

ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА

ЦУ/2018/110

ПРЕДМЕТ: „Почистване просеки на електропроводи от преносната мрежа на Р България, обслужвани от ЕСО ЕАД“

Обособена позиция № 1: Почистване просеки на електропроводи от преносната мрежа на Р България, обслужвани от Мрежови експлоатационен район (МЕР) София град, МЕР София област, МЕР Благоевград.

Обособена позиция № 2: Почистване просеки на електропроводи от преносната мрежа на Р България, обслужвани от МЕР Монтана, МЕР Плевен, МЕР Горна Оряховица.

Обособена позиция № 3: Почистване просеки на електропроводи от преносната мрежа на Р България, обслужвани от МЕР Русе, МЕР Шумен, МЕР Варна.

Обособена позиция № 4: Почистване просеки на електропроводи от преносната мрежа на Р България, обслужвани от МЕР Бургас, МЕР Стара Загора, МЕР Хасково, МЕР Пловдив.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ, СРОК И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ ОТ
КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА**

1. Лично състояние на кандидатите

2. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки кандидат за включване в квалификационната система и документите, с които се доказва съответствието

3. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

**РАЗДЕЛ IV. ПРАВИЛА ЗА ВКЛЮЧВАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ ОТ
КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА**

1. Подаване на заявление за включване в квалификационната система

2. Провеждане на процедурата по подбор

**РАЗДЕЛ V. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОРЪЧКИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ
ВЪЗЛАГАНИ ЧРЕЗ КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА**

**РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ЗАЯВЕНИЕТО ЗА ВКЛЮЧВАНЕ В
КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА**

РАЗДЕЛ I: ПРЕДМЕТ, СРОК И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата квалификационна система (КС) се създава на основание и в съответствие с изискванията на Част трета, Глава седемнадесета, Раздел III от Закона за обществени поръчки (ЗОП).

Квалификационната система дава възможност на стопанските субекти да бъдат включени по всяко време в нея, в резултат на извършен подбор. Заинтересованите лица могат да подават заявление за включване в КС през целия срок на действие на системата. **За включване в квалификационната система заинтересованите лица могат да подават заявление за участие само за една обособена позиция.**

За срока на действие на КС включените в нея кандидати участват в провежданите от възложителя процедури за възлагане на обществени поръчки, попадащи в обхвата на КС, съгласно чл. 142, ал. 1 от ЗОП – ограничена процедура или процедура на договаряне с предварителна покана за участие.

Системата е със срок на действие четири години, считано от датата на обявяването ѝ. Възложителят си запазва правото да променя срока ѝ на действие.

При необходимост, определените от възложителя критерии и правила за създаване на КС могат да бъдат актуализирани.

Актуализирането на критериите и правилата се съобщава на кандидатите, включени в КС. Ако характерът на промяната го изисква, то всички включени в КС кандидати следва да представят в определен от възложителя срок доказателства за допълнителните обстоятелства и ще подлежат на допълнителна преценка за съответствие с променените обстоятелства.

Всяка актуализация на „Правила и критерии за създаване на КС“ ще се публикува в Профила на купувача.

Информация относно промяна в срока на действие на КС, както и нейното прекратяване ще бъде обявена в профила на купувача и на портала за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

A. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА КС

1. Обособени позиции:

Настоящата квалификационна система включва четири обособени позиции на регионален принцип, както следва:

1.1. Обособена позиция № 1: Почистване просеки на електропроводи от преносната мрежа на Р България, обслужвани от Мрежови експлоатационен район (МЕР) София град, МЕР София област, МЕР Благоевград с прогнозна стойност 1 800 000 лв., без ДДС.

1.2. Обособена позиция № 2: Почистване просеки на електропроводи от преносната мрежа на Р България, обслужвани от МЕР Монтана, МЕР Плевен, МЕР Горна Оряховица с прогнозна стойност 1 900 000 лв., без ДДС.

1.3. Обособена позиция № 3: Почистване просеки на електропроводи от преносната мрежа на Р България, обслужвани от МЕР Русе, МЕР Шумен, МЕР Варна с прогнозна стойност 1 000 000 лв., без ДДС.

1.4. Обособена позиция № 4: Почистване просеки на електропроводи от преносната мрежа на Р България, обслужвани от МЕР Бургас, МЕР Стара Загора, МЕР Хасково, МЕР Пловдив с прогнозна стойност 1 300 000 лв., без ДДС.

2. Предмет

Предмет на настоящата КС е почистването на просеки на електропроводи от преносната мрежа на Р България, обслужвани от ЕСО ЕАД:

- с номинални напрежения 60, 110, 220, 400 и 750 кV;
- с една или две тройки на стълбовна линия;
- разположение на фазовите проводници – всички възможни.

Почистването на просеката е дейност, която включва премахване на дървета, храсти, издънки, кастрене клони на дърветата в непосредствена близост до съоръженията и изнасяне на отсечената дървесна маса извън просеката, както и отсичане на дървета, извън сервитутната зона, създаващи опасност за нормалното функциониране на електропроводите.

Трасетата на електропроводите предвидени за почистване преобладаващо преминават през планински или пресечен терен, до част от тях липсват пътища, при което достъпа с механизация е затруднен.

B. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техническите спецификации за изпълнение на дейностите по почистване на просеките, предмет на всяка една конкретна поръчка, която ще се възлага при използване на настоящата квалификационна система, ще се посочват в документацията за възлагане на конкретната поръчка.

При изпълнение на дейностите по почистване на просеките не се предвижда доставката на материали.

Обемите на поръчките и сроковете за изпълнение ще се конкретизират при всяко възлагане.

1. Нормативни документи при изпълнение на просеките

Възложената работа, следва да се извършва в съответствие с изискванията на Наредба № 9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ) – глава 36, Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии (НУЕУЕЛ) - Чл. 622, Наредба № 16 от 2004г. за сервитутите на енергийните обекти, Закон за горите - чл. 67, чл. 139, ал. 1, Наредба № 8 за сечите в горите, Наредба № 1/30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии, НАРЕДБА № 8/11.05.2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, както и действащите други нормативни и поднормативни актове.

2. Общи технически изисквания за изпълнение на поръчката

Ширината на просеката се определя съгласно т. 9 от Приложение № 1 към чл. 7, ал.1, т.1 от Наредба № 16/09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти.

При изпълнение на дейностите, изпълнителят трябва да спазва нормативно установените изисквания регламентирани в Закона за горите, Наредба 8/05.08.2011 г. за сечите в горите и други законови и подзаконови нормативни документи, имащи отношение към всяка конкретна поръчка, която ще се възлага чрез настоящата квалификационна система.

Основните дейности, предвидени да се извършат са:

- Рязане на дървета;
- Рязане на храсти и издънки;
- Кастрене на клони на стоящи дървета;
- Кастрене на клоните по цялата обиколка на отсечените стъбла - премахване на клоните по цялата обиколка на отсечените стъбла;
- Разкрояване на окастрените стъбла на обли сортименти - получаване на обли сортименти с определени размери от окастрените стъбла;
- Извоз на облите сортименти до временен склад:
 - с животинска сила;
 - със специализирана техника;
- Сортиране и рампирание на облите сортименти на временен склад – нареждане на дървените материали на фигури върху подложки на отцедливи места;
- Почистване на сечището – изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границите на просеката;
- Почистване на просеката с булдозер - изкореняване на отсечените дървета и храсти, изнасянето им извън просеката и подравняване на терена.

Видовете работи, които ще се извършват при почистване на просеките са включени в Приложение № 1, неразделна част от настоящите технически изисквания.

За извършване на дейностите по почистване на просеките, трябва:

- Да е издадено разрешително за сеч, включително и при сеч без материален добив;
- Да се сече само в границите на определеното сечище, съгласно разрешителното за сеч;
- Дърветата да се повалят така, че да пазят от задръстване пътищата, реките, каналите, граничните линии, просеките и др.;
- Да се отсичат всички дървета и храсти, без оглед на дървесния вид, качеството на дървесината, теренните условия, без забранените за сеч дървета, указани в разрешителното за сеч в границите на определеното сечище;
- Когато при сечта и извоза е налице опасност от повреждане на други стоящи на корен немаркирани дървета, те следва да бъдат защитени от изпълнителя по подходящ начин;
- При неизпълнение на правилата за сеч и извоз, не почистване на сечището по реда, посочен в технологичния план и разрешителното за сеч или когато не се спазват други изисквания сечта може да бъде временно спряна до отстраняване на нарушенията;
- При рязане на гъсти храсти (без добра видимост в основата им), рязането да се извършва на по-голяма височина, до осигуряване на видимост в основата им и след това се реже ниско до земята;
- Отсечените клони, храсти и издънки да се изнасят извън просеката и да се събират по начина указан в разрешителното за сеч;
- Почистването да се извършва по начин, който не уврежда подраства и не затруднява възобновителния процес извън сервитута на ВЛ;
- Почистването на сечищата се извършва едновременно с провеждането на сечта;
- Да се спазват установените правила и изисквания за техническа и пожарна безопасност при работа в горите;
- При поваляне на дърветата задължително да се спазват правилата за безопасна работа;
- Да се спазват изискванията за безопасна работа по ВЛ.

Непосредствено преди започване на работата Възложителят предава обекта на Изпълнителя с подписване на предавателно - приемателен протокол (приложение № 2) съдържащ информация за достъп до обекта, граници на обекта и условия за извършване на работата.

Достъпът до горските територии и движението по горските пътища се осъществява, съгласно изискванията на ЗГ и Наредба № 1/30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии.

Възложителят предоставя на Изпълнителя информация за обема и видовете работа, свързани с предмета на поръчката.

След сключване на договора Изпълнителя е длъжен да получи разрешително за сеч за изпълнение предмета на поръчката.

Изпълнителят е длъжен да постави информационни табели по реда на чл. 52, ал. 5 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, съгласно утвърдените от МЗХ образци (приложение № 3).

Ако за извършване на дейностите по почистване на просеките е необходимо маркиране и изготвяне на съпровождащите дейността документи (сортиментна ведомост, карнет – опис, технологичен план, разрешително за сеч, разрешително за достъп, протокол за освидетелстване на сечище, план-извлечение, протокол за отсичане на дървета създаващи опасност за нормално функциониране на електропровода и др.), същите се извършват от Изпълнителя.

Изпълнителят предава на собственика на горската територия добитата и наредена на временен склад дървесина в присъствието на представител на възложителя с подписването на тристранен предавателно – приемателен протокол (възложителя, изпълнителя и собственика на горската територия).

3.Безопасност на труда

Изпълнението на просеките, следва да се извършва в съответствие с изискванията на Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Наредба № 9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи – глава 36, както и действащите други нормативни и поднормативни актове.

Едновременно с подписване на договора за изпълнение се сключва и споразумение за безопасни и здравословни условия на труд в системата на ЕСО ЕАД.

Преди започване на работата Изпълнителя следва да предостави на Възложителя заповед за командироване и копие от удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност, съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ, на лицата, ангажирани с изпълнение на поръчката. Възложителят е длъжен да проведе първоначален инструктаж.

Ежедневно, преди започване на работа, изпълнителят провежда инструктаж на работното място, като се изяснява и спецификата на дейностите, които ще се извършват.

Възложителят предава обекта на Изпълнителя с подписване на протокол, в който са описани мерките за безопасност, в т.ч. и участъците, където е необходимо изключване на напрежението.

Изсичане на дървета по трасето на ВЛ се извършва с издаване на наряд от възложителя, когато при изсичането има опасност от падане на дърво върху проводниците. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка необходимите лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО) на наетите от него работещи лица за изпълнение предмета на поръчката.

При работа с моторни триони и помощна механизация е необходимо да се спазват следните изисквания:

- Всички транспортни средства, колесните трактори и транспортно-технологичните машини, движещи се по републиканската пътна мрежа, трябва да отговарят на изискванията на нормативната уредба за безопасност при движение по пътищата;

- Всички използвани машини, съоръжения и инструменти задължително трябва да бъдат изправни, да преминават редовно на предписаните от производителя периодични прегледи и да се експлоатират, съгласно инструкциите по безопасност на труда;

- За работа в горите с механизирано работно оборудване (трактори, машини, съоръжения, инструменти и др.) се допускат само лица, придобили правоспособност по съответния нормативен ред;
- Забранява се използването на бензиномоторни триони за едновременно рязане (нарязване) на няколко тънки стъбла (материали), без предварителното им групиране и укрепване (превързване);
- Забранява се кастрене с бензиномоторни триони на стоящи дървета на височина, по-голяма от височината на раменете на работника, както и за работа в короните на стоящи дървета;
- Забранява се груповото поваляне на дървета, използвайки падането на едно дърво върху друго;
- Забранява се работата на две и повече отделни групи работници при поваляне на дърветата в опасна близост една от друга на разстояние по-малко от 50 м;
- Забранява се изсичане на дървета при гъста мъгла, силен вятър, гръмотевични бури и през ноща.(чл.416 ал. 2 и 3 от ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

Изпълнителят се задължава при изпълнение на дейностите да не допуска повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на сервитута, както и да не създава излишни и необичайни пречки за ползването и заемането на обществени или частни пътища и пътеки до или към имотите, независимо дали те са собственост на Възложителя, или което и да било друго лице. В случай, че по своя вина Изпълнителят причини щети, то възстановяването им ще бъде за негова сметка. Произтичащите от това претенции, щети, разходи, такси и парични задължения са за сметка на Изпълнителя.

Възложителят няма да носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя, в резултат на които при изпълнение предмета на поръчката е предизвикана злополука на което и да е физическо лице или е нанесена вреда на каквото и да е имущество.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на действащото трудово законодателство, изискванията за здравословни и безопасни условия на труд за опазване на околната среда, както и на тези, свързани с изпълнението на дейностите, предмет на поръчката.

4. Пожарна безопасност

Тракторите, транспортните средства, машините и съоръженията, работещи в горите трябва да бъдат комплектовани с изправни противопожарни средства. Зареждането на тракторите, машините, агрегатите и инструментите с гориво се извършва на определените пожарообезопасени места, при спазване на съответните противопожарни мерки и изисквания. Зареждането се извършва само при неработещ двигател. Работата да се извършва при спазване на Наредба № Из – 2377/15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и НАРЕДБА № 8 от 11.05.2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари. Персоналът на Участника, който ще работи на обекта, трябва да бъде инструктиран в съответствие с изискванията на раздел III от НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за

осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Забранява се оставянето на запалими материали под и в близост до електропровода.

5. Опазване и възпроизводство на околната среда

Персоналът на Участника, трябва да изнесе встрани от трасето изсечените храсти, дървета и клони след приключване на работата по съответния участък, както и ежедневно да почиства битовите и технологични отпадъци. Транспортната техника, напускаща обекта, да се почиства с оглед да не се замърсява пътната мрежа.

Да опазва околната среда (прилежащите територии в и извън обекта) по време на изпълнение на поръчката.

Едновременно със сечта, да извършва почистване на сечището от отпадъците. Към отпадъците се причисляват: кори, трески, вършина, пластмасови и метални отпадъци. Отпадъци с различен произход от естествения за насаждението се събират и извозват до контейнери за сметосъбиране.

Видове работи, които ще се извършват при почистване на просеките

№	видове работи	ед. мярка
1	Рязане на дървета с d на пъна: - до 14 см - от 14 см – 22 см - от 22 см – 30 см - над 30 см	брой
2	Рязане на храсти и издънки	дка
3	Кастрене на клони на стоящи дървета	брой дърво
4	Кастрене на клоните и разкрояване на окастрените стъбла на обли сортименти	брой
5	Извоз на облите сортименти до временен склад: - с животинска сила - със специализирана техника	брой
6	Сортиране и рампиране на облите сортименти на временен склад – нареждане на дървените материали на фигури	брой
7	Почистване на сечището - изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границите на просеката	дка
8	Почистване на просеката с булдозер, и подравняване	дка
9	Почистване на просеката с машина за насичане на дървесината на трески (дробилна машина, мулчер и др.)	дка
10	Извоз на вършината и неизползваемата дървесина до регламентирано сметище	куб.м/км
11	Сеч и извоз на дървесина до временен склад – включва отсичане, кастрене, разкрояване на обли сортименти, извоз до временен склад и сортиране и нареждане сортиментите на временен склад. (Отчита се в куб.м. и може да се възлага при по-големи обеми дървесина)	куб.м
12	Маркиране и изготвяне на съпътстващите дейността документи	куб.м.
13	Такса позволително за сеч	брой
14	Други, в зависимост от спецификата на конкретния обект	

Забележка: Допуска се обединяване на отделни видове работа, като например:

- рязане на дървета, кастрене на клоните и разкрояване на окастрените стъбла на обли сортименти и сортиране и рампиране на облите сортименти на временен склад;
- рязане на храсти и издънки и почистване на сечището;
- други в зависимост от спецификата на конкретния обект.

ПРЕДАВАТЕЛНО – ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ №.....

За предаване на обект.....

Днес 20... г. на основание сключен договор №...../.....20.... г., се състави настоящия протокол между:

Представител на Възложителя от МЕР (МЕРП).....

1.....

и

Представител на Изпълнителя.....

2.....

за предаване на обект, включващ почистване трасето на просека на ВЛ....., в участъка от ст. №..... до ст. №.....

Възложителя предава, а Изпълнителя приема да извърши възложените дейности:

1. В границите на сечището, описани по междустълбия:

- от ст. №..... до ст. №.....,
(широчина) (дължина) (кратко описание на границите на сечището)

- от ст. №..... до ст. №.....,
(широчина) (дължина) (кратко описание на границите на сечището)

- от ст. №..... до ст. №.....,
(широчина) (дължина) (кратко описание на границите на сечището)

2. Достъпа до обекта да се осъществява: (прави се кратко описание на съществуващите пътища и подстъпи до обекта).....

3. Работата да се извърши при следните условия: (посочват се местата от просеката, където има опасни дървета и е необходимо работите да се оформят с наряд).....

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра, от които един за изпълнителя, и един за възложителя, и е неразделна част от сключения между тях договор.

* Дължината се посочва ориентировъчно.

Предал:.....
(име, фамилия, подпис)

Приел:
(име, фамилия, подпис)

ИНФОРМАЦИОННА ТАБЕЛА

НА ОБЕКТ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА / ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, В КОЙТО СЕ
ОСЪЩЕСТВЯВА ДЕЙНОСТ

ДГС / ДЛС / УОГС / Община _____

Отдел _____, подотдел _____, Обект № _____

Извършва се _____ по договор № _____ / _____ г.
/ вид дейност /

Изпълнител: _____, удостоверение № _____ / _____ г.
/ в случаите, в които се изисква /

Подизпълнител _____, удостоверение № _____ / _____ г.
/ в случаите, в които се изисква /

Срок за извършване на дейността: _____ г.

**ЗАБРАНЕН Е ДОСТЪПЪТ ДО ОБЕКТА БЕЗ ПИСМЕНО РАЗРЕШЕНИЕ, С
ИЗКЛЮЧЕНИЕ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ГОРСКИТЕ ПЪТИЩА И ОБОЗНАЧЕНИТЕ
ТУРИСТИЧЕСКИ ПЪТЕКИ.**

ИНФОРМАЦИОННА ТАБЕЛА

НА ОБЕКТ ЗА ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА / ОБЩИНСКА
СОБСТВЕНОСТ

ДГС / ДЛС / УОГС / Община _____

Отдел _____, подотдел _____, Обект № _____

Извършва се _____ сеч
/отгледна, възобновителна, санитарна, принудителна, техническа, други /
по позволително за сеч № _____ / _____ г.

Изпълнител / Подизпълнител: _____, удостоверение № _____ / _____ г.

Регистриран лесовъд _____, удостоверение № _____ / _____ г.,

Срок за извършване на сечта и извоза в обекта от _____ до _____ г.

**ЗАБРАНЕН Е ДОСТЪПЪТ ДО ОБЕКТА БЕЗ ПИСМЕНО РАЗРЕШЕНИЕ, С
ИЗКЛЮЧЕНИЕ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ГОРСКИТЕ ПЪТИЩА И ОБОЗНАЧЕНИТЕ
ТУРИСТИЧЕСКИ ПЪТЕКИ.**

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА

За включване в настоящата КС могат да кандидатстват всички заинтересовани лица, които отговарят на изискванията за лично състояние на кандидатите и на критериите за подбор, отнасящи се до:

- годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност;
- икономическо и финансово състояние
- технически и професионални способности.

1. Лично състояние на кандидатите

1.1. Кандидат за включване в КС може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки кандидат за включване в КС се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Не може да бъде включен в КС и се отстранява кандидат, който:

1.3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.3.1., в друга държава членка или трета страна;

1.3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3,

чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

1.3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.3.8. са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.4. Точка 1.3.1. и т. 1.3.2. се прилага и когато кандидат за участие в КС е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.5. Основанията по т. 1.3.1., 1.3.2. и 1.3.7. се отнасят за лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи, и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.6. Когато кандидатът е обединение, основанията по т. 1.3.1. - т. 1.3.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.7. Когато за кандидат е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на кандидата се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени, или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.8. Възложителят преценява предприетите от кандидата мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, кандидатът не се отстранява от процедурата.

1.9. Кандидат, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.10. Кандидатите са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.11. Кандидатите при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки кандидат за включване в КС и документите, с които се доказва съответствието

Критериите за подбор са еднакви за всички обособени позиции.

2.1. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Кандидатът да е вписан в публичен регистър в Изпълнителната агенция по горите по чл. 241 от Закон за горите (ЗГ) за дейността „Добив на дървесина“ с вписано в удостоверението за регистрация лице, регистрирано за упражняване на лесовъдска практика за дейностите „Маркиране на насаждения, предвидени за сеч“ и „Планиране и организация на добива на дървесина“.

Съответствието се доказва с представяне на удостоверение за регистрация, издадено на кандидата, за дейност „Добив на дървесина“ и удостоверение за регистрация, издадено на лицето по чл. 242, ал.1, т.1 от ДГ, за дейностите по чл. 233, ал.1, т.2 и т.4 (заверени от кандидата копия).

2.2. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности:

2.2.1. Да разполага с необходимия персонал с професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на персонала, който ще изпълнява поръчките с посочена професионална компетентност на лицата (по образец).

В случай, че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката и др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на действие на квалификационната система.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.2.2. Да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване.

Доказва се с представянето на списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (по образец).

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси за времето на изпълнение на поръчката, като представи документи (договор за наем, писма, декларации или други документи от лицата, предоставили ресурсите) за поетите от третите лица задължения.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

3. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

3.1. При подаване на заявлението за включване в КС, кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3.2. Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

3.3. При промяна в обстоятелствата, които са заявени за съответствие с критериите за подбор на кандидати в квалификационната система (правоспособност, технически и професионални способности) и задължителни за включване в системата, всеки кандидат е длъжен да съобщи

на възложителя непосредствено след настъпване на промяната, но не по-късно от 7 (седем) дни след настъпването ѝ.

3.4. Преди сключване на договор за конкретна обществената поръчка по КС, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.5. Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.6. Когато кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.5

3.7. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

3.8. Когато кандидатът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.9. Когато кандидатът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език. Лицето извършило превода изписва имената си и се подписва на документа.

3.10. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия кандидата постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на кандидата.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВИЛА ЗА ВКЛЮЧВАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА

1. Подаване на заявление за включване в КС

1.1. Заявленията за включване в КС се представят в един екземпляр от кандидата, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Заявленията за включване в КС могат да се подават по всяко време в рамките на срока, за който системата е обявена.

1.2. Документите по т. 1.1. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на квалификационната система и обособената позиция, за която се подават документите.

1.3. Опаковката по т. 1.2. включва следните документи:

1.3.1. Опис на представените документи (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

1.3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата, в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на конкретните поръчки.

ВАЖНО!

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан PDF файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на електронен носител

Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в

публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

1.3.3. Документ, когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от кандидата копие).

В документа за създаване на обединението или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да се съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.3.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от кандидата копия).

Документите се представят в случаите, когато за кандидата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.3.5. Документите по т. 2 от Раздел III „Правила и критерии за включване и изключване на заинтересованите лица в квалификационната система“, удостоверяващи съответствието на кандидата, с поставените критерии за подбор.

1.3.6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава заявлението, не е законният представител на кандидата.

1.4. За получените заявления за включване в КС при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на заявлението;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението, когато е приложимо.

1.5. При получаване на заявлението за включване в КС върху опаковката по т. 1.2. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.6. Не се приемат заявления за включване в КС, които са представени след изтичане на срока на действие на системата или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.7. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на заявлението за включване в КС, са за сметка на кандидата.

1.8. Документите, които включените в КС кандидати са задължени да подадат впоследствие, се приемат по същия ред като заявленията за включване в КС.

2. Провеждане на процедурата по подбор

2.1. Срокът за вземане на решение от възложителя започва да тече от деня на получаване на заявлението за включване в КС.

2.2. За разглеждане на заявленията за включване в системата възложителят назначава комисия по реда на чл. 103, ал. 1 от ЗОП. Комисията разглежда всяко постъпило заявление и въз основа на обявените обективни критерии и правила предлага на възложителя да включи или да откаже включването на заинтересованите лица в системата.

2.3. В процеса на провеждане на процедурата по подбор заинтересованите лица са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства. Несъобщаването на тази информация може да е основание за отказ за включване на заинтересовано лице в системата в зависимост от вида и характера ѝ.

2.4. Възложителят е длъжен да вземе решение относно включване или отказа за включване на заинтересовани лица с КС в 6-месечен срок от подаване на заявлението за включване в КС. Отказът се мотивира.

2.5. Когато за решението по т. 2.4 са необходими повече от 4 месеца, възложителят информира заинтересованото лице в срок два месеца от подаване на заявлението за причините и за датата, до която ще бъде взето решение.

2.6. Решението по т. 2.4 се изпраща на кандидата в срок до 15 дни от издаването му.

2.7. Възложителят може да прекрати участието в системата за подбор на кандидат, който е престанал да отговаря на обявените критерии. Той е длъжен да го уведоми за това най-малко 15 дни преди датата на прекратяване, като се мотивира. От датата на изключване от системата, съответният кандидат губи всички свои права по нея, включително право да подава оферта, ако е бил поканен от възложителя преди датата на изключване.

2.8. Не подлежи на връщане нито един от документите, които са част от заявлението, или са в рамките на процедурата и изхождат от кандидата.

2.9. Комуникация между възложителя и кандидатите:

2.9.1. Всички действия на възложителя към кандидатите и на кандидатите към възложителя са в писмен вид.

2.9.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, се изпращат:

а) на адрес посочен от кандидата:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

2.9.3. Когато решение, не е получено от кандидата по някой от начините, посочени в т. 2.9.2, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

2.10. Във връзка с провеждането на процедурата по подбор и за въпроси, които не са разгледани в настоящите правила, се прилагат Закона за обществените поръчки и неговата подзаконова нормативна уредба.

2.11. При промяна в обстоятелства, които са заявени от включените кандидати в КС, включително при възникване на обстоятелства по чл. 107, т.4, всеки кандидат е длъжен да съобщи на възложителя непосредствено след настъпване на промяната, но не по-късно от 7 (седем) дни след настъпването ѝ.

2.12. След подаването на съответните документи за промяна в декларираните обстоятелства (декларация, съобщение за настъпила промяна и/или др.) всеки от кандидатите, подал документи за промяна в декларираните обстоятелства, отново бива оценяван от възложителя дали отговаря на условията за участие в системата. Докато се провежда тази оценка, този факт не се отразява на членството му в системата.

2.13. Възложителят има право да отправи писмено запитване до всеки един от включените в системата кандидати за актуализиране на подадените данни, ако валидността им е изтекла или ако са налице данни, че заявените обстоятелства в тях са се променили (напр. информация от публични регистри, изтичане на законовия срок за изготвяне на годишните финансови отчети и др.). В рамките на запитването възложителят определя подходящ срок за отговор в зависимост от вида на необходимия документ, който следва да се представи.

2.14. Ако комисията за разглеждане на заявленията за включване в КС констатира, че даден кандидат е престанал да отговаря на условията за участие в системата, то той бива изключван. Възложителят ще уведоми такъв кандидат най-малко 15 (петнадесет) дни преди датата на прекратяване, като се мотивира. От датата на изключването от системата съответното лице губи всички права, които е имало по нея – ако е получило покана по конкретна процедура за обществена поръчка преди изключването си, то съответното лице губи всички права по нея.

3. Правила и критерии за прекратяване на участието в квалификационната система на кандидат.

Възложителят може да вземе решение за прекратяване на участие в квалификационната система при следните условия:

3.1. Кандидатът престане да отговаря на обявените от Възложителя критерии за подбор, както и не представи изисквани нови/допълнителни документи

и/или

3.2. При неизпълнение на едно или няколко от посочените задължения по договор за конкретна обществена поръчка, възложена по реда на настоящата КС:

3.2.1. не се яви за подписване на предавателно - приемателен протокол (приложение № 2), за период по-дълъг от 7 (седем) работни дни, считано от датата на издаване на позволително за сеч, съгласно изискванията в конкретната обществена поръчка

3.2.2. не започне извършване дейностите, предмет на договора, в срок от 7 (седем) работни дни, считано от датата на подписване на предавателно – приемателния протокол (приложение 2)

3.2.3. е констатирано отклонение от изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация и техническото предложение в конкретната обществена поръчка

3.2.4. не е изпълнил някое от неговите задължения по договора.

3.2.5. е установено лошо, частично и/или забавено изпълнение на което и да е задължение по договора.

Наличието на горепосочените обстоятелства се доказва с документите, изготвени след подписване на договора и по време на неговото изпълнение и/или разваляне и/или прекратяване.

Кандидат, изключен от КС на основание т. 3.2. може да подаде отново заявление за включване, не по-рано от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на решението за изключване. Заявление за участие, подадено преди изтичане на този срок, не се разглежда и се връща на кандидата.

РАЗДЕЛ V. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОРЪЧКИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЪЗЛАГАНИ ЧРЕЗ КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА

1. За срока на действие на настоящата КС, възложителят в зависимост от конкретните си нужди ще обявява отделни обществени поръчки в рамките на системата.

2. Конкретните поръчки, попадащи в обхвата на КС, ще се възлагат или чрез ограничена процедура или чрез процедура на договаряне с предварителна покана за участие.

3. Конкретният вид процедура, размерът на гаранцията за изпълнение, както и избраният критерий за възлагане ще се посочват в поканата за участие до съответните лица, включени в КС.

4. В случаите, когато включените в съответната обособена позиция на КС кандидати са до пет включително, възложителят кани всички включени кандидати.

5. В случаите, когато включените в съответната обособена позиция на КС кандидати са повече от пет, възложителят избира чрез жребий пет кандидата.

С цел постигане на ефективна конкуренция в жребия няма да вземат участие кандидати, които:

(а) въпреки, че са били поканени не са представили първоначална оферта

(б) въпреки, че са представили първоначална оферта, не са присъствали или не са изпратили свой представител на преговорите.

Периодът за който кандидатите няма да се включват в жребия е както следва:

Осемнадесет месеца за кандидати, при които сумата от всяко едно от условията по т.т. (а) и (б) е по-голяма от **три**.

Възложителят ще публикува в Профила на купувача съобщение за датата, часа и мястото на провеждане на жребия за всяка конкретна поръчка.

Провеждането на жребия е публично и на него могат да присъстват кандидатите или техни упълномощени представители.

Публичният жребий, ще се изтегля, независимо от това, дали на него ще присъстват или няма да присъстват кандидати или техни упълномощени представители.

6. Когато възлага поръчки в рамките на КС, в зависимост от вида на процедурата, възложителят с решение одобрява покана за представяне на оферти или за участие в преговори. Решението и поканата се изпращат на лицата, вписани в системата, в 7-дневен срок от издаване на решението.

7. Възложителят посочва в поканата за представяне на оферти или за участие в преговори критериите за възлагане на поръчката, както и дали:

7.1. се изисква офертите да бъдат представени под формата на електронен каталог, или да включват електронен каталог;

7.2. се предвижда провеждане на електронен търг при определяне на изпълнител;

7.3. офертите могат да бъдат подавани за една, за няколко или за всички обособени позиции;

7.4. е налице ограничение за броя обособени позиции, които се възлагат на един изпълнител.

8. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител на конкретна поръчка в рамките на КС, при подписване на договора за обществената поръчка:

8.1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена в касата или по банкова сметка на ЕСО ЕАД или съответния МЕР.

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

8.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

8.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП– свидетелство за съдимост;

8.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП– удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

8.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

8.3. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 107, т. 4 от ЗОП

8.4. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

8.5. Когато в удостоверението по т. 8.2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

8.6. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 8.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

8.7. В случаите по т. 8.6., когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

**РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ВКЛЮЧВАНЕ В
КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА**

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯТА
за включване в КС с предмет:

„.....”
(наименование на поръчката)

За обособена позиция №
(наименование на обособената позиция)

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2.	Документ, когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
4.	<i>Посочват се документите по т.2 от Раздел III „Правила и критерии за включване и изключване на заинтересованите лица в квалификационната система“, удостоверяващи съответствието на кандидата, с поставените критерии за подбор.</i>	
5.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава заявлението, не е законният представител на кандидата	

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия кандидата)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаваш/а лична карта №....., издадена наот

адрес:.....
(постоянен адрес)

в качеството ми на.....
(посочете длъжността)

на.....
(посочете наименованието на участника)

кандидат за включване в квалификационна система с предмет:
„.....”

(наименование на поръчката)

Обособена позиция №
(наименование на обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на персонала с посочена професионална компетентност на лицата:

№	Трите имена*	Образование/дипл. №....., издадена от	Професионална квалификация/ Удостоверение за обучение по БЗР №..., дата..., издаден от ...	Дейност, за която ще отговаря

Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на действие на квалификационната система (когато участникът се позовава на ресурси на трети лица):

- декларация за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката бр. и/или

- други документи (изброяват се) бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице, което подава заявлението

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчките

Долуподписаният/ -ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена наот,
..... – гр.....

адрес:.....
(постоянен адрес)

в качеството ми на, посочен в офертата на.....
.....
(посочете наименованието на участника)

кандидат за включване в квалификационна система с предмет:
„.....”
(наименование на поръчката)

Обособена позиция №
(наименование на обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм за времето на действие на квалификационната система.
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на кандидата за качественото изпълнение на конкретните поръчки..
3. Заявените от кандидата по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис)

Забележка: Декларацията се представя потделно за всяко едно лице, посочено от кандидата в списъка на екипа, което не е служител на кандидата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена наот

..... – Гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)

в качеството ми на.....
(посочете длъжността)

на.....
(посочете наименованието на участника)

кандидат за включване в квалификационна система с предмет:
„.....”

(наименование на поръчката)

Обособена позиция №
(наименование на обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за времето на действие на квалификационната система:

№	Наименование на оборудването	Брой	Собствено/ресурс на трети лица*

Прилагам документи, доказващи, че посоченото по-горе оборудване ще бъде на разположение за времето на изпълнение на поръчката (когато кандидатът се позовава на ресурси на трети лица):

- договор за наем бр. и/или
- писма от лицата, предоставили ресурсите бр. и/или
- декларации от лицата, предоставили ресурсите бр. и/или
- други документи (изброяват се) от лицата, предоставили ресурсите бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице, което подава заявлението.