Н.19.В2/ Ф2-М	2	42	84	8	16

3.	30.16.В/Ф15-М	1	114	114	15	15
4.	30.19.В/ Ф15-М	2	144	288	15	30
5.	60.13.В/ Ф16-М	1	114	114	31,68	31,68
6.	60.19.В/ Ф16-М	2	168	336	31,68	63,36
Всичко:		10		1020		172,04

3. Стълбове

Всички нови стълбове болтова конструкция (включително основите) са **преработени в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-19/29.12.2011 г.** за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции. Ето защо е необходимо **при изработването им да се ползват чертежите и приложенията от част СК от работния проект.**

Всички съществуващи стълбове от ВЛ 110 kV „Бетон” да се демонтират. Реконструкцията на ВЛ да се изпълни с нови стълбове 110 kV за една тройка проводници тип АСО-400 („В“ гама), горещо поцинковани - болтова конструкция.

За носителните стълбове(Н.В) са разработени два варианта на стълба – тип Н.В1 и тип Н.В2 с повишена носимоспособност на конструкцията.

Ъгловият стълб №9 е разработен с „отворена“ конзола за фазовия проводник на фаза „С“.

3.1. Спецификация на новите стълбове.

Типовете и броят на новите стълбовете, които ще бъдат употребени при реконструкцията, са както следва:

№	Тип на стълба	Номер на стълба	Брой
• НОСИТЕЛНИ СТЪЛБОВЕ			
1.	Н.19.В1	№№ 3,4	2
2.	Н.19.В2	№№ 7, 8	2
Всичко нови носителни стълбове болтова конструкция:			4
• ОПЪВАТЕЛНИ СТЪЛБОВЕ			
1.	30.16.В	№ 10	1
2.	30.19.В	№№ 5, 6	2
3.	60.13.В	№ 1	1
4.	60.19.В	№№ 2, 9	2
Всичко нови опъвателни стълбове болтова конструкция:			6
ВСИЧКО НОВИ СТЪЛБОВЕ:			10

Теглата на основите и на стълбовете, използвани за реконструкцията са както следва:

№	Тип на стълба	Брой	Стомана в основата, кг		Стомана в стълба, кг	
			за стълб	общо	за стълб	общо
1.	Н.19.В1	2	104,00	208,00	2396,50	4793,00
2.	Н.19.В2	2	184,10	368,20	2814,30	5628,60

3.	30.16.B	1	380,00	380,00	4139,60	4139,60
4.	30.19.B	2	380,00	760,00	4877,30	9754,60
5.	60.13.B	1	450,80	450,80	4170,00	4170,00
6.	60.19.B	1	450,80	450,80	5785,10	5785,10
7	60.19.B-с отворена конзола	1	450,80	450,80	5836,93	5836,93
Всичко:		10		3068,60		40107,83

Забележка:

* В количествената сметка са посочени теглата за доставка на стълбове болтова конструкция, без да е отчетено теглото на цинка използван за АКЗ. Кандидатите следва да предложат в офертата си цена за тази позиция включваща доставка на стоманената конструкция, както и разходите необходими за поцинковането ѝ с минимална дебелина на покритието 85 µm.

3.2. Антикорозионна защита (АКЗ)

Антикорозионната защита на всички стълбове болтова конструкция да се осъществи чрез горещо поцинковане.

3.3. Надписи и табели

На всички стълбове да бъдат монтирани нови табели „ОЖ” върху изработени за целта основи. Да се направи номериране, датиране и надпис с диспечерско наименование. Номерирането и датирането да се извърши с черен надпис на жълт фон по шаблон, съгласуван с Възложителя.

4. Проводници и мълниезащитни въжета

4.1.Проводници

Да се монтират нови фазови проводници тип АСО-400 (2,5 км) на ВЛ 110 kV „Бетон“ между п/ст „Девня 1“ и п/ст „Циментов завод“.

Дължините на проводника и м.з.в. посочени в количествената сметка са съгласно надлъжен профил на ВЛ, поради което при доставката, Изпълнителят следва да предвиди и количеството необходимо за технологичен резерв и провеси.

Регулацията на проводниците и м.з. въже да се изпълни стриктно по монтажни таблици и указанията от РП, като се използва теодолит. Регулирането на проводниците и м.з.въже да се отрази в дневник, в който да се посочат датата, преизчислените и постигнати провеси на визирани междустълбия, заверени с подписите на лицата, участвали в технологичния процес и представители на Възложителя на обекта.

Изтеглянето на новите проводници и м.з.в. тип OPGW да се извърши по метода „под механично напрежение”, в съответствие с изискванията на IEC TR 61328 и IEC TR 62263-2005 или техни еквивалентни. Използваните машини, оборудване и средства за безопасност на труда да отговарят на изискванията на посочените по-горе стандарти. Изпълнителят по договора трябва да разполага с комплект машини (теглителна и спирателна) за изтегляне на проводниците и м.з.в. тип OPGW под механично напрежение

Не се допуска използване на методите с подвижен и неподвижен барабан (проводник на земята).

4.2. Мълниезащитни въжета

За осигуряване на мълниезащитата съгласно работния проект да се монтира оптично м.з.въже тип OPGW в участъка между изводния портал на п/ст „Девня 1“ и стълб №10.

В участъка от портал на п/ст „Девня 1“ до стълб №1 да се изтегли ново поцинковано м.з.в. с външен диаметър Ø 9 мм

Изпълнителя следва да предвиди допълнителни количества за:

- резерв за провеси.
- дължините на спусъците в двата края на всеки опъвателен участък да са минимум
 - височината на съответния стълб (портал) увеличена с 5 м.
- технологичен резерв.
- друг резерв при необходимост (по преценка на Изпълнителя).

За осъществяване на оптичната свързаност да се предвидят съединителни кутии както следва:

- кутия OPGW-OPUG - портал п/ст „Девня 1“ – 1 бр.
- кутия OPGW- OPUG – стълб № 10 – 1 бр.

Оптичните кутии се сплайсват на земята и след това се монтират на СРС **на височина над горната конзола в тялото на стълба** и на височина > 2,5 м. на портала. Авансът от OPGW се разпределя в тялото на стълба така, че да не се нарушава минималния радиус на огъване. Окачването на аванса в тялото на стълбовете и по порталите да става чрез използване на фиксиращи клеми.

4.3. Оптичен кабел тип OPUG и оптични разпределителни шкафове (ODF)

За осигуряване на оптичната свързаност, връзката между изводния портал на ВЛ и линейно-апаратната зала (ЛАЗ) в ОРУ на п/ст ” Девня 1”, както и от стълб №10 до Командна зала в ЗРУ на п/ст ”Циментов завод” да се осъществи с оптичен кабел с 24 оптични влакна, имащ същите оптически характеристики, както на вградените в OPGW влакна (NZDSF съгласно ITU-TI-G.655).

По цялата дължина на трасето от изводният портал в ОРУ 110 kV на п/ст ” Девня 1”, както и от стълб №10 пред п/ст “ Циментов завод ” до ЛАЗ в командните сгради, подземния оптичен кабел тип OPUG да бъде положен в гъвкава защитна тръба от полиетилен високо налягане тип HDPE Ø32 мм. От стълб №1 до командна зала на п/ст „Девня 1“ оптичният кабел ще бъде изтеглен в съществуващи кабелни канали. От стълб №10 до достигане на кабелните канали в командна сграда на п/ст ” Циментов завод”, оптичният кабел заедно с гъвкавата защитна тръба ще се изтеглят в допълнителна защитна PVC тръба Ø110 мм, положена на дъното на кабелен изкоп 0,3/0,8 м. В участък от трасето кабелът е положен по съществуваща кабелна естакада. При пресичането на асфалтов път пред командна зала на п/ст „Циментов завод“, оптичният кабел ще бъде изтеглен в стоманена тръба Ø50 мм., положена под съществуващата пътна настилка.

За информиране при направа на последващи изкопни работи, в кабелния изкоп на дълбочина равна на половината от дълбочината на изкопа ще се положи **предпазна сигнална лента**. Последната ще се изработи от еластична пластмаса, позволяваща удължаване до скъсване не по малко от 300% с **жълт цвят и широчина 0,4 м**. Върху сигналната лента през един метър ще се постави надпис “ВНИМАНИЕ ОПТИЧЕН КАБЕЛ” с височина на буквите 5 см.

След това оптичният кабел заедно със защитната гъвкава тръба да се положи в съществуващи кабелни канали на съответната командна сграда до достигане на

командната зала. В самите кабелни канали до помещението на ЛАЗ, оптичният кабел да бъде защитен с устойчив на гризачи шлаух с вградена плоска метална лента.

На 2,5 метра от терена на изводния портал в ОРУ 110 kV на п/ст "Девня 1", както и на стълб №10 пред ЗРУ на п/ст "Циментов завод" е необходимо да бъде монтирана допълнително защитна стоманена тръба 2". Над 2,5 метра кабела се защитава с гофрирана тръба със спираловидна плоска метална вложка. Стоманената тръба да е положена в земята на дълбочина 0,5 м. и да е закрепена към портала със шпилка с достатъчна дължина за изнасяне на тръбата извън фундамента на портала. След изтеглянето на подземния оптичен кабел, горният отвор на стоманената тръба се запечатва с полимерна или силиконова тапа, през която минава и защитният шлаух.

Преди терминирането на кабела в шкафовете за оптична дистрибуция, трябва да бъде осигурен минимум 15 метра аванс. Авансът трябва да бъде навит на стойки, монтирани на подходящо място в ЛАЗ.

На всички специфични места да се монтират кабелни марки, здраво прикрепени към защитната тръба.

В п/ст „Циментов завод“ да се монтира 1 бр. оптичен разпределителен шкаф с височина 42 U, размер 19" и с клас на защита не по-нисък от IP 31. В „Девня 1“ ще се използва съществуващ такъв.

5. Изолаторни вериги и арматура

Изолаторните вериги в участъка, предвиден за реконструкция, да се окомплектоват с **нова арматура**. На носителните стълбове да се окомплектова носителна изолаторна верига за фазовия проводник, както следва: U-болт, обица с дъгогасителен рог, полимерен изолатор, кратунка с дъгогасителен рог и глуха носителна клема. Опъвателните изолаторни вериги да се окомплектоват с пеперуда (комплект с болтове), винтов обтегач, обица с дъгогасителен рог, полимерен изолатор, кратунка с дъгогасителен рог и пресопа опъвателна клема.

Предвижда се използването на полимерни изолатори. За помощните носителни вериги на новите опъвателни стълбове (за прехвърляне на моста) се предвижда окомплектоване с глуха носителна клема за контратежест и контратежест(25 кг).

Изолаторните вериги са единични носителни и опъвателни. На всички опъвателни стълбове са предвидени допълнителни помощни изолаторни вериги с тежест за прехвърляне на мост на фаза „В“. На стълбове №2 и №9 са предвидени и допълнителни помощни вериги с тежест за мост на фаза „С“.

Спецификация на необходимите изолаторни вериги

Единични носителни изолаторни вериги /ЕН/ със силиконов изолатор:

стълбове №№ 3, 4, 7 и 8 x 3 бр. вериги = 12

броя

Единични носителни изолаторни вериги за мост със силиконов изолатор:

4 бр. стълба x 1 бр. вериги = 4 броя

2 бр. стълба x 2 бр. вериги = 4 броя

Всичко: 20 носителни вериги

Единични опъвателни изолаторни вериги /ЕО / със силиконов изолатор:

портал п/ст „Девня 1“ x 3 вериги = 3

броя

6 стълба x 6 бр. вериги = 36

броя

броя

Всичко: 42 опъвателни вериги

Носителните клеми за фазовите проводници да бъдат глухи.

Опъвателните клеми да са от пресов тип. Опресването да се извършва с хидравлични или друг тип преси с контрол на налягането (натиска). Използването на взривни преси не се допуска.

За оптичното м.з.в. да се предвиди комплектоване на вериги както следва:

- носителна верига за OPGW – „С“-блок, свързващо звено, спирална носителна клема, заземителна връзка с 2 бр. кабелни обувки и крепежни елементи;
- опъвателна верига за OPGW – пеперуда, обица, кратунка, удължаващо звено, спирална опъвателна клема за OPGW комплект с ухо и защитна спирала, заземител, токова клема, кабелна обувка и крепежни елементи;

Окачването на поцинкованото м.з.въже Ø 9 мм ще се изпълни с опъвателни клеми спирален тип.

На стълб № 1 OPGW и м.з.въже Ø 9 мм се окачват на върха посредством пеперуда, усукана осморка, триъгълна кобилица, 2 бр. обици, 2 бр. кратунки, 1 бр. спирална опъвателна клема за OPGW комплект с ухо и защитна спирала, 1 бр. спирална опъвателна клема за м.з.въже Ø 9 мм, заземител, токова клема, кабелна обувка и крепежни елементи.

Над всички носителни вериги да бъдат монтирани устройства за защита от птици.

Във всички междуствълбия освен ст. № 6 - № 7, ст. № 7 - ст. № 8, ст. № 8 - ст. № 9, ст. № 9 - ст. № 10 и между крайните стълбове и порталите да се монтират виброгасители на фазовите проводници. Всички виброгасители да бъдат тип „Стокбридж“.

На м.з.в. OPGW да се монтират виброгасители „Стокбридж“, съгласно студия за монтаж от производителя.

6. Защита от пренапрежения и заземяване

Всички стълбове в работния участък да се заземят с двуколови заземители, окомплектовани с колове от профилна стомана L 63.63.6 с дължина 1,5 м. Всички части да бъдат горещо поцинковани, като връзките под земята да се осъществяват със заваряване, а местата на заварките се обмазват с битум. Връзката към стълба да е болтова и се реализира на предварително направен за целта отвор в монтана.

7. Демонтажни работи

При изпълнение на монтажните работи трябва да се спазват всички изисквания по безопасност на труда, които се изискват при изграждане на нови ВЛ. Демонтажните работи трябва да се извършват в ред, обратен на ново строителство, като се спазва строго принципът да не се повреждат демонтираните материали, за да могат да бъдат използвани по най-подходящ начин.

Демонтираните материали и отпадъците се разделят на следните видове :

А) Отпадъци които подлежат на предаване на вторични суровини: демонтирани проводници и мълниезащитни въжета, стоманорешетъчни стълбове, клеми и др.

Тези отпадъци се транспортират до склад на МЕР Варна. Там отпадъците се предават с протокол на завеждащия склада, като протоколите се придружават с кантарни бележки. Тегленето да става в присъствието на завеждащия склада на МЕР Варна на посочен от него кантар. В съставените приемо-предавателни протоколи се описва поотделно количеството на всеки вид материал. За целта алуминиево-стоманения проводник и

стоманените въжета да се теглят поотделно. Стоманеното въже да не се тегли заедно със стълбовете.

Б) Стъклените изолаторни елементи да се демонтират внимателно и да се транспортират до склад на МЕР Варна, където се предадат с протокол на завеждащия склада.

В) Отпадъците от извадени фундаменти на стоманорешетъчните стълбове подлежат на предаване на сметище за строителни отпадъци. Изхвърлянето им на други места се забранява и евентуални нарушения ще са за сметка на Изпълнителя. **Транспортирането на отпадъците е задължение на Изпълнителя. За същото да се използват лицензирани превозвачи.**

Заплащането на необходимите такси по претегляне на върнатите материали е задължение на Изпълнителя.

Заплащането на таксите по депониране на бетоновите отпадъци е задължение на Възложителя.

Демонтажните работи да се изпълнят в следната последователност:

- демонтират се последователно съществуващите МЗВ и фазови проводници на ВЛ и незабавно се прибират в складовете на МЕР Варна;
- демонтират се съществуващите изолаторни вериги от стълбовете;
- демонтират се съществуващите стълбове, като:
 - стоманорешетъчните стълбове предвидени за вторични суровини се демонтират и нарязват на подходящи за транспортиране части, претеглят се и се извозват в склад на МЕР Варна;
 - отпадъците от фундаментите на всички демонтирани стълбове се извозват до сметище за строителни отпадъци указано от Възложителя;

7.1. Демонтаж на стълбове.

НОСИТЕЛНИ СТЪЛБОВЕ

НТ-2 - №№ 3, 4, 7, 8.

Общо носителни стълбове за демонтаж: 4

бр.

ОПЪВАТЕЛНИ СТЪЛБОВЕ

1. ОТ+З - № № 5, 6 – 2 бр.
2. БТ30–2 - № 9А - 1 бр.
3. БТ60 - № 1 - 1 бр.
4. БТ60+З - № № 2, 9 - 2 бр.

Общо опъвателни стълбове за демонтаж: 6

бр.

Общо стълбове за

демонтаж: 10 бр.

Фундаментите на демонтираните СРС да се разкрият и извадят. Обемите необходими за разкриване на съществуващите фундаменти са включени в изкопите за новите стълбове.

- Изваждане на фундаменти на стълбове – 10 бр. стълбове

Количествата на стоманата на стълбовете за демонтаж са съгласно работния проект, както следва:

№	Тип на стълба	Колич.	Стомана, kg	
			за 1 ст.	общо
1	НТ-2	4	2,044	8,176
2	ОТ+3	2	5,302	10,604
3	ЪТ30-2	1	4,457	4,457
4	ЪТ60	1	5,592	5,592
5	ЪТ60+3	2	6,764	13,528
Общо к-во за демонтаж		10	-	42,357

Забележка:

- При определяне на теглата на стълбовете за демонтаж са използвани литературни данни, поради което посочените килограми са ориентировъчни. За прецизиране на количествата е необходимо всеки демонтиран СРС да се претегли индивидуално. Разходите по претеглянето на демонтираните количества са за сметка на Изпълнителя.

7.2. Демонтаж на мълниезащитно въже и проводници.

Да се демонтира съществуващото мълниезащитно въже С-50 и съществуващия проводник АСО-400 на ВЛ 110 kV „Бетон” в работния участък.

- **МЗВ тип С-50:** 2,445 км. X 0,411 т/км = 1,01 т.
- **АСО-400:** 2,476 км. X 3 X 1,471 т/км = 10,93 т.

7.3. Демонтаж на изолаторни вериги

- **ЕДИНИЧНИ НОСИТЕЛНИ (ЕНУ) вериги:**

4 стълба x 3 вериги/стълб – 12 вериги

Общо ЕНУ - **12 вериги ЕНУ**

- **ОПЪВАТЕЛНИ (ЕОУ) вериги:**

6 стълба x 6 вериги/стълб - 36 вериги

портал п/ст „Девня 1“ - 3 вериги

портал п/ст „Циментов завод“ - 3 вериги

Общо ЕОУ - **42 вериги ЕОУ**

8. Временно строителство

Временното строителство включва възстановяването на временни пътища и подходи, както и дейностите (монтажни и демонтажни работи на временни портали, на ВЛ 20 kV и др.) за обезопасяването на пресичанията с други инфраструктурни обекти (пътища, ж.п. линии и други електропроводи).

В работния участък въздушната линия има следните пресичания с други съоръжения:

Пресичано съоръжение	Междустълбие на пресичането	Брой пресичания	Мерки
1. Шосе	4-5	1	ВОБД/Обезопасяване
2. ВЛ 20 kV	1-2	2	Кабелиране

3. Автомагистрала	4-5	1	ВОБД/Обезопасяване
4. ЖП линия	5-6	1	Обезопасяване
5. Метална ограда	9-10	1	Обезопасяване
6. Вътрешнозаводски път	9-10	1	Обезопасяване
7. Вътрешнозаводска ЖП линия	10-сграда ЗРУ 110kV	1	Обезопасяване

За обезопасяване на работите по пресичанията с пътищата на Изпълнителя ще бъдат предоставени записки за пресичане и „Временна организация за безопасност на движението”. Задължение на Изпълнителя е да съгласува записките със съответните компетентни органи. Всички разходи по съгласуване и спиране на движението, обезопасяване на ЖП линии, включително такси, разходи за доставка на знаци, сигнализация и маркировка са задължение на Изпълнителя.

За обезопасяване на пресичаните линии 20 kV, Възложителя изготвя заявка за изключване до електро-разпределителното дружество, както и за осигуряване на ЖП прозорци. Задължение на Изпълнителя е заплащането на необходимите такси, както и да извърши обезопасяване на пресичаните електропроводи чрез монтаж на временни портали и/или демонтаж на проводници. Предвижда се да се извърши временно кабелиране на 2 бр. изводи 20 kV.

При извършване на работите, за достъп до стълбовете в работния участък да се използват съществуващите черни пътища. Работите да се извършват с минимални щети на земеделските култури и земи. Щети нанесени извън определените от Възложителя подходи към местата на работа, ще се заплащат от Изпълнителя. След завършване на СМР терените да се рекултивират.

9. Последователност за изпълнение на СМР

Примерна последователност на работите е както следва:

- Изключва се напрежението на ВЛ 110 kV „Бетон”;
- Демонтират се съществуващите м.з.в., проводници, изолатори и арматури. Всички демонтирани материали се предават в склад на МЕР Варна;
- Демонтират се съществуващите стълбове предвидени за демонтаж. Изваждат се фундаментите им. Дооформят се изкопите за новите стълбове и се изливат монолитните фундаменти за набиране на якост;
- Всички демонтирани стоманорешетъчни стълбове се нарязват на части удобни за транспортиране, като се предават в склад на МЕР Варна. Бетонните отпадъци от разбитите фундаменти се извозват и предават на сметище за строителни отпадъци;
- Монтират се нови заземители на стълбовете;
- Извършват се работите по зариване, трамбоване и оформяне на площадките на фундаментите на новите СРС;
- След достигане на проектната якост на бетона се изправят новите стълбове;
- Проводниците и м.з. въже се монтират последователно по опъвателни полета;

- Монтират се „ОЖ” табели, номерирани, датирани и надпис с диспечерското наименование на всички стълбове;
- След поставяне на ВЛ под напрежение се извършват довършителни работи, като почистване на терена, дооформяне на площадки и др.

Б. Технически спецификации за използваните съоръжения и материали

Всички съоръжения и материали, необходими за изпълнение на обекта, се доставят от Изпълнителя.

Доставяните съоръжения и материали от Изпълнителя **трябва да са с параметри равни или по-добри от предвидените в посочените стандарти или техни еквивалентни**, както следва:

Таблица 1 – Изисквания към влаганите материали

№	Вид на материала	Съответствие на стандарт (др.)
1.	Стоманорешетъчни стълбове	Отр. Норм. № № 0151737-83 0179782-87
2.	Бетон	БДС EN 206:2013+A1:2016/NA:2017 БДС EN 12620:2002+A1:2008/NA:2017 (или еквивалентни)
3.	Крепешни изделия (болтове, гайки, шайби)	DIN 7990 (или еквивалентни) DIN 555 (или еквивалентни) DIN 125 (или еквивалентни) DIN 127 (или еквивалентни)
4.	Арматури	БДС EN 61284:2003 БДС 6194-76; (или еквивалентни)
5.	Проводник АСО-400	БДС 1133-89 (или еквивалентни)
6.	М.з.в. тип OPGW с 24 влакна	IEC 61089 (1991-06) или еквивалент; БДС EN 61232:2003 или еквивалент; БДС EN 60794 или еквивалент; IEEE Std 1138-2009 или еквивалент; БДС EN 60793-1 или еквивалент;
7.	Оптични влакна	БДС EN 60793-1 или еквивалент Non-Zero Dispersion-Shifted Fibre, Rec G655/ITU-T или еквивалент; EIA/TIA 598: Colour Coding of Fiber Optic Cables или еквивалент;
8.	Съединителна кутия (splice box) за кабел	БДС EN 60529:1991/AC:2016-12:2017 или еквивалент;
9.	HDPE тръба	БДС EN 12201-1:2011 или еквивалент;
10.	Оптичен кабел OPUG с 24 влакна	БДС EN 60794-1 или еквивалент
11.	М.з. въже с външен диаметър 9 мм	БДС 16750-88; БДС EN 12385-1:2002+A1:2009 или еквивалентен; БДС EN 12385-2:2002+A1:2008 БДС EN 12385-10:2003+A1:2008 или

		еквивалент;
12.	Виброгасители	БДС EN 61897:2003 или еквивалентен
13.	Полимерни изолатори	БДС EN 61109:2008 или еквивалент; БДС HD 474 S1:2004 или еквивалент; БДС EN 60372:2006 или еквивалент; БДС EN 62217:2013 или еквивалент;

Възложителят си запазва правото да извърши изпитвания за съответствие на стандартите, в обем по негова преценка, на доставените за изпълнение на поръчката материали и елементи. За целта, преди да започване на обекта Изпълнителят трябва да предостави образци от всички предвидени за доставка материали.

1. Проводници

Фазните проводници да бъдат тип АСО-400, които да бъдат нови, произведени през текущата или предходната година, в съответствие с техническите изисквания, методи за изпитване, правила за приемане, маркировка, опаковка и транспорт на БДС 1133-89 или еквивалентен.

2. Мълниезащитно въже

Мълниезащитните въжета, необходими за изпълнение на обекта, са тип OPGW и стоманено цинкувано въже Ø 9 мм.

Основните характеристики на м.з.в. тип OPGW, използвано при реконструкцията на ВЛ 110 kV „Бетон“, е описано в Таблица 2.

Таблица 2 – Изисквания към доставяните OPGW

№ по ред	Наименование	Единица	OPGW тип 1
1	2	3	4
1.	Конструкция		Първи слой от ACS и стоманена тръбичка с оптични влакна
2.	Диаметър (максимален)	mm	≤ 11,5
3.	Тегло (максимално)	kg/km	≤ 489
4.	Изчислителна разрушаваща сила	kN	≥ 81
5.	Модул на еластичност	kN/mm ²	≥ 162
6.	Коефициент на линейно разширение	x 10 ⁻⁶ /°K	≤ 13,0
7.	Допустима стойност на тока на късо съединение за 1 s	kA	≥ 5,6

Стоманеното цинкувано въже да бъде единично, дясно усукано с точково допирание на теловете. Външният диаметър на въжето да бъде Ø 9, а конструкцията да е спирална снопова (дилкова) 1x19. Диаметърът на използваните телчета, техните допустимите

отклонения от размера, както и минималната маса на покритието да съответстват на изискуемите, съгласно таблица 2 от стандарт БДС EN 10264-2:2012 или еквивалент.

Въжето да бъде с якостен клас ≥ 1570 и разрушаващо усилие $\geq 99,9$ kN (таблица С 2 от стандарт БДС EN 12385-10:2003+A1:2008 или еквивалент).

Защитното покритие да е от цинк (Zn) клас А, като цинкът използван за покритието трябва да има чистота 99,9 %.

3. Стълбове.

СРС за обекта да се поръчат за производство и доставка съгласно работния проект и съгласно действащите в момента отраслови нормали.

На всеки от стълбовете тип болтова поцинкована конструкция производителят на СРС трябва да поставя уникален сериен номер, представляващ буквено-цифрова комбинация. Номерът трябва да бъде набит на един от монтажните, така че да се чете и след поцинковането. Всяка позиция от стълба да бъде маркирана-дълбок печат, височина 10 мм, съгласно работните проекти за стълбовете. За увеличаване на експлоатационната дълготрайност на новите СРС, същите да бъдат горещо-поцинковани при заводски условия. Дебелината на поцинковката да бъде съгласно БДС EN ISO 1461:2009(или еквивалентен). **Всички нови стълбове да се окомплектоват с болтове, затрудняващи кражбите на винкели на височина 3 метра от терена.**

Преди производството на новите СРС е необходимо да се направи пробен монтаж за всеки използван тип стълб. Същото да се извърши в присъствието на представители на Възложителя, Проектанта и Консултанта (Строителния надзор), съгласно изискванията на цитираните отраслови нормали.

Транспортирането, сглобяването и изправянето на стълбовете да се извършва така, че повредите по антикорозионното покритие да са минимални. Допустимият процент повреди е 1,5% от общата площ. Материалите за възстановяване на антикорозионното покритие се предвиждат и доставят от Изпълнителя.

4. Изолаторни вериги и арматура

Носителните веригите са съставени от следните арматурни части и изолаторни елементи: U-болт, обица с дъгогасителен рог, полимерен изолатор, кратунка с дъгогасителен рог и глуха носителна клема. Допълнителните носителни вериги на опъвателните стълбове са съставени от U-болт, обица с дъгогасителен рог, полимерен изолатор, кратунка с дъгогасителен рог, глуха носителна клема за тежест, шегел, болт с ухо и контра-тежест 25кг. Опъвателните вериги се окомплектоват с пеперуда (комплект с болтове), винтов обтегач, обица с дъгогасителен рог, полимерен изолатор, кратунка с дъгогасителен рог и пресова опъвателна клема.

За мълниезащитното въже OPGW да се използват спирални опъвателни клеми, а носителните да бъдат със „С блок“.

За м.з.въже С-50 да се използват спирални опъвателни клеми.

Окомплектовката на носителни и опъвателни вериги да се извърши със силиконови изолатори и да се изпълни съгласно чертежите към работния проект. Да се използват конструкции позволяващи лесно обслужване и подмяна при необходимост.

Таблица 3 - Изисквания към доставяните Силиконови изолатори

№	Наименование	Мярк а	Характеристики
1.	Тип на изолатора по начин на окачване на проводниците	-	За носително и опъвателно окачване

2.	Материал на носещото ядро	-	епоксидна смола и устойчиво на химически агресивни среди стъкло (E-CR glass)
3.	Материал на обвивката	-	Силикон-каучук (PDMS основа)
4.	съдържание на базовия полимер	%	≥ 50
5.	Максимално работно напрежение	kV	≥123
6.	Номинално механично натоварване (SML)	kN	≥120
7.	Габаритна дължина на изолятора	mm	≤ 1287
8.	Разстояние между дъгозащитната арматура	mm	= 1000
9.	Дължина на пътя на утечка:	mm	≥ 3000
10.	Горен накрайник	-	кратунка (socket eye)
11.	Долен накрайник	-	Обица (ball eye)
12.	Размер на накрайниците	mm	= 16
13.	Материал на металните части	-	Високоякостна стомана
14.	защита от корозия	-	Горещо поцинковане
15.	дебелина на цинковото покритие	μm	≥ 80
13.	Издържано напрежение с промишлена честота -мокро	kV	≥ 230
14.	Издържано импулсно напрежение без дъгозащитна арматура	kV	≥ 550

5. Заземители

Всички елементи на заземителите да бъдат горещо поцинковани в съответствие с БДС EN ISO 1461:2009 или еквивалентен. Възложителят ще контролира дебелината на покритието с магнитно-индуктивен дебеломер.

6. Оптичен кабел и принадлежности

Оптични влакна на кабела да бъдат 24 броя, с характеристики и маркировка, съгласно изискванията на стандартите, посочени в Таблица 1. Външният диаметър на оптичния кабел тип OPUG трябва да бъде не по-голям от 15 мм, а максималната издържана монтажна сила на опън – не по-малка от 2,5 kN. Кабелът трябва да издържа сила на

смачкване не по-малка от 3 kN в продължение на 15 минути. Работната експлоатационна температура на оптичния кабел трябва да бъде в диапазона от -40 до +70°C.

Съединителните кутии да бъдат куполен тип с подход на кабелите през основата, с водоустойчива конструкция, направени от галванизирани листови стомана или неръждаема стомана с клас IP 56. Съединителните кутии да бъдат комплектовани с всички необходими принадлежности и консумативи за свързване на два оптични кабела (OPGW/OPUG, съгласно проекта) с 24 оптични влакна. Мястото на съединените оптични влакна да бъде механически защитено с подходящ протектор и влакната да бъдат подредени в 3 касети по 8 влакна. Закрепването на съединителната кутия към конструкцията на стълба да се извършва без необходимост от напрана на отвори или използване на специално оборудване.

Фиксиращите клеми трябва да позволяват закрепването както на едно, така и на две мълниезащитни въжета тип OPGW. Фиксиращите клеми трябва да се закрепват към конструкцията на стълба, без да се налага пробиването на отвори. Шпилките, болтовете и гайките трябва да са изработени от неръждаема стомана.

Окомплектовката на доставяните шкаф и пачпанел за ODF е както следва:

№	Наименование	Мерна единица	Количество
1	2	3	4
1	Шкаф автономно стоящ: 600 x 600 x 42U, IP 31, 19”рамка	бр.	1
2	Оптичен пачпанел 1U, 19” за 24 влакна E-2000 0,1 dB, защита от външни влияния IP 30	бр.	2
3	Адаптери E-2000 0,1 dB	бр.	50
4	Пигтейли E-2000 0,1 dB	бр.	50
5	Сплайскасета с холдери за 24 термосвиваеми протектора 3,5x60мм	бр.	4
6	Крепителни аксесоари за организация на влакната и такива за уплътнение на панела – за един панел	бр.	2
7	Термосвиваеми протектори 3,5x60мм	бр.	50

ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ЧЕРТЕЖИ

1. Ситуация на ВЛ 110 кV „Бетон”

Забележка: На избрания за изпълнител участник ще бъде предоставен пълен комплект от работният проект и приложенията към него.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.11. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 1.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.10. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

1.13. Възможността по т.1.12. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е

установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.15. След изтичането на срока по т. 1.12. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.17. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.21. След извършване на действията по т. 1.20. приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.23. Обосновката по т. 1.22. може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „при изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;

- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.24. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.23., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

1.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.27. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:

1.27.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.27.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.27.1., в друга държава членка или трета страна;

1.27.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.27.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.27.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.27.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.27.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.27.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.27.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.27.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.22. или чиято оферта не е приета съгласно т.т. 1.25. – 1.27.

1.27.11. са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.28. Основанията по т. 1.27.1., 1.27.2. и 1.27.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.29. когато участникът е обединение, основанията по 1.27.1. - т. 1.27.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.30. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.31. участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.32. участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от

възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.33. участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.34. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.35. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.36. Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.37. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

2.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи указания

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

1.10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр, от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.11. Документите по т. 1.10. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

1.12. Опаковката по т. 1.11. включва следните документи:

1.12.1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.12.2. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.13. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 1.12. за всяка от позициите се представят поотделно техническите предложения и отделни непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

1.14. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.15. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.11. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.16. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.17. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.14.

1.18. В случаите по т. 1.17. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.19. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.20. Комуникация между възложителя и участниците:

1.20.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска и/или куриерска служба, по факс, по електронен път или чрез комбинация от тези средства.

1.20.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.20.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в букви „а” и „б”, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.21. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Технически спецификации;
- г) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- д) Указания към участниците;
- е) Образци за участие в процедурата.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.22. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Указания за подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информация относно личното състояние на участниците:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал).

Участникът представя ЕЕДОП за съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан *.pdf файл и съответния му *.xml файл.

Прилагат се записани на електронен носител.

Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdc>

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в *.xml файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в *.pdf и *.xml формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата *.pdf (подписан електронно) и *.xml. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

2.2.2. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и

преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).

2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал).

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.4. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката. (посочени са в образеца на техническо предложение за изпълнение на поръчката)

2.4. Ценово предложение (оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

2.5.1. Да е вписан в централния професионален регистър на строителя в трета група - за строежи първа или втора категория.

Доказва се с представянето на удостоверение за вписване в централния професионален регистър на строителя в трета група - за строежи първа или втора категория.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.2. Да има застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) за строител.

Доказва се с представянето на застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строител.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.3. Да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Минималния оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката се доказва със справка - декларация.

Съгласно § 2, т. 67 ДР "Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката" е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.4. Да е изпълнил за последните пет години, считано от крайната дата на подаване на офертата, строителство, включващо дейности с предмет и обем, идентичен или сходен* с предмета на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на строителството, включващо дейности с предмет и обем, идентичен или сходен* с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от крайната дата на подаване на офертата (по образец).

Към списъка се прилагат удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

** Под строителство, включващо дейности с предмет и обем, сходен с предмета и обема на поръчката се разбира: ново строителство на не по-малко от 2,5 км, и/или ремонт на не по-малко от 2,5 км съществуваща ВЛ с напрежение 110 kV или по-високо, задължително включващи подмяна на стълбове, фундаменти и проводници.*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.5. Да разполага с необходимия брой технически лица, които ще изпълняват строителството.

Доказва се с представянето на списък на техническите лица, които ще изпълняват строителството (по образец).

В случай, че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката или др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.6. Да разполага с необходимия ръководен персонал с професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на ръководния персонал, който ще изпълнява обществената поръчка (по образец).

В случай, че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката, или др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.7. Да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (по образец).

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси за времето на

изпълнение на поръчката, като представи документи (договор за наем, писма, декларации или други документи от лицата, предоставили ресурсите) за поетите от третите лица задължения.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документите по т. 2.5., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на сумата, без ДДС, посочена в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

● **парична сума**, внесена по банков път или на каса, или

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

● **банкова гаранция** със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора, или

● **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

Застрахователната полица се предава на възложителя в оригинал.

В застрахователната полица се посочва пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на страните по договора - възложител и изпълнител .

Застрахователната премия следва да бъде платена изцяло, както и да са настъпили всички условията за влизането на застраховката в сила, когато има такива.

Изрично да е указан срокът на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане от застрахователя на обезщетение на възложителя при настъпване на застрахователно събитие, свързани с изпадане на изпълнителя в неплатежоспособност, откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, вливане сливане, наличие на просрочени парични задължения или разсрочване на такива задължения дължими от изпълнителя, пълен или частичен отказ от изпълнение на обезщетенията с гаранцията за изпълнение задължения от изпълнителя, предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг и други условия, различни от условията в проекта на договор.

Не се допуска застрахователят да изисква други документи за изплащане на обезщетението по застраховката освен уведомление от възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за срока, посочен в договора за обществена поръчка, както и по изплащане на обезщетение на възложителя са за сметка на изпълнителя.

Не се допуска самоучастие на възложителя при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.

Проектът на застрахователна полица се одобрява предварително от възложителя.

3.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

3.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

3.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3.4. В случаите по т. 3.3, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

3.5. Документите по т. 2.5. на Раздел III - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

3.6. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

3.7. Оригинал на сключена застрахователна полица „Всички рискове на Изпълнителя”, на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ с приложен документ за внесена изцяло застрахователна премия.

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

(наименование на поръчката)

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Информация относно личното състояние на участниците:		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (на оптичен носител)	
2.	Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.	
2.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.	
3.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо.	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
ЕСО ЕАД
гр. София 1618
бул. „Цар Борис III” № 201

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Реконструкция на ВЛ 110 kV „Бетон”

от
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

Срокът за цялостното изпълнение на поръчката (доставка на материали и съоръжения, съгласуване на изключвания, ограничаване на движението и с други заинтересовани институции и др. и изпълнение на СМР) е календарни дни, в това число:

(максимум до 95 календарни дни)

- календарни дни за подготвителни дейности (доставка на материали и съоръжения, съгласуване на изключвания, ограничаване на движението и с други заинтересовани институции), считано от датата на протокол образец 1 по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ

(максимум до 35 календарни дни)

- календарни дни за изпълнение на СМР, считано от датата на подписване на протокол образец 2а по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ до датата на уведомителното писмо до възложителя за приключили СМР

Гаранционен срок за изпълнените работи: години, считано от датата на разрешението за ползване на обекта.
(минимум 10 години)

Предлагаме организация за изпълнението на СМР и технически спецификации, както следва:

РАЗДЕЛ I: Организация за изпълнение на проектните и на СМР дейности.

Комплексен план-график за последователността на извършване на проектните и на СМР дейности:

а. Обяснителна записка.

(писмени пояснения на графика в обем и подробности по преценка на участника.)

б. Графична част на план-графика.

(графичната част включва линеен график, изготвен съобразно технологично необходимото време за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в зависимост от работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага участника и

трябва да съдържа: началото на проектните дейности, на подготвителните дейности и на СМР, обвързани с предлаганите срокове за завършване на отделните етапи.)

1. Предлаганите в нашата оферта силиконови изолатори съответстват/са „еквивалентни” на посочените от Възложителя технически спецификации и са отразени в следния табличен вид:

№ по ред	Наименование	Мярка	Изисквани характеристики	Предложени характеристики
1	2	3	4	5
1.	Тип на изолатора по начин на окачване на проводниците	-	За носително и опъвателно окачване	
2.	Материал на носещото ядро	-	епоксидна смола и устойчиво на химически агресивни среди стъкло (E-CR glass)	
3.	Материал на обвивката	-	Силикон-каучук (PDMS основа)	
4.	съдържание на базовия полимер	%	≥ 50	
5.	Максимално работно напрежение	kV	≥123	
6.	Номинално механично натоварване (SML)	kN	≥120	
7.	Габаритна дължина на изолатора	mm	≤ 1287	
8.	Разстояние между дъгозащитната арматура	mm	= 1000	
9.	Дължина на пътя на утечка:	mm	≥ 3000	
10.	Горен крайник	-	кратунка (socket eye)	
11.	Долен крайник	-	Обица (ball eye)	
12.	Размер на крайниците	mm	= 16	
13.	Материал на металните части	-	Високоякостна стомана	
14.	защита от корозия	-	Горещо поцинковане	
15.	дебелина на цинковото покритие	μm	≥ 80	
13.	Издържано напрежение с промишлена честота			

	-мокро	kV	≥ 230	
14.	Издържано импулсно напрежение без дъгозащитна арматура	kV	≥ 550	

2. Предлаганите в нашата оферта OPGW съответстват/са „еквивалентни” на посочените от Възложителя технически спецификации и са отразени в следния табличен вид:

№ по ред	Наименование	Мярка	Изисквани характеристики за OPGW тип 1	Предложени характеристики
1	2	3	4	
1.	Конструкция		Първи слой от ACS и стоманена тръбичка с оптични влакна	
2.	Диаметър (максимален)	mm	$\leq 11,5$	
3.	Тегло (максимално)	kg/km	≤ 489	
4.	Изчислителна разрушаваща сила	kN	≥ 81	
5.	Модул на еластичност	kN/mm ²	≥ 162	
6.	Коефициент на линейно разширение	$\times 10^{-6}/^{\circ}\text{K}$	$\leq 13,0$	
7.	Допустима стойност на тока на късо съединение за 1 s	kA	$\geq 5,6$	

3. Декларираме, че е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

4. Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

5. Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката.

6. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

7. Декларираме, че:

7.1. приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;

7.2. направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за получаване на офертите;

7.3. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд*, когато е приложимо.

**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- *Националният осигурителен институт;*
- *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- *Агенция по заетостта;*
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участник)

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват (включително относно изискванията за представяне на документи в частта техническо предложение) на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

ДЕКЛАРАЦИЯ
За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се, когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
.....—

гр.....,

адрес:.....

.....,

(постоянен адрес)

в качеството ми на.....
(посочете длъжността)

на.....

„

(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

В представеното от мен техническо предложение в част:

(посочва се коя част/части от техн. предложение)

има конфиденциален характер по отношение на информация

(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)

на основание.....

(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

ДО
ЕСО ЕАД
гр. София 1618
бул. „Цар Борис III” № 201

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Реконструкция на ВЛ 110 kV „Бетон”

от
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

Предлаганата от нас обща цена е (.....словом.....) лева, без ДДС.

Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№ по ред	Наименование на вида СМР	м-ка	к-во	Ед. цена в лева, без ДДС	Обща цена в лева, без ДДС
1	2	3	4	5	6
I. ДОСТАВКИ И СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ					
1	Пикетаж и кариране на изкопи за основи 110kV	бр.ст.	10		
2	Вертикална и хоризонтална планировка на изкоп за фундаменти на СРС	бр.ст.	10		
3	Направа на изкоп за основи на СРС 110 kV	м ³	1020		
4	Доставка и полагане на готов бетон с кофраж в основи на нови стълбове	м ³	172		
5	Доставка, монтаж и нивелиране на стомано решетъчни основи за фундаменти с 4 крака частично поцинковани	т	3,1		
6	Обратна засипка	м ³	972		
7	Разхвърляне на пръст около основи	м ³	48		
8	Доставка, монтаж и машинно изправяне на СРС болтова конструкция, горещо поцинкован включително секретни болтове против кражба	т	40,1		
9	Доставка на полимерни изолятори	бр.	62		

10	Доставка, монтаж и окачване на изолаторна верига тип ЕН за 110 кV, съгласно ТИ (U-болт, обица с дъгогасителен рог, кратунка с дъгогасителен рог и глуха носителна клема, без стойността на изолаторите)	к-т	12		
11	Доставка, монтаж и окачване на изолаторна верига тип ЕН за 110 кV, за мост, съгласно ТИ (U-болт, обица с дъгогасителен рог, кратунка с дъгогасителен рог, глуха носителна клема за тежест, шегел, болт с ухо и контратежест 25кг, без стойността на изолаторите)	к-т	8		
12	Монтаж на глухи носителни клеми за АСО-400	бр.	12		
13	Монтаж на глухи носителни клеми за АСО-400 - за тежест	бр.	8		
14	Доставка, монтаж и окачване на изолаторна верига тип ЕО за 110 кV, съгласно ТИ (пеперуда, винтов обтегач, обица с дъгогасителен рог, кратунка с дъгогасителен рог и пресова опъвателна клема за АСО-400, без стойността на изолаторите)	к-т	42		
15	Доставка и монтаж на винтов обтегач	бр.	42		
16	Монтаж на мостове с АСО-400 с доставка на материалите	бр.	24		
17	Доставка, монтаж, развиване и регулиране на трипроводна линия с проводници АСО-400, машинно, включително доставка и монтаж на пресови съединители за междустълбие	км	2,5		
18	Доставка и монтаж на виброгасители за трипроводна линия АСО-400 тип "Стокбридж"	бр.межд.	5		
19	Доставка и монтаж на устройство за защита от птици	бр.	20		
20	Доставка, монтаж, развиване и регулиране на еднопроводна линия OPGW, машинно	км	2,45		
21	Доставка и монтаж на виброгасители тип „Стокбридж“ за еднопроводна линия м.з. въже OPGW	бр.межд.	8		
22	Доставка и монтаж на носително окачване за OPGW, вкл. С-блок и заземление в комплект	к-т	4		
23	Доставка и монтаж на опъвателно окачване за OPGW, вкл. заземление	к-т	11		

	в комплект				
24	Доставка, монтаж и укрепване на оптични съединителни кутии за OPGW/OPUG	бр.	2		
25	Доставка, монтаж, развиване и регулиране на еднопроводна линия м.з.в. Ø 9 мм, машинно.	м	56		
26	Доставка и монтаж на опъвателно окачване за м.з.в. Ø 9 мм.	бр.	1		
27	Доставка и монтаж на опъвателно окачване за OPGW и Ø 9 мм, вкл. заземление в комплект (за стълб № 1) съгл. т.5 от ТИ	к-т	1		
28	Доставка, монтаж и изтегляне на OPUG в п/ст „Девня 1“ и п/ст „Циментов завод“, вкл. доставка на допълнителни материали (HDPE тръба Ø32 мм.; стоманена цинкувана тръба 2"; кабелни марки, UV шлаух, шлаух с вградена плоска метална лента, крайни муфи и др.)	м	310		
29	Направа на изкоп и полагане на OPUG в PVC тръба Ø110 мм., вкл. доставка на материали	м	73		
30	Направа на изкоп(ръчно) под асфалтов път и полагане на OPUG в стоманена тръба Ø50 мм., вкл. доставка на материали	м	13		
31	Доставка и монтаж на стойка за навиване на аванс от OPUG в ЛАЗ	бр	2		
32	Монтаж и сплайсване на оптични влакна в съединителна кутия, включително закрепване на кабелен аванс чрез фиксиращи клеми	бр.кут.	2		
33	Доставка и монтаж на разпр. шкаф, 19" ODF за 24 бр. оптични влакна	бр.	1		
34	Доставка и монтаж на окомплектоване за разпр. шкаф, 19" ODF включващо с пачпанел, 24 бр. адаптери E-2000, 24 бр. пигтейли с дължина 3m, 24 бр. сплайс протектори с дължина 60mm, 3 бр. сплайс касети за фиксиране на оптичните влакна, вкл. доставка на материали	бр.шкаф	2		
35	Терминиране (сплайсване) на опт. кабел с 24 опт. влакна в шкаф за оптична дистрибуция, вкл. доставка на материали	бр.шкаф	2		
36	Направа на двуколов заземител на СРС, вкл.доставка на материали и	бр.	10		

	крепезни елементи				
37	Доставка и монтаж на "ОЖ" табелка върху стоманорешетъчен стълб, вкл.основа за монтаж към СРС	бр.	10		
38	Направа надпис с диспечерско наименование на ВЛ, върху СРС	бр.	10		
39	Номериране и датиране на СРС	бр.	10		
II. ИЗМЕРВАНИЯ					
1	Измерване преходното съпротивление на заземителите	ч.ч.	20		
2	Заснемане и представяне на хартиен носител на координати на стълпки на СРС (център и ъглови точки) в коорд. с-ма WGS84 UTM-N35 и в коор. с-ма 1970 г. и на цифров носител - във формати *.CAD, *.ZEM и *.dwg	бр. ст.	10		
3	Измерване оптично затихване на трасе двупосочно	бр.	1		
III. ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ					
1	Демонтаж на трипроводна линия АСО-400	км	2,5		
2	Демонтаж на еднопроводна линия С-50	км	2,45		
3	Демонтаж на изолаторни вериги тип ЕНУ и ЕОУ (110 кV)	бр.	54		
4	Демонтаж на съществуващи СРС, нарязване на части и извозване на разстояние до 20 км	т	42,4		
5	Изваждане на фундаменти на СРС и извозване на разстояние до 20 км	бр./ф-ти	40		
6	Извозване на демонтирани материали на разстояние до 20 км. (проводник, м.з.в, изолатори и арматура)	т	14		
IV. ДРУГИ РАБОТИ					
1	Обезопасяване на пресичани Автомагистрала съгласно ВОБД, вкл.доставка на материали	бр.	1		
2	Обезопасяване на пресичани пътища съгласно ВОБД, вкл.доставка на материали	бр.	1		
3	Обезопасяване на пресичани съоръжения (метална ограда) с временни портали, вкл.доставка на материали	бр.	1		
4	Обезопасяване на пресичани вътрешнозаводски пътища, вкл.доставка на материали	бр.	1		
5	Обезопасяване на пресичани вътрешнозаводски	бр.	1		

	неелектрифицирани ж.п. линии				
6	Обезопасяване на пресичани неелектрифицирани ж.п. линии	бр.	1		
7	Временно кабелиране на ВЛ 20 кV, вкл. доставка на материали	бр.	2		
V. ОБЩО ЗА I + II + III + IV					
VI. НЕПРЕДВИДЕНИ - 2,5 % от т.V					
ОБЩА ЦЕНА в лева, без ДДС:					

- часова ставка%,
- допълнителни разходи за труд%,
- доставно-складови разходи%
- допълнителни разходи за механизация%
- печалба.....%

При несъответствие между предложените единична и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема определени в документацията за участие, включително разходите за достъпите до всеки нов стълб и оформянето на техните площадки.

Дата:

Подпис и печат:.....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№...../.....г.

Днес, 2018 г., в гр. София, между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР“ ЕАД със седалище и адрес на управление: гр. София - 1618, район „Витоша“, бул. „Цар Борис III“ № 201, ЕИК 175201304, представлявано от Ангелин Николаев Цачев – Изпълнителен директор, съгласно Решение по т. 2 от заседание на Управителния съвет на ЕСО ЕАД от 06.02.2018 г. и Решение от заседание на Надзорния съвет на ЕСО ЕАД от 06.02.2018 г., наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., с адрес:/със седалище и адрес на управление:
.....

ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ регистрационен номер или друг идентификационен код
..... и ДДС номер,
представяван/а/о от, в качеството на,
съгласно **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

На основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Решение №/.....2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Реконструкция на ВЛ 110 kV „Бетон“**“ се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни строително - монтажни работи (СМР) на „**Реконструкция на ВЛ 110 kV „Бетон“**“, в съответствие с разпоредбите на този Договор, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наричани за краткост „Работи“ или СМР.

2. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА.

2.1. Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора,.

2.2. Срокът за цялостното изпълнение на поръчката е общо.....(словом) календарни дни, в това число:

2.2.1.(словом), календарни дни за подготвителни дейности (подготовка на обекта, включваща доставка на материали и съоръжения, съгласуване на изключвания, прозорци, ограничаване на движението и съгласуване с други заинтересовани институции), считано от датата на подписване на Протокол Образец 1 по Наредба № 3/31.07.2003 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) към Закона за устройство на територията (ЗУТ).

2.2.2.(словом) календари дни за изпълнение на СМР, след приключване на подготвителните дейности и след подписване на Протокол за откриване на строителната площадка - Обр. 2а по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ до датата на уведомителното писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателно завършени СМР.

2.2.3. В срок до 20 (двадесет) календарни дни преди започване на строително-монтажните работи по чл. 2.2.2., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготви, представи и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подробен план-график за изпълнение обекта.

2.3. Не се включва в определения по чл. 2.2.2. срок за изпълнение на СМР, времето за престой в следните случаи:

2.3.1. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

2.3.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

2.3.3. Когато строежът е спрял за времето, от датата на подписване на Акт Обр. 10 за спиране на строителството до датата на подписване на Акт Обр. 11 за продължаване на строителството по Наредба №3/31.07.03г. на МРРБ на основание ЗУТ.

3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена на договора за изпълнение на възложените строително-монтажни работи и доставката на необходимите за тяхното извършване съоръжения и материали е лева (.....словом.....), без ДДС и (словом) лева с ДДС. Цената е определена съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща разходи за непредвидени СМР по този договор при следните условия:

3.2.1 Разходи за непредвидени СМР са разходите, възникнали с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове СМР и свързаните с това промени/замени на материали и оборудване, които към момента на разработване и одобряване на техническото задание/техническите изисквания и/или инвестиционния проект, обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на строителството са обективно необходими за завършване на работите, включени в предмета на настоящия договор и въвеждане на обекта в експлоатация.

3.2.2. Към разходи за непредвидени СМР се отнасят всички разходи възникнали от:

3.2.2.1. Надвишаване в количеството на договорена работа;

3.2.2.2. Нов вид работа, която не е предвидена по договора, но е обективно необходима и свързана с изпълнението на обекта и въвеждането му в експлоатация.

3.2.5. Необходимостта от изпълнение на разходи за непредвидени СМР се установява от изпълнителя и/или от представители на възложителя.

3.2.6. В случаите, когато необходимостта от изпълнение на непредвидени СМР се установи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникналите обстоятелства в срок, определен в конкретния договор.

3.2.7. Обективната необходимост от изпълнение на непредвидени СМР, се установява с протокол от комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с участието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2.8. Не се допуска изпълнение на каквито и да са СМР, които не са в предмета на настоящия договор.

3.2.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подготви количествено-стойностна сметка/таблица за непредвидени СМР по чл.3.2.1 с единичните цени от настоящия договор и срок за

изпълнение на непредвидените СМР в рамките на общия срок на договора. КСС и срокът за изпълнение на непредвидените СМР се одобрява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2.10. В случай, че за нов вид СМР по чл. 3.2.2.2., липсва цена, в този договор, и в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и предлага на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** анализи на единични цени, на база общоприети и достъпно проверими разходни норми, съгласно УСН (Уедрени Сметни Норми), ТНС (Трудови Норми в Строителството), СЕК (Стройексперт-СЕК ООД) или други технически норми в строителството и с ценообразуващите параметри, съгласно ценовото предложение, неразделна част от този договор.

3.2.11. В случай, че количеството на действително извършените работи от ценовото предложение към този договор е по-малко или отделни видове работи няма да се изпълняват (отпадат), то разликата от стойността на тези работи може да се използва единствено за покриване на разходите за непредвидени СМР по чл. 3.2.2.1.

3.2.12. Не се допуска предварително изпълнение на непредвидени или заменителни видове СМР без писмено одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2.13. За заплащане на всички разходи за изпълнени непредвидени СМР по време на строителството се съставя отделен протокол, след приемане на строежа с Констативен акт обр. 15, в два оригинални екземпляра. Заплащането се извършва в тридесет дневен срок от приемане на строежа с Констативен акт обр. 15.

3.2.14. Размерът на плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително разходите за непредвидени СМР по настоящия договор, не могат да надвишават общата цена за изпълнение на конкретния договор.

3.3. Единичните цени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са посочени в **Приложение 3**. Ценовото предложение в Приложение 3 се състои и съдържа Количествено-стойностна сметка (КСС), процент разходи за непредвидени СМР и ценообразуващи параметри.

3.4. Единичните цени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и посоченият размер на ценообразуващите параметри в Ценовото му предложение не подлежат на увеличение.

3.5. Заплащането на изпълнените видове работи ще се извършва ежемесечно, в размер на 95 % (деветдесет и пет на сто) от фактурираната стойност на изпълнените и приети видове работи, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на:

а) Констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; и

б) Оригинална данъчна фактура за 100% (сто на сто) от стойността на изпълнените СМР, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. а).

3.5.1. Изплащането на оставащата дължима сума за извършената работа ще се извърши в срок до 15 (петнадесет) дни, след датата на издаване на разрешението за ползване.

3.5.2. Срокът за плащане по чл. 3.5. започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5.3. В случай, че има сключени договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, при условията на чл. 66, ал. 4 - 7 от ЗОП.

3.6. Разплащанията по чл. 3.5.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по чл. 3.5.3., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.8. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, не може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща изпълнените видове работи от подизпълнителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на чл.чл. 3.5. – 3.5.2., а той от своя страна се разплаща с подизпълнителя.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет на сто) от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена в касата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адрес: гр. София-1618, община Столична, район Витоша, бул. „Цар Борис III” № 201 или внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; или

- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по чл. 2.1., или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по чл. 2.1.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по чл. 2.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора по чл. 2.1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, до 10 (десет) дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл. 2.1.

4.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл. 4.2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

4.4. При липса на претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока на договора по чл. 2.1, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

5. ЗАСТРАХОВКИ

5.1. При подписването на договора, на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал на сключена застрахователна полица “Всички рискове на изпълнителя”, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и доказателство за платена премия по нея.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да внесе изцяло застрахователната премия при подписването на застрахователния договор.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

5.4. В случай на дефекти, проявили се през гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на гаранционния период с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

5.5. Проектът за застрахователен договор предварително се одобрява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА

6.1. Предаването на одобрения проект и разрешението за строеж от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва с протокол образец 1 по Наредба № 3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ.

6.2. Предаването на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва с Протокол за откриване на строителната площадка с образец № 2а по Наредба № 3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ.

6.3. Предаването на строежа и строителната документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в разпореждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва с подписване на констативен акт обр. 15 по Наредба №3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. ВРЕМЕННИ ПОДХОДИ И ПЛОЩАДКИ

7.1. Временните подходи към обекта, монтажните площадки и пътища за извършване на строително-монтажните работи се съгласуват предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се съставя двустранен протокол. Щетите нанесени върху тези подходи, площадки и пътища са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на случаите по чл. 9.2.13.

7.2. Всички други нанесени щети при извършване на строително – монтажните работи на обекта, невключени в двустранния протокол, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8. ГАРАНЦИИ ЗА КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора с необходимото качество, което трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него.

8.2. Гаранционният срок за извършените строително – монтажни работи важи за целия строеж и започва да тече от датата на издаване на разрешение за ползване.

8.3. Гаранционният срок по този договор е (словом) години.

8.4. Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок, се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка. За целта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своите констатации. В срок до 10 (десет) дни от получаване на съобщението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, започва работа и отстранява дефектите в минималния технологично необходим срок, договорен между страните.

8.5. В случай на неизпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 8.4., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.6. В случаите на дефекти, проявили се в гаранционния срок и довели до аварийно изключване на енергийния обект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите с аварийни групи, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да носи отговорност за извършената от аварийните групи работа. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи.

8.7. В случаите по чл. 8.5 и чл. 8.6, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи в срок до 25 (двадесет и пет) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на получаване на писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.8. В случаите по чл.чл. 8.4, 8.5. и 8.6. гаранционният срок определен в чл. 8.3 от договора се продължава с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

9. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

9.1. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

9.2. ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се яви и да подпише протокол обр. 1 по Наредба №3/31.07. 2003г. на МРРБ на основание ЗУТ за приемане на одобрения проект и разрешението за строеж, в указания в поканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и да започне незабавно изпълнението на договорените подготвителни дейности.

9.2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се яви и да подпише протокол обр. 2а и акт обр. 11 по Наредба №3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ в указания в поканите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и да започне незабавно изпълнението на договорените СМР.

9.2.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок от подписване на протокола за откриване на строителната площадка – обр. 2а по Наредба №3/31.07. 2003г. на МРРБ на основание ЗУТ, да представи на консултанта, упражняващ строителен надзор, Заповедна книга на строежа за заверка.

9.2.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на строителната площадка, да я ограда или да постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други, необходими съгласно действащото законодателство.

9.2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да организира извършването на работите в срок и качествено и в необходимата технологична последователност, при спазване на държавните нормативи и техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява СМР с материали, съоръжения, изделия, продукти и други в съответствие с определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Техническите спецификации в документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката, както и със съществените изисквания към строежите. При доставка на съоръжения и материали на Обекта същите следва да са придружени със следните документи:

- Заводски партиден сертификат;

- Протоколи от заводски изпитвания (където е приложимо);

- Декларация за съответствие – за тези доставки, за които това се изисква съгласно „Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България”

9.2.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява възможност за извършване на работата на всички други изпълнители, ангажирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на работниците на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури за изпълнение на СМР персонал с необходимия опит, квалификация, както и технически ръководител/и/, бригадир/и/, компетентни да осигурят организация и контрол на работата.

9.2.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подготвя навреме отчетната документация и съобщава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата и часа, когато ще бъде необходимо подписване на документи за освидетелстване на скрити работи.

9.2.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобразява със заповедите, предписанията и изискванията на проектанта и консултанта, упражняващ строителния надзор, по отношение на спазване на проектите, качеството и количеството на извършените видове работи.

9.2.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на подземните комуникации и съоръжения, когато същите са били отразени в предадените работни проекти или са му указани на място от персонала на експлоатационните предприятия или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Произтичащите глоби и санкции са за негова сметка.

9.2.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на строително-монтажните и демонтажните работи да не допуска замърсяване и да не заема площи извън границите на предадената му строителна площадка, както и да спазва изискванията на нормативните документи за опазване на околната среда.

9.2.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва всички работи по Обекта така, че да не се създават нерегламентирани пречки за правото на ползване и владеење на обществени или частни пътища и подходи до или към имотите, независимо от това дали те са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или което и да било друго лице. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични обезщетения и други, в случай, че се допуснат такива нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.2.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при строго спазване изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба №9/09.06.04г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), всички други нормативни актове и документи, свързани с изпълнението на СМР и Споразумение №1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, неразделна част от този Договор.

9.2.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на строежа, като посочи причините за това закъснение.

9.2.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да освободи и почисти строителната площадка, след завършване на работите и преди подписване на протокола за приемане на строежа от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати уведомително писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР, с искане за назначаване на приемателна комисия за подписване на Констативен акт Обр. 15 по Наредба №3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ.

9.2.18. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, при приемането изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури присъствието на подизпълнителите.

9.2.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за цялостното опазване на Обекта до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с Акт Обр.15 по Наредба №3/31.07. 2003г. на МРРБ на основание ЗУТ.

9.2.20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършените от него и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** строително-монтажни работи и вложените за тях материали.

9.2.21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение №10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

9.2.22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички демонтирани материали в количества, съгласно техническите спецификации от

документацията за участие. В случай на предаване на по-малки количества, се съставя констативен приемо-предавателен протокол. Необоснованата разликата се дължи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по пазарни цени. Последното е основание за издаване на протокол за плащане на установените липси.

9.2.23. Организацията на работата, нейното изпълнение, а така също и контрола върху нейното качествено и безопасно изпълнение е изцяло отговорност и задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.2.24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата в срок до 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. (ако е приложимо).

9.2.25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора, или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. (ако е приложимо).

9.2.26. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него.

9.2.27. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

9.2.28. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

9.2.29. Конфиденциална информация по смисъла на чл.чл. 9.2.26.- 9.2.28. е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД или на негови партньори.

9.2.30. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при възникване на непредвидени СМР, когато в ценовата таблица липсва цена за изпълнение на новите дейности, да изготви количествено-стойностна сметка с единични анализни цени, формирани на база разходните норми по УСН, ТНС, СЕК или други технически норми в строителството с ценови параметри, съгласно чл. 3.4. от договора.

9.2.31. Изпълнителят е длъжен да започне работа от датата на откриване на строителната площадка с пълния брой деклариран от него персонал по обществената поръчка, като за всяко лице да са налице всички изисквания за допуск до работа (квалификационни групи по безопасност от Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, разрешителни за работа, ако е приложимо и други.)

9.3. ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9.3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** одобрения проект и разрешението за строеж с протокол обр. 1 по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокол обр. 1.

9.3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с протокол за откриване на строителната площадка – обр. 2а по Наредба №3/31.07. 2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокол обр. 2а.

9.3.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява изпълнението на видовете работи и отчетната документация по всяко време, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.3.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира качеството на извършваните работи лично и чрез консултанта, изпълняващ строителния надзор.

9.3.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира извършването на СМР при констатиране на некачествено извършени работи, влягане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от техническите изисквания. Подмяната на нестандартните материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трябва да се извършват в рамките на посочения в чл. 2.2.2. срок.

9.3.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да организира допускането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до работа, съгласно изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

9.3.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи свой представител, по смисъла на чл. 5, ал. 1 по Наредба № 3/31.07. 2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ, за срока на договора.

9.3.8. В случай, че строителството е спряно с подписване на акт обр. 10, съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, при настъпване на подходящи условия за продължаване на строителството, да отправи писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на акт обр. 11.

9.3.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да назначи приемателна комисия за установяване годността за приемане на строежа с акт обр. 15 по Наредба №3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ, след получаване на писмено уведомление от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за завършване обекта.

9.3.10. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителите.

9.4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД (ЗЗБУТ) И НАРЕДБА № 2/2004г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР (Наредба №2).

9.4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да упълномощи физическо или юридическо лице, което да го представлява и да извършва дейностите, предвидени в Наредба № 2.

9.4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен, в случаите на повече от един изпълнител, да определи координатор по безопасност и здраве (КБЗ), който да извършва дейностите, свързани с изпълнението и контрола на строежа, предвидени в Наредба № 2.

9.4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при спазване на изискванията и задълженията, предвидени в Наредба № 2.

9.4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи от състава си технически ръководител/и/, бригадир/и/ и ръководител на противопожарната комисия, които да изпълняват задачите съответно по чл. 26, чл. 27 и чл. 67, ал. 2 от Наредба №2.

9.4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа да извършва оценка на риска, съвместно с обявените

подизпълнителите. При настъпване на съществени изменения от първоначалните условия по време на изпълнение на СМР оценката на риска се актуализира.

9.4.6. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласува оценката на риска с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.4.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготвя инструкции по безопасност и здраве и при необходимост да ги актуализира в съответствие с конкретните условия на работа.

9.4.8. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя изготвените инструкции по безопасност и здраве на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за утвърждаване.

9.4.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява нарежданията, издавани от КБЗ, свързани със задачите му по контрола за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

9.4.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури комплексни ЗБУТ на всички работещи и да отстранява от строителната площадка тези от тях, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

9.4.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстранява от строителната площадка работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

9.4.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** вземат мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират на и/или около строителната площадка.

10. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на срок по договора (с изключение на случаите на непреодолима сила по смисъла на чл. 12.8 от този договор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 2 % (два процента) на ден върху стойността на договора, без ДДС за всеки ден забава. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

10.2. В случай, че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** бъде наложена имуществена санкция от компетентен орган и/или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** претърпи имуществени вреди поради претенции на трети лица, вследствие на действие и/или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в пълен размер на претърпените имуществени вреди, включително и направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдебни разходи и разходи за защита, поради виновното поведение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи плащане по чл. 10.2., в срок, определен в писмена покана отправена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посочваща наред със срока и размера на дължимото плащане, също и фактическото основание за неговата дължимост.

10.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка по чл. 10.1 и/или дължимото плащане по чл. 10.2. и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10.5. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати общата стойност по чл. 10.1, чл. 10.2., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от сумата за плащане или от гаранцията за изпълнение.

10.6. В случаите по чл. 10.5., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.

10.7. При неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи гаранцията за изпълнение на договора.

10.8. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

10.9. При настъпване на каквито и да било вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

10.10. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в неизпълнение чл. 9.2.31. от договора (с изключение на случаите на непреодолима сила по смисъла на чл. 12.8 от този договор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 2 % (два процента) на ден върху стойността на договора, без ДДС за всеки ден забава, независимо от неустойката по чл.10.1. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Този договор се прекратява:

11.1.1. с изтичане на срока на договора;

11.1.2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;

11.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми писмено другата страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

11.1.4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

11.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

11.1.6. при непреодолима сила съгласно Раздел 12. Общи разпоредби, чл. 12.8. от договора;

11.2. Договорът може да бъде прекратен:

11.2.1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите отношения между страните до момента на прекратяването;

11.2.2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

11.3. Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и следващи от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

11.4. За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

11.4.1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на СМР в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от датата на влизане в сила и/или от датата на получаване на документите, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изпълнението на СМР;

11.4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на работите за повече от 15 (петнадесет) дни;

11.4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката/ техническите спецификации и техническото предложение.

11.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

11.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора с 5 (пет) дnevно писмено предизвестие. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи.

11.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да прекрати Договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

11.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора незабавно, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последния наруши което и да било изискване за Конфиденциалност по този договор.

11.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на Раздел 12. Общи разпоредби, чл. 12.12 от този договор.

11.11. във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

11.11.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

11.11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на работи, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети/разработки/доклади/работен проект/екзекутивна документация, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

11.12. При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред СМР.

12. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Дефинирани понятия и тълкуване

12.1.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

12.1.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

12.1.2.1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

12.1.2.2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

12.2. Спазване на приложими норми

12.2.1. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен /са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

12.3. Конфиденциалност

12.3.1. Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

12.3.2. С изключение на случаите, посочени в чл. 12.3.3. на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

12.3.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

12.3.3.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

12.3.3.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

12.3.3.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по чл. 12.2 или чл. 12.3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

12.3.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора, на каквото и да е основание.

12.4. Публични изявления

12.4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на строително-монтажните работи, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

12.5. Авторски права. Патентни права

12.5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че никое трето лице няма авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост върху работите и материалите предмет на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си да бъде привличан като трето лице помагач в случай на съдебен процес срещу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, във връзка с този договор.

12.5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки или права на индустриална собственост или индустриални проекти, произтичащи от употребата на съоръженията и материалите, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на строително – монтажните работи.

12.6. Прехвърляне на права и задължения

12.6.1. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

12.7. Изменения

12.7.1. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

12.8. Непреодолима сила

12.1. Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

12.2. Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

12.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Страната, позоваваща се на непреодолима сила следва да представи удостоверение от БТПП гр. София,

удостоверяващо настъпването на събитието, продължителността му и причинно-следствената връзка между събитието и неизпълнението по настоящия договор.

12.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12.5. Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

12.5.1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

12.5.2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

12.5.3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение.

12.5.4. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

12.6. Ако непреодолимата сила, настъпила след сключване на този договор, трае повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да го прекрати с 5 (пет) дnevно писмено предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

12.9. Нищожност на отделни клаузи

12.9.1. В случай на противоречие между, каквито и да било уговорки между страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

12.10. Уведомления

12.10.1. Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

12.10.2. За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

12.10.3. За дата на уведомлението се счита:

- датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- датата на приемането – при изпращане по факс;
- датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

12.10.4. Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за

комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

12.10.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 2 (два) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

12.11. Приложимо право

12.11.1. Този договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

12.12. Разрешаване на спорове

12.12.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

12.13. Екземпляри

12.13.1. Този договор се състои от ... (словом) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

12.14. Приложения:

12.14.1. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Приложение № 5 - Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1
За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
към Договор №.от2018 г.

Днес2018 г., в гр. София между:

„**ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР**“ ЕАД със седалище и адрес на управление: гр. София - 1618, район „Витоша”, бул. „Цар Борис III“ № 201, ЕИК 175201304, представлявано от Ангелин Николаев Цачев – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

„.....(*Име на фирма*).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (*име, фамилия*)..... – (*длъжност*)....., , наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

I.ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 1.Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричано за кратко по - нататък „Правилник”.
2. Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.
- 3.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.
4. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД, Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

II.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. Да определи длъжностно лице / или лица /, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители, определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.
6. Да определи длъжностно лице / или лица /, което да приема, да изисква и извърша проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и

удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от изпълнителя.

7. Да осигури инструктиране на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД – 07 - 2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр. 102/22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г., посл. Изм. ДВ бр. 25/30.03.2010 г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.

8. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.

9. Да осигурява обезопасяване на работните места.

10. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на групата до работа.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

11. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасността на труда.

12. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.

13. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, документи, които се изискват от Правилника.

14. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.

15. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилното изпълнение на указанияте в наряда мерки за безопасност.

16. Отговорните ръководители и/или изпълнители по смисъла на Правилника на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

17. При цялото времетраене на работата отговорният ръководител и / или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия да извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.

18. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.

19. Да осигурява безпрекословно изпълняване разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност на работа, е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.

20. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, след което предприема мерки и да оказва съдействие на

компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудова злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ.

21. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени :

- да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група / бригада / като спират работата, ако извършените нарушения налагат това, както и да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения-искания за налагане санкции на лица, извършили нарушения.

22. Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи / бригади /, за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)

притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)

в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)

на.....
(*посочете наименованието на участника*)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

Оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните 3 приключили финансови години е лв.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на строителството, включващо дейности с предмет и обем, идентични или сходни* с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата:

№	Възложител (Получател)	Предмет на строителството	Дата/година на която е приключило изпълнението на строителството	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност (лв., без ДДС)	Кратко описание на вида и обема на строителството
1						
2						
3						

* Под строителство, включващо дейности с предмет и обем, сходен с предмета и обема на поръчката се разбира: ново строителство на не по-малко от 2,5 км, и/или ремонт на не по-малко от 2,5 км съществуваща ВЛ с напрежение 110 kV или по-високо, задължително включващи подмяна на стълбове, фундаменти и проводници.

Прилагам удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключено изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, както и дата и подпис на издателя - бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....,
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на техническите лица, които ще изпълняват строителството:

№	Име, презиме и фамилия	Професионална квалификация (<i>№ на издадения документ/дата на издаване/издател</i>)	Придобита квалификационна група за безопасност при работа, съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (<i>№ на издадения документ/дата на издаване/издател</i>)	Служител на участника/трето лице*
1				
2				
3				

*Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица**):

- декларации за ангажираност на експерт бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на ръководния персонал, който ще изпълнява строителството:

№	Име, презиме и фамилия	Образование (<i>степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение</i>)	Професионален опит (<i>..... години професионален опит в; период, основни функции и др</i>)	Придобита квалификационна група за безопасност при работа, съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (<i>№ на издания документ/дата на издаване/издател/срок на валидност</i>)	Служител на участника/ трето лице*
1					
2					
3					

*Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица*):

- декларации за ангажираност на експерт бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за ангажираност на експерт

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на експерт, посочен в офертата на.....
.....,
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм за времето на изпълнение на горе цитираната поръчка.
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на поръчката.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се представя потделно за всеки един експерт, посочен от участника в списъка на екипа, който не е служител на участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката:

№	Наименование на оборудването	Брой	Собствено/ресурс на трети лица*
1			
2			
3			

*Прилагам документи, доказващи, че посоченото по-горе оборудване ще бъде на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица**):

- договор за наем бр. и/или
- писма от лицата, предоставили ресурсите бр. и/или
- декларации от лицата, предоставили ресурсите бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) от лицата, предоставили ресурсите бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 66 от ЗОП
за ползване на подизпълнители

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

Номер по ред	Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката	Предвидени подизпълнители (<i>посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи</i>)
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай, че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)
ЕИК/адрес на управление.....
във връзка с обявената от
(*наименование на възложителя*)
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на
.....
(*наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител*)
при изпълнение на горесцитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват% от общия обем на поръчката и са, както следва:

- 1.....
- 2.....

(*изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители*)

Запознат съм с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горесцитираната процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме (*изброяват се*):

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД
гр. София 1618
бул. „Цар Борис III” № 201

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №

Издадена в полза на „ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР“ ЕАД (ЕСО ЕАД), вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК 175201304, със седалище и адрес на управление гр.София,1618, бул.”Цар Борис III” №201.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, в размер на.....% _____ (словом: _____) (посочва се размера от Обявлението) от прогнозната стойност на поръчката, а именно за сумата _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира изпълнението на договора.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим незабавно, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на Ваше писмено поискване, всяка посочена сума или суми, предявени от Вас, чиито общ размер не надвишава сумата от(словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), без оспорване или възражения, без представянето на каквито и други доказателства от Ваша страна, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил всички или някое от своите задължения по силата на сключения от него с Вас договор, независимо от валидността на този договор.

Вашето решение е задължително за нас и се задължаваме да платим в определения срок след получаване на Вашето писмено поискване всяка посочена сума или суми, чиито общ размер не надвишава _____ (словом: _____), без лихви, начисления, допълнителни такси, прихващане или насрещен иск, съгласно Вашите указания, без да изискваме потвърждение, съгласие или каквото и да било друго действие от нашия Клиент и без правото да вземем под внимание евентуално оспорване или възражение от страна на Клиента.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо, ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващо че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашето писмено искане за плащане на посочения по-горе адрес или след получаване на SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на(посочва се конкретна дата), като срокът на валидност включва общо срока за изпълнение на договора и допълнително 30 (тридесет) дни след изпълнение на всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. До датата, определена в предходното изречение, включително, каквото и да е искане за плащане по нея трябва да бъде получено от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Промяна или преустановяване на фактически или правни отношения между нас и нашия Клиент не ни освобождава от задълженията ни по настоящата гаранция. Нашите задължения, произтичащи от настоящата гаранция, остават в сила и няма да бъдем освободени от тях, ако нашият Клиент е обявил неплатежоспособност или несъстоятелност или е в процес на ликвидация, или преобразуване независимо от начина на преобразуване или прекратяване, или в случай на принудителна административна или друга процедура, или ако Клиентът прихваща сума във връзка с иск срещу вас (ЕСО ЕАД). Всички условия на настоящата гаранция остават в пълна сила, независимо от евентуална промяна във финансовото или правно състояние на нашия Клиент.

Настоящата гаранция и всички произтичащи от нея правоотношения се ръководят от българското законодателство. Всеки спор, възникнал от или във връзка с тази гаранция, ще бъде отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

В ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ГОРНОТО, настоящата гаранция е подписана на(дата)

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са задължителни.

ОБРАЗЕЦ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА „ВСИЧКИ РИСКОВЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ“ ПО ЧЛ. 173 ОТ ЗУТ, ИЗДАДЕНА В ПОЛЗА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, С ПОКРИТИ РИСКОВЕ, КАКТО СЛЕДВА:

• **Застраховани суми/лимити на отговорност:**

(а) раздел А “Материални щети”:

застраховани позиции: “**Строително монтажни работи, вкл. доставени материали и съоръжения от Изпълнителя**”, на обща сума (*общата стойност на СМР от договора*) лева и

(б) раздел Б “Отговорност към трети лица”, вкл. отговорност към Възложителя:

застраховани позиции: “**Телесни увреждания**”: 10 000 лева за едно увредено лице и (*общата стойност на СМР от договора*) лева в агрегат за периода на застраховката и “**Щети на имущество**” на трети лица (повреда на собственост) включително и на Възложителя: (*50% от общата стойност на СМР от договора*) лева за всяко едно събитие и (*общата стойност на СМР от договора*) лева в агрегат за периода на застраховката,

при следните условия:

- **Възложител:** ЕСО ЕАД, гр. София;
- **Застрахован:** (*фирмата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и адрес*);
- **Застрахована дейност/обект:***предмета на договора*.....;
- **Период на застраховката:** Застраховката да покрива: **(а)** материални щети на обекта по раздел А, настъпили през периода на изпълнение на СМР и **(б)** отговорността на Изпълнителя по раздел Б, вкл. отговорност към Възложителя и трети лица през периода на строителството и през гаранционният период.
- **Период на изпълнение на СМР:** от*/дата/* до.....*/дата/*.
- **Гаранционен период:** месеци/години, с опция за удължаване до месеци/години.
- **Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:**
 1. Застрахователното дружество не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи и/или неправилни или некачествени материали и оборудване, доставени от Застрахования при изпълнението на СМР.
 2. При ликвидация, преобразуване или при обявяване в неплатежоспособност или несъстоятелност на Застрахования или Възложителя, **Застрахователят** не се освобождава от поетите задължения по полицата до изтичане на гаранционния срок на изпълнените и приети СМР.
 3. Застраховката не може да бъде прекратена преди изтичане на гаранционния срок на изпълнените и приети СМР без писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
 4. Правата на Застрахования по време на гаранционния срок за получаване на обезщетения при настъпило събитие и неговите задължения за уведомяване за настъпването на всяко събитие, както и всички други права и задължения, гарантиращи интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпили събития по застраховката, са прехвърлени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
 5. Възложителят не може да бъде обвързан с уговорка за самоучастие при настъпване на застрахователно събитие за срока на действие на застрахователния договор.
- 6. **Застрахователната полица не се допълва от общите условия на Застрахователя.**
- 7. **Не се допуска пропорционално обезщетяване на щети по настоящата застраховка.**