

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. № ЦУ/2018/152

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ПРЕДМЕТ:	„Ремонт на ВЛ 110 kV „Азот - Дракон“
-----------------	---

София 2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I: Технически спецификации

Раздел II: Правила за провеждане на процедурата

Раздел III: Указания към участниците

Раздел IV: Образци на документи от офертата

Раздел V: Проект на договор

Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора

Раздел I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Място за изпълнение.

Мястото за изпълнение на поръчката е съществуващото трасе на ВЛ 110 kV „Азот-Дракон“ в участъка от п/ст „Агрополихим“ до п/ст „Добруджа“, която се обслужва от МЕР Варна.

2. Съществуващо положение

ВЛ 110 kV „Азот“ свързва п/ст „Агрополихим“ и п/ст „Добруджа“, а ВЛ 110 kV „Дракон“ - п/ст „Белослав“ и п/ст „Добруджа“, като има отклонение за п/ст „Сол“. На стълб № 1 пред ОРУ на п/ст „Агрополихим“ е окачена само ВЛ „Азот“. От стълб № 2 за ВЛ „Азот“ / стълб № 20 за ВЛ „Дракон“ двете ВЛ преминават на обща стълбовна линия до п/ст „Добруджа“. Участъкът от стълб № 50/68 до стълб № 63/81 е ремонтиран през 2017 год. и не е предмет на настоящата поръчка.

Стълбовете, в участъка предвиден за ремонт, са стоманорешетъчни, заваръчна конструкция, за две тройки проводници марка АСО-400 с бъчвообразно разположение. Стълб № 1 е за една тройка проводници марка АСО-400 с триъгълно разположение тип ЪТ60.

Изоляцията на ВЛ е изпълнена с изолаторни вериги, окомплектовани със стъквени изолаторни елементи.

3. Обем на поръчката

Предмет на настоящата поръчка е ремонт на ВЛ 110 kV „Азот-Дракон“ от п/ст „Агрополихим“ до п/ст „Добруджа“ без участъка от стълб № 50/68 до стълб № 63/81 с дължина по надлъжен профил 13,85 км.

Основните строително-монтажни работи са:

- демонтаж на съществуващите фазови проводници АСО-400 и м.з.въже С-50;
- демонтаж на 52 бр. стоманорешетъчни стълбове тип ЪТ, НБ, ОБ и ЪБ;
- монтаж на нови 52 бр. стоманорешетъчни стълбове за 110 kV, болтова конструкция;
- монтаж на две тройки нови фазови проводници АСО-400;
- монтаж на ново мълниезащитно въже;
- монтаж на нови заземители на всички стълбове.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

А. Технически спецификации за изпълнение на СМР.

Работите съгласно тази документация трябва да се изпълняват при спазване на всички изисквания на Наредба №3/9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии, НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи, Наредба №14/15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия и Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Освен горе цитираните документи трябва да се спазват и всички изисквания, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, План за безопасност и здраве, работния проект, чертежите и схемите към него.

Предвидените в документацията дейности и количества са съобразени изцяло с изготвените работни проекти за реконструкция на ВЛ 110 kV „Азот-Дракон“, като настоящите изисквания допълват проекта.

Изпълнителят трябва да предвиди и да използва най-добрите и утвърдени строителни практики и технологии за изпълнение на този тип обекти, без това да влиза в противоречие с изискванията на Възложителя или с действащата нормативна уредба в Р. България.

Всички демонтажни и монтажни работи трябва да се изпълняват от квалифициран персонал на Изпълнителя, който трябва да притежава валидни документи за допускане до работа на енергийни обекти и съоръжения.

1. Изисквания към пикетирането

Предвид завършеното земеразделяне и повишените законови изисквания към организациите, изграждащи своя инфраструктура в частни и общински терени, пикетирането на стълбовете да става с точност +/- 15 см. и стриктно съгласно проекта и указанията на Възложителя.

2. Изкопи и фундаменти

2.1 Фундаменти на новите СРС

Всички нови стълбове да се фундират на мястото на старите по метода „стъпка в стъпка”. Фундаментите да се изпълнят съгласно работния проект и строително-конструктивната част към него. Същите да се изпълнят **монолитни за здрава почва**. За повишаване на експлоатационната им дълготрайност, да се отливат на място с необходимата гладкост и наклони на надземната част, без допълнителна циментова замазка, като задължително се вибрират. След отливане на фундаментите да се изчаква технологичния срок за набиране проектната якост на бетона, преди монтажа на новите СРС.

За оттичане на атмосферните води около фундаментите на стълбовете, обратните насипи да се уплътняват чрез механизизирано трамбоване. След това да се оформят площадките около стълбовете, като се направят наклони навън от стълбовете и канавки за отвеждане на повърхностните води. Обратната засипка да се изпълни на пластове по 20-30 см, като се трамбова до постигане на проектната обемна плътност на почвата. Забранява се използването на камъни и строителни отпадъци за обратната засипка.

Направата на фундаментите да се извършва само с монтажни рамки, изработени съгласно конструктивната документация на СРС, а нивелирането с прибори, осигуряващи висока точност (теодолит). Допустимите отклонения от проектните размери на готовите фундаменти да са не повече от:

- на хоризонталното разстояние между отделните крака: $\pm 2,5\text{мм}$;
- от хоризонталната им равнина: $\pm 2\text{мм}$;
- в дължината на диагонала на монтажната рамка: $\pm 3\text{мм}$.

Изкопите за носителните стълбове СНД и стълб 30.16.В са предвидени да се извършат като общ котлован. Посочените по-долу обеми включват изкопите за разкриване на съществуващите фундаменти и допълнителните изкопи за дооформяне.

Количествата на изкопи и бетон за направата на новите СРС са в следващата таблица:

№	Тип на стълба/ Тип на фундамента	брой	Изкоп, м ³		Бетон, м ³	
			за стълб	общо	за стълб	общо
1.	СН.16.D/ Ф7-М	21	69 *	1449	9,6	201,6
2.	СН.19.D/ Ф7-М	15	82 *	1230	9,6	144
3.	СН.22.D/ Ф7-М	5	95 *	475	9,6	48
4.	30.16.В/ Ф10-М	1	82 *	82	16,4	16,4
5.	30.16.D/ Ф13-М	2	69	138	20,8	41,6
6.	30.19.D/ Ф13-М	5	69	345	20,8	104
7.	60.16.D/ Ф19-МО и Ф19-МН	2	77	154	25	50

8.	60.26.D	1	77	77	21	21
Всичко:		52		3950		626,6

Забележка:

* Количествата са за общ котлован.

Съгласно работния проект на стълб тип 60.26.D се предвижда направа на бетонна подложка от 2 м³ и полагане на армировка от арматурно желязо N 12 на фундаментите с тегло 127 кг.

На стълбове с №№ 3/21, 6/24, 11/29, 15/33, 16/34, 21/39, 24/42, 38/56, 39/57, 47/65 и 49/67 да се направят отводнителни канавки с дължина 21 м, ширина 0,5 м и дълбочина не по-малко от 0,3 м.

2.2 Укрепване на фундаменти на съществуващи СРС

На съществуващите стълбове, които ще се запазят с №№ 43/61, 44/62 и 69/87, да се извърши укрепване на фундаментите чрез дублиране на долните диагонали към монтажните, заваряване на съществуващите свързващи планки към фусовете и направа на „ботуши“ от армиран бетон съгласно указанията в част СК. За целта се разкопава около фундамента на дълбочина 0.30 м, изчуква се бетона на фундамента до здраво, монтират се анкерни шпилки от арматурно желязо N 12 с дължина 0.25 м, полага се армировка от арматурно желязо N 10 и се излива бетон с кофраж. Необходимите дейности и материали за укрепването на един стълб са следните:

- Направа на изкоп за разкриване - 2 м³;
- Доставка и монтаж на стоманени профили - 180 кг;
- Доставка и полагане на готов бетон с кофраж - 6 м³;
- Обратна засипка и разхвърляне.

3. Стълбове

Всички съществуващи стълбове от ВЛ 110 кV „Азот-Дракон“ да се демонтират с изключение на стълбове №№ 43/61, 44/62, 50/68, 63/81 и 69/87, които се запазват.

Ремонтът на ВЛ да се изпълни с нови стълбове 110 кV за две тройки проводници тип АСО 400, горещо цинковани-болтова конструкция, с изключение на стълб № 1, който е предвиден за една тройка проводници тип АСО 400.

3.1. Спецификация на новите стълбове.

Всички стълбове болтова конструкция (включително основите) са **преработени в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-19/29.12.2011 г.** за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции. Ето защо е необходимо **при изработването им да се ползват чертежите и приложенията от част СК от работния проект.**

Преди производството на новите СРС е необходимо да се направи пробен монтаж за всеки използван тип стълб. Същото да се извърши в присъствието на представители на Възложителя, Проектанта и Консултанта (Строителния надзор), съгласно изискванията на цитираните отраслови нормали в точка Б. от техническите изисквания.

Типовете и броят на стълбовете, които ще бъдат употребени при ремонта, са както следва:

№	Тип на стълба	Номер на стълба	Брой
I. НОВИ СТЪЛБОВЕ БОЛТОВА КОНСТРУКЦИЯ			
• НОСИТЕЛНИ СТЪЛБОВЕ			
1.	СН.16.D	№№ 23/41, 24/42, 25/43, 26/44, 27/45, 29/47, 30/48, 33/51, 34/52,	21

		36/54, 37/55, 38/56, 39/57, 40/58, 41/59, 42/60, 45/63, 46/64, 47/65, 48/66, 49/67	
2.	СН.19.D	№№ 3/21, 6/24, 7/25, 8/26, 9/27, 10/28, 15/33, 18/36, 19/37, 20/38, 21/39, 28/46, 31/49, 32/50, 68/86	15
3.	СН.22.D	№№ 5/23, 16/34, 64/82, 65/83, 67/84;	5
Всичко нови носителни стълбове болтова конструкция:			41
• ОПЪВАТЕЛНИ СТЪЛБОВЕ			
1.	30.16.B	№ 1	1
2.	30.16.D	№№ 17/35, 35/53	2
3.	30.19.D	№№ 4/22, 11/29, 12/30, 13/31, 14/32	5
4.	60.16.D	№№ 2/20, 22/40	2
5.	60.26.D	№ 66/84	1
Всичко нови опъвателни стълбове болтова конструкция:			11
ВСИЧКО НОВИ СТЪЛБОВЕ БОЛТОВА КОНСТРУКЦИЯ:			52
II. СЪЩЕСТВУВАЩИ СТЪЛБОВЕ			
• ОПЪВАТЕЛНИ СТЪЛБОВЕ			
1.	ЪБ 60(400)	№ 43/61, 44/62, 69/87	3
2.	ОБ(400)	№ 50/68	1
3.	ОБ+3(400)	№ 63/81	1
ВСИЧКО СЪЩЕСТВУВАЩИ СТЪЛБОВЕ:			5
ВСИЧКО СТЪЛБОВЕ ЗА ЛИНИЯТА:			57

Теглата на основите и на стълбовете използвани за ремонта са както следва:

Забележка:

1. В количествената сметка са посочени теглата за доставка на стълбове болтова

№	Тип на стълба	Брой	Стомана в основата, кг		Стомана в стълба, кг	
			за стълб	общо	за стълб	общо
1.	СН.16.D	21	225	4725	4070	85470
2.	СН.19.D	15	225	3375	4543	68145
3.	СН.22.D	5	225	1125	5156	25780
4.	30.16.B	1	325	325	4140	4140
5.	30.16.D	2	436	872	6615	13230
6.	30.19.D	5	436	2180	7315	36575
7.	60.16.D	2	510	1020	7868	15736
8.	60.26.D	1	803	803	13885	13885
Всичко:		52		14425		262961

конструкция, без да е отчетено теглото на цинка ползван за АКЗ.

3.2. Антикорозионна защита (АКЗ)

Антикорозионната защита на всички стълбове болтова конструкция да се осъществи чрез горещо поцинковане. Основите на новите стълбове да бъдат горещо поцинковани в частта над фундаментите. За осигуряване на дълготрайно антикорозионно покритие на

конструкцията на стълбовете заваръчна конструкция, които ще се запазят с №№ 43/61, 44/62 и 69/87, да се обработят със следната

СИСТЕМА ЗА АНТИКОРОЗИОННА ЗАЩИТА

№ 04

ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЯ МЕТАЛНИ КОНСТРУКЦИИ, ЖЕЛЕЗОРЕШЕТЪЧНИ СТЪЛБОВЕ И ЕЛЕКТРОСЪОРЪЖЕНИЯ

ЕКСПЛОАТАЦИОННА СРЕДА: С3 съгласно ISO – 12 944 или
еквивалент

ЕКСПЛОАТАЦИОННА ДЪЛГОТРАЙНОСТ: М съгласно ISO – 12 944 или
еквивалент с минимален

ПОДГОТОВКА: Гаранционен срок над 10 /десет/ години
еквивалент P St 2 съгласно ISO – 8 501 или

Локално ръчно и машинно почистване. Добре прилепналите покрития трябва да се запазят неповредени. Отстраняват се от повърхността на другите участъци слабо прилепналите покрития и по-голяма част от окалината, ръждата и другите вещества. стр. 22 от ISO – 12 944-4 или еквивалент.

№.	ВИД НА ПОКРИТИЕТО	СВЪРЗАЩО ВЕЩЕСТВО	ТИП НА ПОКРИТИЕТО	БРОЙ НА ПОКРИТИЕТО	ДЕБЕЛИНА НА СУХИЯ ФИЛМ	ЕКСПЛОАТАЦИОННА СРЕДА	СИСТЕМА ПО ISO – 12 944
1.	ГРУНД	АЛКИД	Съдържание на фосфатиращи вещ. RAL 3009	1 - 2	80	С3	S3.05
2.	ПЪРВО МЕЖДИННО ПОКРИТИЕ	АЛКИД	МІОХ RAL 7005	1	40	С3	S3.05
3.	ВТОРО МЕЖДИННО ПОКРИТИЕ	АЛКИД	МІОХ RAL 7004	1	40	С3	S3.05
4.	КРАЙНО ПОКРИТИЕ	АЛКИД	RAL 6021 ЕМАЙЛАК СРЕБРИСТ	1	40	С3	S3.05

ОБЩА ДЕБЕЛИНА НА ЗАЩИТНОТО ПОКРИТИЕ: За С3 - 200 микрона
Предвижда се почистване на ръжда и грундиране на 100% от площта на СРС.

3.3. Надписи и табели

На всички стълбове в участъка за ремонта да бъдат монтирани нови табели „ОЖ” върху изработени за целта основи. Да се направи номериране, датиране и надпис с диспечерско наименование. Номерирането и датирането да се извърши с черен надпис на жълт фон по шаблон, съгласуван с Възложителя.

4. Проводници и мълниезащитни въжета

Да се монтира една тройка нови фазови проводници тип АСО-400 в участъка от п/ст „Агрополихим“ до стълб № 2/20 (с дължина 209 м.) и две тройки нови фазови проводници тип АСО-400 в участъците от стълб № 2/20 до стълб № 50/68 и от стълб № 63/81 до п/ст „Добруджа“ (с обща дължина 13641 м.). Да се монтират нови м.з.в. (условно означени по-надолу като „тип 1“ и „тип 2“) съгласно работния проект в участъци, както следва:

- от стълб № 1 до стълб № 50/68 – едно м.з.в. тип 1 с дължина 12202 м.;

- от ст. № 63/81 до ст. № 69/87 - едно м.з.в. тип 2 с дължина 1566 м.
- от ст. № 69/87 до п/ст „Добруджа” - две м.з.в. тип 2 с дължина 60 м.

Дължините на проводника и м.з.в. посочени в количествената сметка са съгласно надлъжен профил на ВЛ, поради което при доставката, Изпълнителят следва да предвиди и количеството необходимо за технологичен резерв и провеси.

При доставката на проводник, Изпълнителят следва да съобрази дължината на опъвателните полета, така че да не се използват съединители за междустълбия или техния брой да бъде минимален.

Регулацията на проводниците и м.з. вѐже да се изпълни стриктно по монтажни таблици и указанията от РП, като се използва теодолит. Регулирането на проводниците и м.з.вѐжета да се отрази в дневник, в който да се посочат датата, преизчислените и постигнати провеси на визирани междустълбия, заверени с подписите на лицата, участвали в технологичния процес и представители на Възложителя на обекта.

Да се запази съществуващия фазов ред.

Изтеглянето на новите проводници и мълниезащитно вѐже да се извърши по метода „под механично напрежение”, в съответствие с изискванията на IEC TR 61328 и IEC TR 62263-2005 или техни еквивалентни. Използваните машини, оборудване и средства за безопасност на труда да отговарят на изискванията на посочените по-горе стандарти.

Не се допуска използване на методите с подвижен и неподвижен барабан (проводник на земята).

5. Изолаторни вериги и арматура

Изолацията на ВЛ 110 kV „Азот-Дракон” да се изпълни с единични носителни и опъвателни вериги, окомплектовани както следва:

- от п/ст „Агрополихим” до стълб № 3/21 включително – със силиконов изолатор с дължина 1290 мм – тип А;
- от стълб № 4/22 до стълб № 50/68 и от стълб № 63/81 до п/ст „Добруджа” – със силиконов изолатор с дължина 1150 мм – тип Б;

Общата дължина на носителните изолаторни вериги да не надвишават съответно 1631 мм за тип А и 1491 мм за тип Б.

На носителните стълбове да се окомплектова носителна верига за фазовия проводник, както следва: U-болт, обица, полимерен изолатор, кратунка и глуха носителна клема.

Опъвателните вериги да се окомплектоват с пеперуда (комплект с болтове), обица, полимерен изолатор, кратунка и пресова опъвателна клема.

Носителните клеми за фазовите проводници да бъдат **глухи**. Опъвателните клеми да бъдат от **пресов тип**.

Носителните клеми за м.з.вѐже да бъдат люлеещи, а опъвателните спирален тип, съответно за м.з.в. тип 1 и м.з.в. тип 2.

Спецификация на необходимите изолаторни вериги

Единични носителни изолаторни вериги /ЕН-тип А/ със силиконов изолатор 1290 мм:

стълб № 3 x 6 бр. вериги = 6 броя

стълб № 1 x 1 бр. верига = 1 брой

Единични носителни изолаторни вериги /ЕН-тип Б/ със силиконов изолатор 1150 мм:

40 бр. стълба x 6 бр. вериги = 240 броя

Всичко: 247 носителни вериги

Единични опъвателни изолаторни вериги /ЕО-тип А/ със силиконов изолатор 1290 мм:

портал п/ст „Агрополихим“ x 3 вериги = 3 броя

стълб № 1 x 6 вериги = 6 броя

стълб № 2 x 12 вериги = 12 броя

Единични опъвателни изолаторни вериги /ЕО-тип Б/ със силиконов изолатор 1150 мм:

портал п/ст „Добруджа“ х 6 вериги = 6 броя
стълбове №№ 50/68 и 63/81 х 6 вериги = 12 броя
12 бр. стълба х 12 вериги = 144 броя

Всичко: 183 опъвателни вериги

При използване на пресова арматура опресването ѝ да се извършва с хидравлични или друг тип преси с контрол на налягането (натиска).

Над носителните вериги да бъдат монтирани устройства за защита от птици.

В участъците от ст.№4/22 до ст.№17/35 и от ст.№63/81 до ст.№69/87 да се монтират виброгасители на фазовите проводници тип „Стокбридж“, съгласно студия за монтаж от производителя.

На м.з.в. не се предвижда монтаж на виброгасители.

Не се предвижда монтаж на междуфазни дистанционери.

6. Защита от пренапрежения и заземяване

Всички стълбове в работния участък (с изключение на ст.№№ 50/68 и 63/81) да се заземят с двуколови заземители, окомплектовани с колове от профилна стомана L 63.63.6 с дължина 1,5 м. Всички части да бъдат горещо поцинковани, като връзките под земята да се осъществяват със заваряване, а местата на заварките се обмазват с битум. Връзката към стълба да е болтова и се реализира на предварително направен за целта отвор в монтана.

На трите стълба заваръчна конструкция (ст. №№ 43, 44 и 69) да се монтират спусъци от м.з.в. до заземителите. **На стълбовете болтова конструкция не се предвижда монтаж на спусъци.**

7. Демонтажни работи

При изпълнение на демонтажните работи трябва да се спазват всички изисквания по безопасност на труда, които се изискват при изграждане на нови ВЛ. Демонтажните работи трябва да се извършват в ред, обратен на ново строителство, като се спазва строго принципът да не се повреждат демонтираните материали, за да могат да бъдат използвани по най-подходящ начин.

Демонтираните материали и отпадъците се разделят на следните видове :

А) Отпадъци които подлежат на предаване на вторични суровини: демонтирани проводници и мълниезащитни въжета, стоманорешетъчни стълбове, клеми и др.

Тези отпадъци се транспортират до склад на МЕР Варна. Там отпадъците се предават с протокол на завеждащия склада, като протоколите се придружават с кантарни бележки. Тегленето да става в присъствието на завеждащия склада на МЕР Варна на посочен от него кантар. В съставените приемо-предавателни протоколи се описва поотделно количеството на всеки вид материал. За целта алуминиево-стоманения проводник и стоманените въжета да се теглят поотделно. Стоманеното въже да не се тегли заедно със стълбовете.

Б) Съществуващите изолаторни елементи се демонтират внимателно.

В) Отпадъците от извадените и разбити фундаменти на стоманорешетъчните стълбове, подлежат на предаване на сметище за строителни отпадъци. Изхвърлянето им на други места се забранява и евентуални нарушения ще са за сметка на Изпълнителя.

Заплащането на таксите по депониране на бетоновите отпадъци е задължение на Възложителя.

Демонтажните работи да се изпълнят в следната последователност:

- демонтират се последователно съществуващите МЗВ и фазови проводници на ВЛ и незабавно се прибират в складовете на МЕР Варна;
- демонтират се съществуващите изолаторни вериги от стълбовете;
- демонтират се съществуващите стълбове, като:

- стоманорешетъчните стълбове се демонтират и нарязват на подходящи за транспортиране части, претеглят се и се извозват в склад на МЕР Варна;
- отпадъците от фундаменти на всички демонтирани стълбове се извозват до сметище за строителни отпадъци указано от Възложителя;

7.1. Демонтаж на стълбове.

НОСИТЕЛНИ СТЪЛБОВЕ

1. **НБ+3 (400)** - №№ 64/82 и 65/83 - 2 бр.
2. **НБ (400) – IV кл.р.** - №№ 23/41, 24/42, 25/43, 26/44, 27/45, 28/46, 29/47, 30/48, 31/49, 32/50, 33/51, 34/52, 36/54, 37/55, 38/56, 39/57, 40/58, 41/59, 42/60, 45/63, 46/64, 47/65, 48/66 и 49/67 - 24 бр.
3. **НБ+3 (400) – IV кл.р.** - №№ 3/21, 5/23, 6/24, 8/26, 9/27, 10/30, 15/33, 16/34, 18/36, 19/37, 20/38, 21/39, 67/85 и 68/86 - 14 бр.

Общо носителни стълбове за демонтаж: 40

бр.

ОПЪВАТЕЛНИ СТЪЛБОВЕ

1. **ЪТ 60(400)** - № 1 - 1 бр.
2. **ОБ (400)** - №№ 17/35 и 35/53 - 2 бр.
3. **ОБ +3 (400)** - №№ 11/29, 12/30, 13/31 и 14/32 - 4 бр.
4. **ЪБ 30 (400)** - № 4/22 - 1 бр.
5. **ЪБ 30 +3 (400)** - № 7/25 - 1 бр.
6. **ЪБ 60 (400)** - №№ 2/20 и 22/40 - 2 бр.
7. **ЪБ 60 +6 (400)** - № 66/84 - 1 бр.

Общо опъвателни стълбове за демонтаж: 12 бр.

Общо стълбове за демонтаж: 52 бр.

Фундаментите на демонтираните носителни СРС да се разкрият и извадят с кран, а на опъвателните да се разбият на удобни за вадене и транспорт части. Обемите необходими за разкриване на съществуващите фундаменти са отчетени в количествата на изкопите за новите стълбове.

Изваждане на фундаменти на стълбове – 52 бр. стълбове

Количеството на стоманата на стълбовете за демонтаж са съгласно работния проект, както следва:

Таблица 3 – Тегла на СРС, подлежащи на демонтаж:

№	Тип на стълба	Брой стълбове	Стомана, kg	
			за 1 ст.	общо
1	НБ+3(400)	2	3882	7764
2	НБ(400)-IVкл.р.	24	3641	87384
3	НБ+3(400)-IVкл.р.	14	4244	59416
4	ЪТ60(400)	1	5638	5638
5	ОБ(400)	2	6282	12564
6	ОБ+3(400)	4	7631	30524
7	ЪБ30(400)	1	7083	7083
8	ЪБ30+3(400)	1	8533	8533
9	ЪБ60(400)	2	8965	17930
10	ЪБ60+6(400)	1	12593	12593
Общо к-во за демонтаж		52	-	249429

Забележки:

1. Посочените количества са приблизителни поради липса на архивни данни за съществуващите стълбове. При необходимост демонтираните количества да се доказват с двустранни протоколи.

7.2. Демонтаж на мълниезащитно въже и проводници.

Да се демонтира съществуващото мълниезащитно въже С-50 и съществуващия проводник АСО-400 на ВЛ 110 kV „Азот - Дракон” в работния участък от п/ст „Агрополихим“ до стълб № 50/68 и от стълб № 63/81 до п/ст „Добруджа“. М.з.в. липсва от порталите до крайните стълбове и в участъците № 27 - № 32, № 33 - № 38 и № 39 - № 44.

7.3. Демонтаж на изолаторни вериги

На стълбове №№ 6, 7, и 8 има 18 броя носителни вериги „звезда“ с по 19 изолаторни елемента. На стълбове №№ 1, 2 и 4 има 18 броя опъвателни вериги с порцеланови изолаторни елементи.

- **ЕДИНИЧНИ/ЗВЕЗДА НОСИТЕЛНИ вериги:**
40 стълба х 6 вериги /стълб - **240 вериги**

- **ЕДИНИЧНИ/ДВОЙНИ ОПЪВАТЕЛНИ вериги:**

14 стълба х 12 вериги/стълб	- 168 вериги
ст. №№ 1, 50/68 и 63/81 х 6 вериги/стълб	- 18 вериги
портал п/ст „Агрополихим“	- 3 вериги
портал п/ст „Добруджа“	- 6 вериги
Общо ЕО и ДО	- 195 вериги

8. Временно строителство

Временното строителство включва възстановяването на временни пътища и подходи, както и дейностите (монтажни и демонтажни работи на временни портали, на ВЛ 20 kV и др.) за обезопасяването на пресичанията с други инфраструктурни обекти (пътища, ж.п. линии и други електропроводи).

В работния участък въздушната линия има следните пресичания с други съоръжения:

Пресичано съоръжение	Междустълбие на пресичането	Брой пресичания	Мерки
1. Магистрала	13/31-14/32	1	ВОБД
2. Шосе	1-2/20, 11/29-12/30, 44/62-45/63, 46/64-47/65, 67/85-68/86, 68/86-69/87	6	ВОБД
3. ВЛ 220 kV	43/61-44/62 – 2бр.	2	Изключване и обезопасяване
4. ВЛ 110 kV	2/20-3/21, 4/22-5/23	2	Изключване и обезопасяване
5. ВЛ 20 kV	1-2/20, 16/34-17/35, 19/37-20/38, 45/63-46/64, 64/82-65/83, 66/84-67/85, 67/85-68/86	7	Изключване и обезопасяване / кабелиране
6. ВЛ НН	67/85-68/86	1	Изключване и обезопасяване

За обезопасяване на работите по пресичанията с автомагистралата и пътищата на Изпълнителя ще бъдат предоставени записки за пресичане и „Временна организация за безопасност на движението”. Задължение на изпълнителя е да съгласува записките със съответните компетентни органи. Всички разходи по съгласуване и спиране на

движението, включително такси, разходи за доставка на знаци, сигнализация и маркировка са задължение на Изпълнителя.

За обезопасяване на пресичаните линии 20 kV, Възложителя изготвя заявка за изключване до електро-разпределителното дружество. Задължение на Изпълнителя е заплащането на необходимите такси, както и да извърши обезопасяване на пресичаните електропроводи чрез монтаж на временни портали и/или демонтаж на проводници. Предвижда се да се извърши временно кабелиране на 2 бр. изводи 20 kV.

За пресичането на ВЛ 110 kV Изпълнителя да извърши обезопасяване на пресичаните електропроводи чрез монтаж на временни портали.

Да не се правят нови пътища. При извършване на работите, за достъп до стълбовете в работния участък да се използват съществуващите черни пътища. Предвижда се възстановяване на съществуващи пътища и почистване на трасето с булдозер. Работите да се извършват с минимални щети на земеделските култури и земи. Щети нанесени извън определените от Възложителя подходи към местата на работа, ще се заплащат от Изпълнителя.

9. Последователност за изпълнение на СМР

Примерна последователност на работите е както следва:

- Изключва се напрежението на ВЛ 110 kV „Азот” и ВЛ 110 kV „Дракон” и се обезопасява работния участък;
- Анкерират се стълбове №№ 50/68 и 63/81 тип ОБ.
- Изключва се напрежението на ВЛ 110 kV „Тайфун”. Демонтират се внимателно проводниците на ВЛ 110 kV „Дракон” от стълб № 2/20 на ВЛ 110 kV „Азот - Дракон” до стълб № 19/39 на ВЛ 110 kV „Дракон - Тайфун”, които ще се използват повторно.
- Демонтират се съществуващите МЗВ, проводници, изолатори и арматури и се предават в склад на МЕР Варна;
- Демонтират се съществуващите стълбове предвидени за демонтаж. Изваждат се фундаментите им. Дооформят се изкопите за новите стълбове и се изливат монолитните фундаменти за набиране на якост;
- Всички демонтирани стълбове се нарязват на части удобни за транспортиране, като се предават в склад на МЕР Варна. Извадените фундаменти и бетонни отпадъци се извозват и предават на сметище за строителни отпадъци;
- Монтират се нови заземители на всички стълбове;
- Извършват се работите по зариване, трамбоване и оформяне на площадките на фундаментите на новите СРС;
- Нанася се АКЗ на стълбовете, които се запазват;
- След достигане на проектната якост на бетона се изправят новите стълбове;
- Проводниците и м.з.въже се монтират последователно по опъвателни полета;
- Монтират се „ОЖ” табели, извършва се номериране, датиране и надпис с диспечерското наименование на всички стълбове в работния участък;
- След поставяне на ВЛ под напрежение се извършват довършителни работи, като почистване на терена, дооформяне на площадки и др.

Б. Технически спецификации за използваните съоръжения и материали

Всички съоръжения и материали, необходими за изпълнение на обекта, се доставят от Изпълнителя.

Доставяните съоръжения и материали от Изпълнителя трябва да са с параметри равни или по-добри от предвидените в посочените стандарти или техни еквивалентни, както следва:

Таблица 1 – Изисквания към влаганите материали

№	Вид на материала	Съответствие на стандарт (др.)
1.	Стоманорешетъчни стълбове	Отр. Норм. № № 0151737-83 0179782-87 (или еквивалентни)
2.	Бетон	БДС EN 206:2013+A1:2016/NA:2017 БДС EN 12620:2002+A1:2008/NA:2017 (или еквивалентни)
3.	Крепежни изделия (болтове, гайки, шайби)	DIN 7990, DIN 555, DIN 125, DIN 127 (или еквивалентни)
4.	Арматури	БДС EN 61284:2003 БДС 6195-76; (или еквивалентни)
5.	Проводник АСО-400	БДС 1133-89 (или еквивалентни)
6.	Мълниезащитно въже	IEC 61089 (1991-06); БДС EN 61232 :2003 (или еквивалентни)
7.	Стоманено поцинковано въже Ø 11 мм. констр. 1x19	БДС 16750-88, БДС EN 10264-1:2012, БДС EN 12385-10:2003+A1 таблица С 2 (или еквивалентни)
8.	Изолатор полимерен	БДС EN 61109 :2008, БДС EN 62217:2013, IEC 60815 (или еквивалентни)

Възложителят си запазва правото да извърши изпитвания за съответствие на стандартите, в обем по негова преценка, на доставените за изпълнение на поръчката материали и елементи. За целта, преди да започване на обекта Изпълнителят трябва да предостави образци от всички предвидени за доставка материали.

1. Проводници

Фазните проводници да бъдат тип АСО-400, които да бъдат нови, произведени през текущата или предходната година, в съответствие с техническите изисквания, методи за изпитване, правила за приемане, маркировка, опаковка и транспорт на БДС 1133-89 или еквивалентен.

2. Мълниезащитни въжета

Мълниезащитните въжета, необходими за изпълнение на обекта, условно са означени като „тип 1“ и „тип 2“.

М.з въже тип 1 да бъде единично, дясно усукано с точково допиране на теловете. Външният диаметър на въжето да бъде Ø 11, а конструкцията да е спирална снопова (дилкова) 1x19. Диаметърът на използваните телчета, техните допустимите отклонения от размера, както и минималната маса на покритието да съответстват на изискуемите, съгласно таблица 2 от стандарт БДС EN 10264-2:2012 или еквивалент.

Въжето да бъде с якостен клас ≥ 1570 и разрушаващо усилие $\geq 99,9$ kN (таблица С 2 от стандарт БДС EN 12385-10:2003+A1:2008 или еквивалент).

Защитното покритие да е от цинк (Zn) клас А, като цинкът използван за покритието трябва да има чистота 99,9 %.

М.з. въже тип 2 да бъде двуслойно, съставено от вътрешен слой стоманени алуминизирани жици и външен слой от алуминиева сплав отговаря на посочените в таблица 1 стандарти или техни еквиваленти.

Основните характеристики на м.з.в. тип 2 са следните:

№	Наименование	Единица	м.з.в. тип 2

1.	Конструкция		AA/ACS
2.	Диаметър	mm	$\leq 13,3$
3.	Тегло	kg/km	≤ 418
4.	Изчислителна разрушаваща сила	kN	$\geq 57,4$
5.	Модул на еластичност	kN/mm ²	$\geq 88,3$
6.	Коефициент на линейно разширение	$\times 10^{-6}/^{\circ}\text{K}$	$\leq 17,5$
7.	Стойност на тока на късо съединение за 1 s	kA	$\geq 9,4$

3. Стълбове.

СРС за обекта да се поръчат за производство и доставка по утвърдена техническа и конструктивна документация, и съгласно действащите в момента отраслови нормали.

На всеки от стълбовете тип болтова поцинкована конструкция производителят на СРС трябва да поставя уникален сериен номер, представляващ буквено-цифрова комбинация. Номерът трябва да бъде набит на един от монтажните, така че да се чете и след поцинковането. Всяка позиция от стълба да бъде маркирана-дълбок печат, височина 10 мм, съгласно работните проекти за стълбовете. За увеличаване на експлоатационната дълготрайност на новите СРС, същите да бъдат горещо-поцинковани при заводски условия. Дебелината на поцинковката да бъде съгласно БДС EN ISO 1461:2009 или еквивалент. **Всички нови стълбове да се окомплектоват с болтове, затрудняващи кражбите на винкели на височина 3 метра от терена.**

Предаването на готовите СРС да става с приемането им в завода от представители на Възложителя и Изпълнителя на обекта, съгласно изискванията на горесцитираните отраслови нормали.

Транспортирането, сглобяването и изправянето на стълбовете да се извършва така, че повредите по антикорозионното покритие да са минимални. Допустимият процент повреди е 1,5% от общата площ. Материалите за възстановяване на антикорозионното покритие се предвиждат и доставят от Изпълнителя.

4. Изолаторни вериги и арматура

Новата арматура трябва да отговаря на посочените стандарти или техни еквивалентни.

Полимерните изолатори да бъдат с ядро от епоксидна смола, подсилена от фибростъкло с висока аксиална якост. Каучукът от които са изработени полимерните изолатори да бъде негорим и да е вулканизиран при висока температура (НТВ), за осигуряване на максимална хидрофобност и устойчивост на токове на късо съединение. Дебелината на силиконовото каучуково покритие върху ядрото трябва да е поне 3 mm. Стрехите да са с гладка повърхност, без технологични неравности или ръбове, като не позволяват поява на ефект „корона“ и шунтиране на части от изолатора при замърсяване, дъжд, сняг и лед.

Полимерните изолатори да са с крайници тип „гнездо“ (кратунка) откъм заземената част и тип „стержен“ (обица) откъм частта под напрежение, с размер 16 по БДС HD 474 S1:2004 (IEC 60120) или еквивалент. Задържащите шплентове трябва да отговарят на БДС EN 60372:2006 или еквивалент.

Изискванията към доставяните от Изпълнителя полимерни изолатори са както следва:

№	Наименование	Мярка	Изисквани характеристики	Предложени характеристики
1.	Производител	-	да се посочи	
2.	Тип на изолатора по начин на окачване на проводниците		За носително и опъвателно окачване	
3.	Материал на носещото ядро	-	епоксидна смола и устойчиво на химически агресивни среди стъкло (E-CR glass)	
4.	Материал на обвивката - съдържание на базовия полимер	- %	Силикон-каучук (PDMS основа) ≥ 50	
5.	Максимално работно напрежение	kV	≥123	
6.	Номинално механично натоварване (SML)	kN	≥120	
7.	Габаритна дължина на изолатора : тип А тип Б	mm mm	≤ 1290 ≤ 1150	
8.	Разстояние между дъгозащитната арматура: тип А тип Б	mm mm	= 900 = 900	
9.	Дължина на пътя на утечка: тип А тип Б	mm mm	≥ 3500 ≥ 3000	
10.	Горен накрайник	-	кратунка (socket eye)	
11.	Долен накрайник	-	обица (ball eye)	
12.	Размер на накрайниците по <u>БДС HD 474 S1:2004</u> или еквивалентен		16	
13.	Материал на металните части -защита от корозия - дебелина на цинковото покритие	- µm	Високоякост -на стомана горещо поцинковане ≥ 80	
14.	Издържано напрежение с промишлена честота - мокро тип А тип Б	kV kV	≥ 230 ≥ 230	
15.	Издържано импулсно напрежение без дъгозащитна арматура тип А тип Б	kV kV	≥ 550 ≥ 550	

Новите полимерни изолатори да бъдат окомплектовани с дъгозащитна арматура. Същата да бъде от стомана, горещо поцинкована съгласно БДС EN ISO 1461:2009 или еквивалентен.

5. Заземители и спусъци

Всички елементи на заземителите да бъдат горещопоцинковани в съответствие с БДС EN ISO 1461:2009 или еквивалент. Възложителят ще контролира дебелината на покритието с магнитно-индуктивен дебеломер.

На новите стълбове, болтова, поцинкована конструкция не се предвижда направата на спусъци от м.з.в. до заземителите. На стълбовете заваръчна конструкция да се монтират спусъци от стоманено поцинковано въже с външен диаметър 11 мм.

ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ЧЕРТЕЖИ

1. Ситуация на ВЛ 110 кV „Азот - Дракон”

Забележка: На изборния за изпълнител участник ще бъде предоставен пълен комплект от работните проекти и приложенията към тях.

Г. Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват (включително относно изискванията за представяне на документи в частта техническо предложение) на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

Раздел II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 1.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.10. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП (Единен европейски документ за обществени поръчки) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

1.13. Възможността по т.1.12. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.15. След изтичането на срока по т. 1.12., комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците,

и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.18. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.19. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискваната на възложителя, не се отваря.

1.20. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.21. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача - https://webapps.eso.bg/zop_profile/, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.23. Обосновка по т.1.22. може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ;

1.24. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.23., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

1.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в

останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.27. Възложителят отстранява от процедура, участник, когато:

1.27.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.27.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.27.1., в друга държава членка или трета страна;

1.27.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.27.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.27.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.27.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.27.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.27.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.27.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.27.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.22. или чиято оферта не е приета съгласно т.т. 1.25. – 1.27.

1.27.11. са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.28. Точка 1.27.1. и т. 1.27.2. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.29. Основанията по т. 1.27.1., 1.27.2. и 1.27.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.30. Когато участникът е обединение, основанията по 1.27.1. - т. 1.27.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.31. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.32. Възложителят преценява предприетите от участника мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът не се отстранява от процедурата.

1.33. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.34. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.35. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.36. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.37. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.38. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.39. Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.40. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

2.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи указания:

- 1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.
- 1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- 1.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.7. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- 1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 5 дни – при поръчки за доставки и/или услуги, а при поръчки за строителство до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.
- 1.10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
- 1.11. Документите по т. 1.10. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
 - наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.
- 1.12. Опаковката по т. 1.11. включва следните документи:
 - 1.12.1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;
 - 1.12.2. Оферта, съдържаща:
 - техническо предложение;
 - ценово предложение, поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.
- 1.13. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т. 1.12., те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.
- 1.14. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 1.12. за всяка от позициите се представят поотделно техническите предложения и

отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

1.15. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.16. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.11. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.17. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.18. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.15.

1.19. В случаите по т. 1.18. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.20. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.21. Комуникация между възложителя и участниците:

1.21.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска и/или куриерска служба, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

1.21.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.21.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.22. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Технически спецификации;
- г) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- д) Указания към участниците;
- е) Образци за участие в процедурата.

1.23. Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет

имат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществени поръчки.

1.24. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Указания за подготовка на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информация относно личното състояние на участниците:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

ЕЕДОП се представя за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp>

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

2.2.2. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).

2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).

2.3.3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал).

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.4. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката: посочените в Раздел I от документацията.

2.4. Ценово предложение (оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

2.5.1. Да е вписан в централния професионален регистър на строителя в трета група - за строежи първа или втора категория.

Доказва се с представянето на удостоверение за вписване в централния професионален регистър на строителя в трета група - за строежи първа или втора категория.

2.5.2. Да има застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171 от ЗУТ за строител.

Доказва се с представянето на застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строител.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.3. Да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години.

Минималния оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката се доказва се със справка - декларация.

Съгласно § 2, т. 67 ДР "Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката" е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.4. Да е изпълнил за последните пет години, считано от крайната дата на подаване на офертата, строителство, включващо дейности с предмет и обем, идентичен или сходен* с предмета на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на строителството, включващо дейности с предмет и обем, идентичен или сходен* с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от крайната дата на подаване на офертата (по образец).

Към списъка се прилагат удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

* Под строителство, включващо дейности с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката се разбира: *Изпълнени СМР на не по малко от 13 км ново строителство и/или ремонт на ВЛ с напрежение 110 kV или по-високо, задължително включващи подмяна на стълбове, фундаменти и проводници. Доказва се с един или повече изпълнени обекти.*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.5. Да разполага с необходимия брой технически лица, които ще изпълняват строителството.

Доказва се с представянето на списък на техническите лица, които ще изпълняват строителството (по образец).

В случай, че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката и др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.6. Да разполага с необходимия ръководен персонал с професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на ръководния персонал, който ще изпълнява обществената поръчка (по образец).

В случай, че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката и др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.7. Да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (по образец).

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси за времето на изпълнение на поръчката, като представи документи (договор за наем, писма, декларации или други документи от лицата, предоставили ресурсите) за поетите от третите лица задължения.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документите по т. 2.5., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо, или юридическо лице, или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език. Лицето извършило превода изписва имената си и се подписва на документа.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер посочен в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД.

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.
- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора и доказателство за напълно платена премия по нея.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

Застрахователната полица се предава на възложителя в оригинал.

В застрахователната полица се посочва пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на страните по договора - възложител и изпълнител.

Застрахователната премия следва да бъде платена изцяло, както и да са настъпили всички условията за влизането на застраховката в сила, когато има такива.

Изрично да е указан срокът на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане от застрахователя на обезщетение на възложителя при настъпване на застрахователно събитие, свързани с изпадане на изпълнителя в неплатежоспособност, откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, вливане сливане, наличие на просрочени парични задължения или разсрочване на такива задължения дължими от изпълнителя, пълен или частичен отказ от изпълнение на обезщетенията с гаранцията за изпълнение задължения от изпълнителя, предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг и други условия, различни от условията в проекта на договор.

Не се допуска застрахователят да изисква други документи за изплащане на обезщетението по застраховката освен уведомление от възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за срока, посочен в договора за обществена поръчка, както и по изплащане на обезщетение на възложителя са за сметка на изпълнителя.

Не се допуска самоучастие на възложителя при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.

Проектът на застрахователна полица се одобрява предварително от възложителя.

3.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

3.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- 5.** В случаите по т. 4, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.
- 6.** Документите по т. 2.5. на Раздел III - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.
- 7.** Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*
- 8.** Застраховка по чл.173 от ЗУТ.

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

(наименование на поръчката)

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Информация относно личното състояние на участниците:		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2.	Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника	
2.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
3.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
ЕСО ЕАД
гр. София 1618
бул. „Цар Борис III”, № 201

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт на ВЛ 110 kV „Азот - Дракон”

От
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

Срокът за цялостното изпълнение на поръчката (доставка на материали и съоръжения, съгласуване на изключения, ограничаване на движението и с други заинтересовани институции и др. и изпълнение на СМР) е (макс. до 125к. д.) календарни дни, в това число:

- (макс. до 35 к. д.) календарни дни за подготвителни дейности (доставка на материали и съоръжения, съгласуване на изключения, ограничаване на движението и с други заинтересовани институции), считано от датата на подписване на протокол за предаване и приемане на работния проект до датата на уведомителното писмо до възложителя за приключили подготвителни дейности;

- (макс. до 90 к. д.) календарни дни за изпълнение на СМР, считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка до датата на уведомителното писмо до възложителя за приключили СМР.

Гаранционен срок за изпълнените работи: години (мин. 10 години), считано от датата на разрешение за ползване на обекта.

Предлагаме организация за изпълнението на СМР и технически спецификации, както следва:

РАЗДЕЛ I: Организация за изпълнение на проектните и на СМР дейности.

Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР дейности:

а. Обяснителна записка.

(писмени пояснения на графика в обем и подробности по преценка на участника.)

б. Графична част на план-графика.

(графичната част включва линеен график, изготвен съобразно технологично необходимото време за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в зависимост от работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага участника и трябва да съдържа: началото на подготвителните дейности и на СМР, обвързани с предлаганите срокове.

1. Предлагащите в нашата оферта строителните продукти съответстват/са „еквивалентни” на посочените от Възложителя технически спецификации и са както следва:

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	По задание на възложителя (стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.)	Предложение на участника (стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.)
1.	Стоманорешетъчни стълбове	Отр. Норм. № № 0151737-83 0179782-87 (или еквивалентни)	
2.	Бетон	БДС EN 206:2013+A1:2016/NA:2017 БДС EN 12620:2002+A1:2008/NA:2017 (или еквивалентни)	
3.	Крепежни изделия (болтове, гайки, шайби)	DIN 7990, DIN 555, DIN 125, DIN 127 (или еквивалентни)	
4.	Арматури	БДС EN 61284:2003 БДС 6195-76; (или еквивалентни)	
5.	Проводник АСО-400	БДС 1133-89 (или еквивалентни)	
6.	Мълниезащитно въже	IEC 61089 (1991-06); БДС EN 61232 :2003 (или еквивалентни)	
7.	Стоманено поцинковано въже ø 11 мм. констр. 1x19	БДС 16750-88, БДС EN 10264-1:2012, БДС EN 12385-10:2003+A1 таблица С 2 (или еквивалентни)	
8.	Изолатор полимерен	БДС EN 61109 :2008, БДС EN 62217:2013, IEC 60815 (или еквивалентни)	

2. Предлагащото в нашата оферта мълниезащитно въже съответстват/е „еквивалентно” на посочените от Възложителя технически спецификации и е отразено в следния табличен вид:

№	Наименование	Единица	OPGW	Предложение на участника
1.	Конструкция		AA/ACS	
2.	Диаметър	mm	≤ 13,3	
3.	Тегло	kg/km	≤ 418	
4.	Изчислителна разрушаваща сила	kN	≥ 57,4	

5.	Модул на еластичност	kN/mm ²	≥ 88,3	
6.	Коефициент на линейно разширение	x 10 ⁻⁶ /°K	≤ 17,5	
7.	Стойност на тока на късо съединение за 1 s	kA	≥ 9,4	

3. Предлагащите в нашата оферта полимерни изолатори съответстват/са „еквивалентни” на посочените от Възложителя технически спецификации и са отразени в следния табличен вид:

№	Наименование	Мярка	Изисквани характеристики	Предложение на участника
1.	Производител	-	да се посочи	
2.	Тип на изолатора по начин на окачване на проводниците		За носително и опъвателно окачване	
3.	Материал на носещото ядро	-	епоксидна смола и устойчиво на химически агресивни среди стъкло (E-CR glass)	
4.	Материал на обвивката - съдържание на базовия полимер	- %	Силикон-каучук (PDMS основа) ≥ 50	
5.	Максимално работно напрежение	kV	≥ 123	
6.	Номинално механично натоварване (SML)	kN	≥ 120	
7.	Габаритна дължина на изолатора :	тип А mm тип Б mm	≤ 1290 ≤ 1150	
8.	Разстояние между дъгозащитната арматура:	тип А mm тип Б mm	= 900 = 900	
9.	Дължина на пътя на утечка:	тип А mm тип Б mm	≥ 3500 ≥ 3000	
10.	Горен накрайник	-	кратунка (socket eye)	
11.	Долен накрайник	-	обица (ball eye)	
12.	Размер на накрайниците по <u>БДС HD 474 S1:2004</u> или еквивалентен		16	
13.	Материал на металните части - защита от корозия - дебелина на цинковото покритие	- μm	Високоякост -на стомана горещо поцинковане	

				≥ 80	
14.	Издържано напрежение с промишлена честота -мокро	тип А тип Б	кV кV	≥ 230 ≥ 230	
15.	Издържано импулсно напрежение без дъгозащитна арматура	тип А тип Б	кV кV	≥ 550 ≥ 550	

Забележка:

1. Участникът трябва да попълни всички редове от колона "Предложение на участника" в предложението си за изпълнение на поръчката.
2. За редовете от таблиците, за които Възложителят е посочил стойности \leq или \geq Участникът трябва да попълни конкретна стойност.
3. Минималните изисквания на Възложителя са задължителни. Неизпълнението на което и да е от тези условия води до отстраняване на Участника.
4. Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

4. Декларираме, че е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

5. Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

6. Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката.

7. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

8. Декларираме, че:

8.1. приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;

8.2. направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за получаване на офертите.

8.3. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд*, когато е приложимо.

**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се, когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – Гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:
(посочва се коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)
на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице .

ДО
ЕСО ЕАД
гр. София 1618
бул. „Цар Борис III”, № 201

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт на ВЛ 110 kV „Азот - Дракон”

От
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Общата предлагана от нас цена за цялостно изпълнение на поръчката е:.....
(.....словом) лева, без ДДС.

2. Единичните и общите цени, за отделните видове СМР, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката и формирани на база посочените по-долу параметри, са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование на вида СМР	м-ка	к-во	Единична цена (лв. без ДДС)	Обща стойност (лв. без ДДС)
I. ДОСТАВКИ И СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ					
1	Пикетаж и кариране на изкоп за основи на СРС	бр.ст.	52		
2	Вертикална и хоризонтална планировка на изкоп за фундаменти на СРС	бр.ст.	52		
3	Направа на изкоп за основи на СРС 110 kV	м ³	3950		
4	Направа на отводнителна канавка съгл. т. 2.1 от Техническите спецификации	бр.ст.	11		
5	Водочерпене машинно	м.см.	10		
6	Доставка и полагане на готов бетон с кофраж в основи на нови стълбове	м ³	627		
7	Доставка и полагане на подложен бетон в основи на нови стълбове	м ³	2		
8	Доставка и монтаж на армировка на фундаменти на нови стълбове	кг	127		
9	Доставка, монтаж и нивелиране на стоманорешетъчни основи за фундаменти с 4 крака частично	т	14,43		

	поцинковани съгл. т. 3.2 от Техническите спецификации				
10	Обратна засипка	м ³	3790		
11	Разхвърляне на пръст около основи	м ³	160		
12	Извозване на пръст за обратна засипка	м ³	59		
13	Направа на ботуши за укрепване на фундаменти на СРС съгл. т. 2.2 от Техническите спецификации	бр.ст.	3		
14	Доставка, монтаж и машинно изправяне на СРС болтова конструкция, горещо поцинковани включително секретни болтове против кражба	т	262,96		
15	Доставка на полимерни изолатори тип А	бр.	28		
16	Доставка на полимерни изолатори тип Б	бр.	402		
17	Доставка, монтаж и окачване на изолаторна верига тип ЕН за 110 кV, съгласно Техническите спецификации (без стойността на изолаторите)	к-т	247		
18	Монтаж на глухи носителни клеми за АСО-400	бр.	247		
19	Доставка, монтаж и окачване на изолаторна верига тип ЕО за 110 кV, съгласно Техническите спецификации (без стойността на изолаторите)	к-т	183		
20	Монтаж на мостове с АСО-400 с доставка на материалите	бр.	105		
21	Доставка, монтаж, развиване и регулиране на трипроводна линия с проводници АСО-400, машинно, включително доставка и монтаж на пресови съединители за междустълбие	км	27,5		
22	Доставка и монтаж на виброгасители за трипроводна линия АСО-400 тип "Стокбридж"	бр.ме жд.	38		
23	Доставка и монтаж на устройство за защита от птици	бр.	247		
24	Направа на спусъци до заземители на същ.стълбове заваръчна констр., вкл. доставка на крепежни елементи, токови клеми, кабелни обувки и стом. поцинк. въже ø 11 мм	бр.	3		
25	Подготовка за нанасяне на АКЗ	м ²	942		
26	Нанасяне на АКЗ на стълбове заваръчна конструкция по система 04, вкл. доставка на материалите	м ²	942		
27	Доставка, монтаж, развиване и регулиране на еднопроводна линия м.з.в. тип 1, машинно	км	12,2		

28	Доставка, монтаж, развиване и регулиране на еднопроводна линия м.з.в. тип 2, машинно	км	1,69		
29	Доставка и монтаж на носително окачване за м.з.в. тип 1	к-т	37		
30	Доставка и монтаж на носително окачване за м.з.в. тип 2	к-т	4		
31	Доставка и монтаж на опъвателно окачване за м.з.в. тип 1, включително направа на мостове	к-т	24		
32	Доставка и монтаж на опъвателно окачване за м.з.в. тип 2, включително направа на мостове	к-т	8		
33	Монтаж регулиране на трипроводна линия АСО-400	км	0,04		
34	Направа на мостове на ст. № 19/39 на ВЛ 110 кV „Дракон - Тайфун”, включително доставка на материали	бр.	3		
35	Направа на двуколов заземител на СРС, вкл.доставка на материали и крепежни елементи	бр.	55		
36	Доставка и монтаж на “ОЖ” табелка върху стоманорешетъчен стълб, вкл.основа за монтаж към СРС	бр.	55		
37	Направа надпис с диспечерско наименование на ВЛ, върху СРС	бр.	55		
38	Номериране и датиране на СРС	бр.	55		
39	Демонтаж и монтаж на спусъци към вентилни отводи в п/ст "Агрополихим", включително доставка на материали	бр.	3		
40	Възстановяване на съществуващи пътища и почистване на трасето с булдозер	м.см.	30		
II. ИЗМЕРВАНИЯ					
1	Измерване преходното съпротивление на заземителите	бр.	55		
2	Измерване преходното съпротивление на контактни съединения	ч.ч.	96		
3	Заснемане и представяне на хартиен носител на координати на стъпки на СРС (център и ъглови точки) в коорд. с-ма WGS84 UTM-N35 и в коор. с-ма 1970 г. и на цифров носител - във формати *.CAD, *.ZEM и *.dwg	бр. ст.	55		
III. ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ					
1	Демонтаж на трипроводна линия АСО-400	км	27,5		
2	Демонтаж на еднопроводна линия С-50	км	10,5		
3	Разрегулиране и демонтаж на трипроводна линия АСО-400	км	0,04		
4	Демонтаж на изолаторни вериги ЕН, ЕО и ДО (110 кV)	бр.	435		

5	Демонтаж на ЕН и ЕО окачване за м.з.в.	бр.	57		
6	Демонтаж на съществуващи стълбове и нарязване на части	т	249,43		
7	Извозване на демонтирани СРС до 40 км	т	249,43		
8	Изваждане на фундаменти на носителни СРС	бр./ст	40		
9	Разбиване и изваждане на фундаменти на опъвателни СРС	бр./ст	12		
10	Извозване на бетонни отпадъци от фундаменти до 40 км	бр./ст	52		
11	Извозване на демонтирани материали на разстояние до 40 км. (проводник, м.з.в, изолатори и арматура)	т	143		
IV. ДРУГИ РАБОТИ					
1	Обезопасяване на пресичани автомагистрала и пътища съгласно ВОБД, вкл.доставка на материали	бр.	7		
2	Обезопасяване на пресичани съоръжения с временни портали, вкл.доставка на материали	бр.	8		
3	Временно кабелiranje на ВЛ 20 кV	бр.	2		
4	Временно анкериране на СРС	бр.	2		
V. ОБЩО ЗА I + II + III + IV					
VI. НЕПРЕДВИДЕНИ - 1,5 % от т.V					
ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (Σ I÷VI) в лева без ДДС					

Горните единични цени са образувани при следните изчислителни параметри:

- средна часова ставка по категории на персонала (лв/час).....;
- цена на транспорт (лв/т.км).....;
- цена на машиносьмяна по видове механизация (лв/м.см.).....;
- доставно-складови разходи (%).....;
- допълнителни разходи за труд (%).....;
- допълнителни разходи за механизация (%).....;
- печалба (%).....;

Забележки:

1. При несъответствие между предложените единични и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

2. При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия, длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№...../.....2018 г.

Днес, 2018 г., в гр. София, между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД (ЕСО ЕАД) със седалище и адрес на управление гр. София 1618, община Столична, район Витоша, бул. „Цар Борис III” №201, ЕИК 175201304, представлявано от Ангелин Николаев Цачев – Изпълнителен директор, съгласно Решение по т. 2 от заседание на Управителния съвет на ЕСО ЕАД от 06.02.2018 г. и Решение от заседание на Надзорния съвет на ЕСО ЕАД от 06.02.2018 г., наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

[**Наименование на изпълнителя**], с адрес: / със седалище и адрес на управление:ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номер представляван/а/о от в качеството на, съгласно наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и решение №...../.....2018г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Ремонт ВЛ 110 kV „Азот – Дракон“**“, се сключи този Договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни строително - монтажни работи за ремонт на ВЛ 110 kV „Азот – Дракон“, в съответствие с разпоредбите на този договор, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наричани за краткост „Работи” или СМР.

2. ЦЕНА

2.1. Общата цена на договора за изпълнение на възложените строително-монтажни работи и доставката на необходимите за тяхното извършване съоръжения и материали е лева (.....словом.....), без ДДС. Цената е определена съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.2. При необходимост от промяна в количествата за отделни видове доставки и/или СМР, заложен в количествената сметка от ценовата част на офертата или се налага доставка на стоки и/или изпълнение на видове СМР, непредвидени в количествената сметка, свързани с или произтичащи от предмета на този договор и възникнали впоследствие в процеса на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предлагат количествено-стойностна таблица, която след одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

2.3. Разходи за непредвидени СМР са разходите, възникнали с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове СМР и свързаните с това промени/замени на материали и оборудване, които към момента на разработване и одобряване на техническото задание/техническите изисквания и/или инвестиционния проект, обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на строителството са обективно необходими за завършване на дейностите включени в предмета на съответния договор и въвеждане на обекта в експлоатация.

2.4. Към разходи за непредвидени СМР се отнасят всички разходи възникнали от:

2.4.1. Надвишаване в количеството на договорена дейност;

2.4.2. Нов вид дейност, която не е предвидена по договор, но е обективно необходима и свързана с изпълнението на обекта и въвеждането му в експлоатация.

2.5. В случай, че количеството на действително извършените дейности от ценовото предложение от договора работи е по-малко или отделни видове работи няма да се изпълняват (отпадат), то разликата от стойността на тези работи спрямо стойността на договора може да се използва за покриване на разходи за непредвидени СМР по 2.3 само в случаите, когато за тези видове работи и свързаните с тях материали и оборудване има единични цени в ценовото предложение на изпълнителя.

2.6. Не се допуска възлагане и изпълнение на допълнителни СМР, които нямат отношение към предмета на договора за обществена поръчка, въпреки, че са на територията на строителната площадка.

2.7. Необходимостта от изпълнение на непредвидени СМР се установява от изпълнителя и/или от представители на възложителя.

2.8. В случаите, когато необходимостта от изпълнение на непредвидени СМР се установи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникналите обстоятелства.

2.9. Обективната необходимост от изпълнение на непредвидени СМР, се установява с констативен протокол, подписан от страните, независимия строителен надзор и проектанта.

2.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен подготви количествено-стойностна сметка/таблица с единичните цени от договора и/или с единични анализни цени, когато в договора липсва цена за изпълнение на необходимите нови СМР.

2.11. Анализните цени за всеки нов вид СМР, следва да се формират с ползване като изходна база разходните норми, съгласно УСН, ТНС, СЕК или други технически норми в строителството и с ценовите показатели за труд, механизация, допълнителни разходи, доставно-складови разходи и печалба, съгласно посочените в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.12. За всички изпълнени непредвидени СМР по време на строителството се съставя отделен протокол по образец на възложителя, след приемане на строежа с акт обр. 15.

2.13. Непредвидените разходи не могат да надвишават общата цена по чл. 2.1, включваща съответния процент непредвидени разходи за СМР.

3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Заплащането на изпълнените видове работи ще се извършва, както следва:

3.1.1. ежемесечно, в размер на 95 % (деветдесет и пет процента) от фактурираната стойност на изпълнените видове работи, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% (сто процента) от стойността на изпълнените СМР, издадена не по-късно от 5 (пет) дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.1.2. след приемане на строежа с акт обр. 15 за всички изпълнени непредвидени СМР по време на строителството, в размер на 95 % (деветдесет и пет процента) от фактурираната стойност на всички изпълнените непредвидени СМР, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% (сто процента) от стойността на изпълнените СМР, издадена не по-късно от 5 (пет) дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) протоколи по образец на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за количеството на качествено извършените и приети непредвидени работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. Изплащането на оставащата дължима сума за извършената работа ще се извърши в срок до до 30 (тридесет) дни, след датата на издаване на разрешението за ползване.

3.3. Сроктът за плащане по чл. 3.1. започва да тече от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на данъчните фактури.

3.4. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:.....

ВІС:.....

ІВАН:.....

3.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл.3.4 в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

3.6. В случай, че има сключени договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в размер на 95 % (деветдесет и пет процента) от фактурираната стойност, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, с банков превод, по сметката на подизпълнителя след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% (сто процента) от стойността на частта от поръчката, предадена като отделен обект, издадена не по-късно от 5 (пет) дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Изплащането на оставащата дължима сума за извършената работа ще се извърши в срок до до 30 (тридесет) дни, след датата на издаване на разрешението за ползване Сроктът за плащане започва да тече от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на данъчната фактура.

3.7. Разплащанията по чл. 3.6. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.8. Възложителят има право да откаже плащане по чл. 3.б., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.9. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, не може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща изпълнените видове работи от подизпълнителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на чл.чл. 3.1. – 3.3., а той от своя страна се разплаща с подизпълнителя.

4.СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

4.1. Срокът на този договор е от датата на влизането му в сила по чл.19.1., до датата на издаване на разрешение за ползване на строежа.

4.2. Срокът за цялостното изпълнение на поръчката (доставка на материали и съоръжения, съгласуване на изключвания и др. и изпълнение на СМР) е общо календарни дни, в това число:

4.2.1. календарни дни за подготвителни дейности (доставка на материали, съгласуване на графици за изпълнение, утвърждаване на заявки за изключване и обезопасяване и др), считано от датата на подписване на протокол за предаване и приемане на работния проект до датата на уведомителното писмо до възложителя за приключили подготвителни дейности;

4.2.2. календарни дни за изпълнение на СМР, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка (обр. 2а) по Наредба № 3/ 31.07.03 г. на МРРБ към Закон за устройство на територията (ЗУТ) до датата на уведомителното писмо до възложителя за приключили СМР.

4.3. Не се включва в определения по чл. 4.2. срок за изпълнение на СМР, времето за престой в следните случаи:

4.3.1. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

4.3.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

4.3.3. Когато строежът е спрял за времето, от датата на подписване на акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (акт обр. 10) до датата на подписване на акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството (акт обр. 11) по Наредба № 3/ 31.07.03 г. на МРРБ към ЗУТ.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (...словом...) лева („Гаранция за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

5.1.1. Парична сума, внесена в касата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адрес: гр. София – 1618, бул. „Цар Борис III” № 201, или внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. (Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД е дадена в документацията за обществена поръчка). Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; или

5.1.2. Неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; или

5.1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1 и доказателство за изцяло платена премия по нея.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличие на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.2. В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

5.3. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

5.3.1. Внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спазване на изискванията на чл. 5.1.1 от Договора; и/или

5.3.2. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 5.1.2 от Договора; и/или

5.3.3. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 5.1.3 от Договора.

5.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, до 10 дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл. 5.1.

5.5. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл. 5.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

5.6. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

5.6.1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.6.2. Да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор.

5.6.3. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

5.7. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.8. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер). Политата трябва да отговаря на следните изисквания:

5.8.1. Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.8.2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

5.9. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на строително-монтажните работи, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

5.10.1. Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 3.4 от Договора;

5.10.2. Когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

5.10.3. Когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

5.11. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

5.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

5.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

5.13.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) дни след датата на изпращане на покана за започване на работа по чл. 12.2 и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание.

5.13.2. При пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнените строително-монтажни работи не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание.

5.13.3. При прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност

5.14. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

5.15. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 5.1 от Договора.

5.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение е престояла при него законосъобразно.

6. ЗАСТРАХОВКИ

6.1. При подписването на договора, на основание чл. 173, ал.1 от ЗУТ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал на сключена застрахователна полица “Всички рискове на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**”, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и доказателство за платена премия по нея.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да внесе изцяло застрахователната премия при подписването на застрахователния договор.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

6.4. В случай на дефекти, проявили се през гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на гаранционния период с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

6.5. В застрахователния договор не трябва да се съдържат клаузи за самоучастие на застрахованото лице и на възложителя при настъпване на застрахователно събитие.

6.6. Проектът за застрахователен договор се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА

7.1. Предаването на одобрения проект от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва с протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж (обр. 1) по Наредба № 3/ 31.07.03 г. на МРРБ към ЗУТ.

7.2. Предаването на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва с протокол за откриване на строителната площадка (обр. 2а) по Наредба № 3/ 31.07.03 г. на МРРБ към ЗУТ.

7.3. Предаването на строежа и строителната документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в разпореждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва с подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15) по Наредба № 3/ 31.07.03 г. на МРРБ към ЗУТ.

8. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора с необходимото качество, което трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него.

8.2. Гаранционният срок за извършените строително – монтажни работи важи за целия строеж и започва да тече от датата на разрешение за ползване на обекта.

8.3. Гаранционният срок по този договор е (*...словом.....*) години.

8.4. Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок, се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка. За целта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своите констатации. В срок до 10 дни от получаване на съобщението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, започва работа и отстранява дефектите в минималния технологично необходим срок, договорен между страните.

8.5. В случай на неизпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 8.4., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.6. В случаите на дефекти, проявили се в гаранционния срок и довели до аварийно изключване на енергийния обект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите с аварийни групи, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да носи отговорност за извършената от аварийните групи работа. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи.

8.7. В случаите по чл. 8.5 и чл. 8.6, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи в срок от 25 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на уведомяването.

8.8. В случаите по чл. 8.4, 8.5, 8.6, гаранционният срок определен в чл. 8.3 от договора се удължава с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

9. ПАТЕНТНИ ПРАВА

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки, авторски права или права на интелектуална собственост или индустриални проекти, произтичащи от употребата на съоръженията и материалите, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на строително – монтажните работи.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че никое трето лице няма авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост върху работите, предмет на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си да бъде привличан като трето лице помагач в случай на съдебен процес и претенции срещу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, във връзка с този договор и да обезщети **Възложителя** напълно за всички претърпени от него щети във връзка с тези претенции.

10. ВРЕМЕННИ ПОДХОДИ И ПЛОЩАДКИ

10.1. Временните подходи към обекта, монтажните площадки и пътища за извършване на строително-монтажните работи се съгласуват предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се съставя двустранен протокол. Щетите нанесени върху тези подходи, площадки и пътища са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на случаите по чл. 12.12.

10.2. Всички други нанесени щети при извършване на строително – монтажните работи на обекта, невключени в двустранния протокол, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

11.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** одобрения проект с протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж (обр. 1) по Наредба № 3/ 31.07.03 г. на МРРБ към ЗУТ. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокола.

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с протокол за откриване на строителната площадка (обр. 2а) по Наредба № 3/ 31.07.03 г. на МРРБ към ЗУТ. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокола.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява изпълнението на видовете работи и отчетната документация по всяко време, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да провери дали доставените материали на обекта съответстват на поставените изисквания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и дали са придружени от документите, съгласно чл. 4. ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (НУРВСПСРБ).

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира качеството на извършваните работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира извършването на СМР при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от техническите изисквания. Подмяната на нестандартните материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трябва да се извършват в рамките на договорения в чл. 4.2. срок.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи свой представител, по смисъла на чл. 5, ал.1 по Наредба № 3/ 31.07. 2003 г. на МРРБ към ЗУТ, за срока на договора.

11.8. В случай, че строителството е спряно с подписване на акт обр. 10, съгласно Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, при настъпване на подходящи условия за продължаване на строителството, да отправи писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на акт (обр. 11) по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да назначи приемателна комисия за установяване годността за приемане на строежа с констативен акт (обр. 15) по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ, след получаване на писмено уведомление от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за завършване на обекта.

11.10. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителите.

12. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

12.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се яви и да подпише протокол за приемане на работния проект в указания в поканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и да започне незабавно изпълнението на договорените подготвителни дейности.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се яви и да подпише протоколи за откриване на строителната площадка и за продължаване на строителството в указания в поканите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и да започне незабавно изпълнението на договорените СМР.

12.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в тридневен срок от подписване на протокола за откриване на строителната площадка (обр. 2а) по Наредба № 3/ 31.07. 2003 г. на МРРБ към ЗУТ, да представи на консултанта заповедна книга на строежа за заверка.

12.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на строителната площадка, да я огради или да постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други необходими мероприятия, съгласно действащото законодателство.

12.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да организира извършването на работите в срок и качествено и в необходимата технологична последователност, при спазване на държавните нормативи и проектните предписания.

12.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява СМР с материали, съоръжения, изделия, продукти и други в съответствие с определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в раздел I. Технически спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката, както и с основните изисквания към строежите.

12.6.1. За доставените на обекта строителни продукти **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи необходимите документи, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (НУПВСПСРБ).

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури за изпълнение на СМР персонал с необходимия опит, квалификация, както и технически ръководител/и/, бригадир/и/, компетентни да осигурят организация и контрол на работата.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подготвя навреме отчетната документация и съобщава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато ще бъде необходимо подписване на документи за освидетелстване на скрити работи.

12.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобразява със заповедите, предписанията и изискванията на лицето/а, упражняващ/и инвеститорски контрол по отношение на спазване на техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на качеството и количеството на извършените видове работи.

12.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на подземните комуникации и съоръжения, когато същите са били отразени в предадените работни проекти или са му указани на място от персонала на експлоатационните предприятия или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Произтичащите глоби и санкции са за негова сметка.

12.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на строително-монтажните и демонтажните работи да не допуска замърсяване и да не заема площи извън границите на предадената му строителна площадка, както и да спазва изискванията на нормативните документи за опазване на околната среда.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва всички работи по обекта така, че да не се създават нерегламентирани пречки за правото на ползване и владееене на обществени или частни пътища и подходи до или към имотите, независимо от това дали те са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или което и да било друго лице. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични обезщетения и други, в случай, че се допуснат такива нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при строго спазване изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба №9/09.06.04г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), всички други нормативни актове и документи, свързани с изпълнението на СМР и Споразумение №1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, неразделна част от този договор.

12.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на строежа, като посочи причините за това закъснение.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да освободи и почисти строителната площадка, след завършване на работите и преди подписване на протокола за приемане на обекта от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати уведомително писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР с искане за назначаване на приемателна комисия за подписване на протокол за приемане на обекта.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

12.18. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, при приемането изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури присъствието на подизпълнителите.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за цялостното опазване на обекта до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15) по Наредба № 3/ 31.07.03 г. на МРРБ към ЗУТ.

12.20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършените от него и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** строително-монтажни работи и вложените за тях материали.

12.21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

12.22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички демонтирани материали в количества, съгласно техническите спецификации от документацията за участие. В случай на предаване на по-малки количества, се съставя констативен приемо-предавателен протокол. Необоснованата разликата се дължи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по пазарни цени. Последното е основание за издаване на протокол за плащане на установените липси.

12.23. Организацията на работата, нейното изпълнение, а така също и контрола върху нейното качествено и безопасно изпълнение е изцяло отговорност и задължение на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разкрива информация, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Задълженията по този член и следващите чл.12.24.1, чл.12.24.2. и чл.12.24.3. се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТотговаря** за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

12.24.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

12.24.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

12.24.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

12.25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не използва информация, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за други цели, извън изпълнението на предмета на този договор.

13. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД (ЗЗБУТ) И НАРЕДБА № 2/2004г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР (Наредба №2).

13.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да упълномощи физическо или юридическо лице, което да го представлява и да извършва дейностите, предвидени в Наредба №2.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен, в случаите на повече от един изпълнител, да определи координатор по безопасност и здраве (КБЗ), който да извършва дейностите, свързани с изпълнението и контрола на строежа, предвидени в Наредба №2.

13.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при спазване на изискванията и задълженията, предвидени в Наредба №2.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи от състава си технически ръководител/и/, бригадир/и/ и ръководител на противопожарната комисия, които да изпълняват задачите съответно по чл. 26, чл. 27 и чл. 67, ал. 2 от Наредба №2.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа да извършва оценка на риска, съвместно с обявените подизпълнителите. При настъпване на съществени изменения от първоначалните условия по време на изпълнение на СМР оценката на риска се актуализира.

13.6. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласува оценката на риска с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготвя инструкции по безопасност и здраве и при необходимост да ги актуализира в съответствие с конкретните условия на работа.

13.8. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя изготвените инструкции по безопасност и здраве на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за утвърждаване.

13.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява нарежданията, издавани от КБЗ, свързани със задачите му по контрола за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

13.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури комплексни ЗБУТ на всички работещи и да отстранява от строителната площадка тези от тях, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

13.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстранява от строителната площадка работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

13.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** вземат мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират на и/или около строителната площадка.

13.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да започне работа от датата на откриване на строителната площадка/датата на предаване на обекта с пълния брой деклариран от него персонал по обществената поръчка, като за всяко лице да са налице всички изисквания за допуск до работа (квалификационни групи по безопасност по Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, разрешителни за работа, ако е приложимо и други).

14. САНКЦИИ

14.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форс мажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0.2% (нула цяло и два процента) на ден върху стойността на договора, без ДДС. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

14.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. В случай, че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** бъде наложена имуществена санкция от компетентен орган и/или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** претърпи имуществени вреди поради претенции на трети лица, вследствие на действие и/или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в пълен размер на претърпените имуществени вреди, включително и направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдебни разходи и разходи за защита, поради виновното поведение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи плащане по чл. 14.3., в срок, определен в писмена покана отправена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посочваща наред със срока и размера на дължимото плащане, също и фактическото основание за неговата дължимост.

14.5. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок по чл.14.2. и 14.4, не заплати стойността на дължимите неустойка и обезщетение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите сумите за плащане от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

14.6. В случаите по чл. 14.5., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на сумите по предходния член, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на задълженията по чл. 14.1 и чл. 14.3.

14.7. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

14.8. При неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи гаранцията за изпълнение на договора.

14.9. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

14.10. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в неизпълнение по чл. 13.13. (с изключение на случаите на непреодолима сила по смисъла на чл. 15), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0.2% (нула цяло и два процента) на ден върху стойността на договора, без ДДС, за всеки ден забава, независимо от неустойката по чл.14.1. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

15.НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

15.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

15.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

15.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

15.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

16.НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Договорът може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забава или неизпълнение на някое от задълженията по този договор от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

17.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

17.1.1. При непреодолима сила, съгласно чл.15.

17.1.2. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 5(пет) дневно писмено предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи.

17.1.3. По взаимно съгласие между страните. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

17.1.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.1.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последния наруши, което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

17.1.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

17.2. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

17.2.1. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

17.3. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

17.3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

17.3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови изпълнението на СМР, с изключение изпълнението на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

18. СПОРОВЕ

18.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

19. УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ НА ДОГОВОРА В СИЛА

19.1. Договорът влиза в сила считано от датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора.

20. СЪОБЩЕНИЯ

20.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

20.2 За дата на съобщението се счита:

20.2.1. Датата на изпращането – при изпращане по електронна поща, потвърдена от електронната система на получателя.

20.2.2. Датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането – при изпращане по факс;

20.2.3. Датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

20.2.4. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

20.2.5. Датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

21. ДРУГИ УСЛОВИЯ

21.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

21.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р България.

21.3. Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, когато е налице някое от основанията, регламентирани в чл. 116 от ЗОП.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Техническите спецификации от документацията за обществена поръчка.
2. Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя.
3. Ценово предложение на изпълнителя.
4. Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд към Договор №от2018 г.

Днес2018 г., в гр. София между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД (ЕСО ЕАД) със седалище и адрес на управление гр. София 1618, община Столична, район Витоша, бул. „Цар Борис III” №201, ЕИК 175201304, представлявано от Ангелин Николаев Цачев – Изпълнителен директор, съгласно Решение по т. 2 от заседание на Управителния съвет на ЕСО ЕАД от 06.02.2018 г. и Решение от заседание на Надзорния съвет на ЕСО ЕАД от 06.02.2018 г., наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

[**Наименование на изпълнителя**], с адрес: / със седалище и адрес на управление:ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номер представляван/а/о от в качеството на, съгласно наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“,

на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и във връзка с изпълнение на **Договор №от2018 г.** с предмет: **“Ремонт на ВЛ 110 kV Азот - Дракон”** се сключи това Споразумение за следното:

1.ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на ПРАВИЛНИК за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричано за кратко по - нататък „Правилник”.

2. Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

3.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.

4. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД, Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на

труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. Да определи длъжностно лице / или лица /, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители, определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.
6. Да определи длъжностно лице / или лица /, което да приема, да изисква и извърша проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от изпълнителя.
7. Да осигури инструктиране на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД – 07 - 2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр. 102/22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г., посл. Изм. ДВ бр. 25/30.03.2010 г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.
8. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.
9. Да осигурява обезопасяване на работните места.
10. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на групата до работа.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

11. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасността на труда.
12. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.
13. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, документи, които се изискват от Правилника.
14. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.
15. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилното изпълнение на указанияте в наряда мерки за безопасност.
16. Отговорните ръководители и/или изпълнители по смисъла на Правилника на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.
17. При цялото времетраене на работата отговорният ръководител и / или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия да извършат всички записвания по

оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.

18. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.

19. Да осигурява безприкословно изпълняване разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност на работа, е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.

20. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, след което предприема мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудова злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ.

21. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени :

- да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група / бригада / като спират работата, ако извършените нарушения налагат това, както и да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения-искания за налагане санкции на лица, извършили нарушения.

22. Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи / бригади /, за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на строителството, включващо дейности с предмет и обем, идентични или сходни* с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от крайната дата на подаване на офертата:

№	Възложител (Получател)	Предмет на строителството	Дата/година на която е приключило изпълнението на строителството	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност (лв., без ДДС)	Кратко описание на вида и обема на строителството
1						
2						
3						

*Под строителство, сходно с предмета на поръчката се разбира: *Изпълнени СМР на не по малко от 13 км ново строителство и/или ремонт на ВЛ с напрежение 110 кV или по-високо, задължително включващи подмяна на стълбове, фундаменти и проводници.* Прилагам удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключено изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, както и дата и подпис на издателя - бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на техническите лица, които ще изпълняват строителството:

№	Име, презиме и фамилия	Професионална квалификация (№ на издадения документ/дата на издаване/издател)	Придобита квалификационна група за безопасност при работа, съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (№ на издадения документ/дата на издаване/издател/сро к на валидност)	Служител на участника/трето лице*
1				
2				
3				

*Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица*):

- декларации за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на ръководния персонал, който ще изпълнява строителството:

№	Име, презиме и фамилия	Образование (<i>степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение</i>)	Професионален опит (<i>..... години професионален опит в; период, основни функции и др</i>)	Придобита квалификационна група за безопасност при работа, съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (<i>№ на издадения документ/дата на издаване/издател/срок на валидност</i>)	Служител на участника/ трето лице*
1					
2					
3					

*Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица*):

- декларации за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:..... ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – Гр.....,
адрес:.....,
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на, посочен в офертата на.....
.....,
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм за времето на изпълнение на горе цитираната поръчка.
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качественото изпълнение на поръчката.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис*)

Забележка: Декларацията се представя потделно за всяко едно лице, посочено от участника в списъка на екипа, който не е служител на участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – Гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката:

№	Наименование на оборудването	Брой	Собствено/ресурс на трети лица*
1			
2			
3			

*Прилагам документи, доказващи, че посоченото по-горе оборудване ще бъде на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица**):

- договор за наем бр. и/или
- писма от лицата, предоставили ресурсите бр. и/или
- декларации от лицата, предоставили ресурсите бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) от лицата, предоставили ресурсите бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 66 от ЗОП
за ползване на подизпълнители

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – Гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

Номер по ред	Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката	Предвидени подизпълнители <i>(посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи)</i>
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай, че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)
ЕИК/адрес на управление.....
във връзка с обявената от
(*наименование на възложителя*)
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на
.....
(*наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител*)
при изпълнение на горесцитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват% от общия обем на поръчката и са както следва:

1.....

2.....

(*изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители*)

Запознат съм с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горесцитираната процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме (*изброяват се*):

1.....

2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД
гр. София 1618
бул. „Цар Борис III” № 201

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №

Издадена в полза на „ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР“ ЕАД (ЕСО ЕАД), вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК 175201304, със седалище и адрес на управление гр.София,1618, бул.”Цар Борис III” №201.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, в размер на.....% (словом: _____) (посочва се размера от Обявлението) от прогнозната стойност на поръчката, а именно за сумата _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира изпълнението на договора.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим незабавно, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на Ваше писмено поискване, всяка посочена сума или суми, предявени от Вас, чиито общ размер не надвишава сумата от(словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), без оспорване или възражения, без представянето на каквито и други доказателства от Ваша страна, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил всички или някое от своите задължения по силата на сключения от него с Вас договор, независимо от валидността на този договор.

Вашето решение е задължително за нас и се задължаваме да платим в определения срок след получаване на Вашето писмено поискване всяка посочена сума или суми, чиито общ _____ размер _____ не _____ надвишава _____ (словом: _____), без лихви, начисления, допълнителни такси, прихващане или насрещен иск, съгласно Вашите указания, без да изискваме потвърждение, съгласие или каквото и да било друго действие от нашия Клиент и без правото да вземем под внимание евентуално оспорване или възражение от страна на Клиента.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо, ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващо че Вашето оригинално искане е било изпратено

до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашето писмено искане за плащане на посочения по-горе адрес или след получаване на SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на(посочва се конкретна дата), като срокът на валидност включва общо срока за изпълнение на договора и допълнително 30 (тридесет) дни след изпълнение на всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. До датата, определена в предходното изречение, включително, каквото и да е искане за плащане по нея трябва да бъде получено от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Промяна или преустановяване на фактически или правни отношения между нас и нашия Клиент не ни освобождава от задълженията ни по настоящата гаранция. Нашите задължения, произтичащи от настоящата гаранция, остават в сила и няма да бъдем освободени от тях, ако нашият Клиент е обявил неплатежоспособност или несъстоятелност или е в процес на ликвидация, или преобразуване независимо от начина на преобразуване или прекратяване, или в случай на принудителна административна или друга процедура, или ако Клиентът прихваща сума във връзка с иск срещу вас (ЕСО ЕАД). Всички условия на настоящата гаранция остават в пълна сила, независимо от евентуална промяна във финансовото или правно състояние на нашия Клиент.

Настоящата гаранция и всички произтичащи от нея правоотношения се ръководят от българското законодателство. Всеки спор, възникнал от или във връзка с тази гаранция, ще бъде отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

В ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ГОРНОТО, настоящата гаранция е подписана на(дата)

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образа са задължителни.

ОБРАЗЕЦ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА „ВСИЧКИ РИСКОВЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ“ ПО ЧЛ. 173 ОТ ЗУТ, ИЗДАДЕНА В ПОЛЗА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, С ПОКРИТИ РИСКОВЕ, КАКТО СЛЕДВА:

• **Застраховани суми/лимити на отговорност:**

(а) раздел А “Материални щети”:

застраховани позиции: “**Строително монтажни работи, вкл. доставени материали и съоръжения от Изпълнителя**”, на обща сума (*общата стойност на СМР от договора*) лева и

(б) раздел Б “Отговорност към трети лица”, вкл. отговорност към Възложителя:

застраховани позиции: “**Телесни увреждания**”: 10 000 лева за едно увредено лице и (*общата стойност на СМР от договора*) лева в агрегат за периода на застраховката и “**Щети на имущество**” на трети лица (повреда на собственост) включително и на Възложителя: (*50% от общата стойност на СМР от договора*) лева за всяко едно събитие и (*общата стойност на СМР от договора*) лева в агрегат за периода на застраховката,

при следните условия:

- **Възложител:** ЕСО ЕАД, гр. София;
- **Застрахован:** (*фирмата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и адрес*);
- **Застрахована дейност/обект:**(*предмета на договора*.....);
- **Период на застраховката:** Застраховката да покрива: **(а)** материални щети на обекта по раздел А, настъпили през периода на изпълнение на СМР и **(б)** отговорността на Изпълнителя по раздел Б, вкл. отговорност към Възложителя и трети лица през периода на строителството и през гаранционният период.
- **Период на изпълнение на СМР:** от/*дата*/ до...../*дата*/.
- **Гаранционен период:** месеци/години, с опция за удължаване до месеци/години.

• **Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:**

1. Застрахователното дружество не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи и/или неправилни или некачествени материали и оборудване, доставени от Застрахования при изпълнението на СМР.
2. При ликвидация, преобразуване или при обявяване в неплатежоспособност или несъстоятелност на Застрахования или Възложителя, **Застрахователят** не се освобождава от поетите задължения по полицата до изтичане на гаранционния срок на изпълнените и приети СМР.
3. Застраховката не може да бъде прекратена преди изтичане на гаранционния срок на изпълнените и приети СМР без писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
4. Правата на Застрахования по време на гаранционния срок за получаване на обезщетения при настъпило събитие и неговите задължения за уведомяване за настъпването на всяко събитие, както и всички други права и задължения, гарантиращи интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпили събития по застраховката, са прехвърлени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
5. Възложителят не може да бъде обвързан с уговорка за самоучастие при настъпване на застрахователно събитие за срока на действие на застрахователния договор.

6. Застрахователната полица не се допълва от общите условия на Застрахователя.

7. Не се допуска пропорционално обезщетяване на щети по настоящата застраховка.