

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Реф. № МЕР-ВН/2019/023**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**Предмет: „Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна”:**

**Обособена позиция №1: „Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна”;**

**Обособена позиция №2: „Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Добрич”**

**Варна, 2019 г.**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

**Раздел I: Технически спецификации**

**Раздел II: Правила за провеждане на процедурата**

**Раздел III: Указания към участниците**

**Раздел IV: Образци на документи от офертата**

**Раздел V: Проект на договор**

**Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора**

## РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата поръчка е определяне на изпълнител чрез провеждане на процедура публично състезание, съгласно ЗОП с предмет: „**Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна**”. Обектите се намират на територията на Варненска и Добричка области и се експлоатират от МЕР Варна или от МЕПР Добрич.

**Поръчката е разделена на две ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

- **Обособена позиция №1:** „Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна”.
- **Обособена позиция №2:** „Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕПР Добрич”.

**Обособена позиция №1 :** „Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна”.

#### **1. Място на изпълнение на поръчката.**

Обектите за охрана са разположени на територията на Варненска област и се експлоатират от МЕР Варна.

Обектите, които ще се охраняват с технически средства, са следните:

- Парична каса в административната сграда на МЕР Варна, гр. Варна, ул. „Оборище” №13А - охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/ и сигнално-известителна система „Паник бутон”.
- Работилница на сектор „РЗА” в съседство на п/ст „Варна – Изток”, гр. Варна, кв. „Левски” – охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/.
- П/ст „Девня 1”, гр. Девня, кв. „Химик”- охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/ и сигнално-известителна система „Паник бутон”.
- П/ст „Тръстиково”, с. Тръстиково, община Аврен, изход посока с. Синдел – охрана със сигнално-известителна система „Паник бутон”.
- П/ст „Провадия”, гр. Провадия, Северна промишлена зона - охрана със сигнално-известителна система „Паник бутон”.
- П/ст „Дългопол”, гр. Дългопол, Югозападна част, граничеща с ул. „Ц. Тодоров” - охрана със сигнално-известителна система „Паник бутон”.
- П/ст „Варна- Запад”, гр. Варна, бул. „Христо Смирненски” №17а - охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/ и сигнално-известителна система „Паник бутон”.
- П/ст „Лазур”, гр. Варна, кв. „Аспарухово” местност „Малка Чайка”, крайезерен път, изход посока с. Константиново - охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/ и сигнално-известителна система „Паник бутон”.
- П/ст „Старо Оряхово”, с. Старо Оряхово, община Долни Чифлик, изход посока гр. Долни Чифлик - охрана със сигнално-известителна система „Паник бутон”.
- П/ст „Вълчи Дол”, гр. Вълчи Дол, община Вълчи Дол, изход посока с. Искър - охрана със сигнално-известителна система „Паник бутон”.
- Апартамент 1 – Дирекция „ИКПО” – гр. Варна, ул. „Марин Дринов” №57, бл. В, ет. 1, ап. 1 - охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/.
- Апартамент 2 – Дирекция „ИКПО” – гр. Варна, ул. „Марин Дринов” №57, бл. В, ет. 1, ап. 2 - охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/.
- Гараж – Дирекция „ИКПО” – гр. Варна, ул. „Марин Дринов” №57, бл. В, ет. -1, гараж 2 - охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/.

#### **2. Съществуващо положение и необходимост от изпълнение на услугата.**

В момента с цел опазване на имущество на ЕСО ЕАД, по сключени договори с охранителни фирми, със СОТ се охраняват следните обекти:

1. Парична каса в касово помещение, гр. Варна, ул. "Оборище"13А: охрана със СОТ - 3 датчика и „Паник бутон”.
2. П/ст „Варна–Изток”, гр.Варна, кв.”Левски”: охрана със сигнално известителна система на работилница РЗАТ – 7 бр. датчика и още 2 бр. на вратите, тип „микро-превключвател”. Обектът е с две отделни независими входни врати.
3. П/ст „Девня 1”, гр.Девня, кв. ”Химик”- охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/ и „Паник бутон” - 6 бр. датчика в помещенията и 1бр. на входната врата тип „микропревключвател”.
4. Обекти на Дирекция „ИКПО” – Апартаменти 1 и 2 и гараж се охраняват със СОТ.
5. Всички останали обекти от списъка се охраняват със сигнално-известителна система „Паник бутон”.

Охранителната техника и оборудване, използвани в обектите са собственост на Изпълнителите. Новоизбраният изпълнител трябва да осигури за своя сметка цялото необходимо за охраната на обектите оборудване и монтажа му.

Новият избор на Изпълнител се налага от изискванията на Закона за обществените поръчки. Срок за изпълнение на предмета на поръчката: три години, считано от датата на протокола за предаване на обекта (обектите) за поддръжка на сигнално-охранителната техника и извършване на охрана с технически средства.

Изпълнението на договора, ще започне след датата на приключване действието на сега действащия договор със същия предмет.

**Обособена позиция №2: „Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила за МЕПР Добрич”.**

### **1. Място на изпълнение на поръчката.**

Обектите за охрана са разположени на територията на Добричка област и се експлоатират от МЕПР Добрич.

Обектите, които ще се охраняват с технически средства са следните:

- П/ст "Фаворит", гр. Добрич, промишлена зона „Север”, ул. ”Войвода Димитър-калъчлията” -охрана със сигнално-известителна система „Паник бутон”;
- П/ст "Тервел", гр. Тервел, община Тервел, входящ път, ул.”Хан Аспарух”- охрана със сигнално-известителна система „Паник бутон”;
- П/ст "Генерал Тошево", гр. Генерал Тошево, община Генерал Тошево, промишлена зона, ул. „Янтра” -охрана със сигнално-известителна система „Паник бутон”;
- П/ст "Албена", КК „Албена”, землището на с. Оброчище, община Балчик, област Добрич - охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/ и сигнално-известителна система „Паник бутон”.
- П/ст "Балчик", гр. Балчик, пром. зона ул. „Дунав” № 42- охрана със сигнално-известителна система „Паник бутон”,
- П/ст "Каварна”, гр. Каварна, ул. „Добротица” № 87 - охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/ и сигнално-известителна система „Паник бутон”.
- П/ст „Добрич”, гр. Добрич, бул. „Трети март” № 69 -охрана със сигнално-известителна система „Паник бутон”,
- П/ст „Шабла” – гр. Шабла, ул. ”Осъм”, северна част, посока местност Тузлата-охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/ и сигнално-известителна система „Паник бутон”.
- Административната сграда на МЕПР Добрич, бул. „25-ти септември” № 66 а – охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/.
- Гаражни клетки (два броя) до административната сграда на МЕПР Добрич, бул. „25-ти септември” № 66а – охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/.

➤ Склад и гараж в п/ст „Добрич”, гр. Добрич, бул. „Трети март” №69– охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/.

➤ Гаражна клетка №8, гр. Добрич, в двора на „Електроразпределение Север” АД до п/ст „Добрич”– охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/.

➤ ВС ”Маяк” 110kV, землище на с. Хаджи Димитър, общ. Каварна, област Добрич - охрана със сигнално охранителна техника /СОТ/, включително да се извършва мониторинг на изградените вече от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за видеонаблюдение, периметрова охрана, пожаро-известителна система и комплекс от датчици.

## **2. Съществуващо положение и необходимост от изпълнение на услугата.**

В момента с цел опазване на имуществото на дружеството има сключени договори за охрана със СОТ с охранителни фирми за следните обекти :

1. П/ст "Фаворит", п/ст "Тервел", п/ст "Ген. Тошево", п/ст "Албена", п/ст "Балчик", п/ст "Каварна", п/ст "Добрич" и п/ст „Шабла”– охрана със сигнално-известителна система „Паник бутон”.

2. Административната сграда на МЕПР Добрич - охрана със сигнално известителна система, с 16 бр. датчика

3. Гаражни клетки – 2бр. (до административна сграда на МЕПР Добрич) – монтирани са по два датчика на клетка;

4. Склад и гараж в п/ст "Добрич" охрана с техн.средства - с 4 бр. датчика.

5. Гаражна клетка №8, гр. Добрич, в двора на „Електроразпределение Север” АД до п/ст „Добрич”- 2 бр. датчика.

Охранителната техника и оборудване, използвани в обектите, е собственост на Изпълнителите. Новоизбраният изпълнител трябва да осигури за своя сметка цялото необходимо за охраната на обектите оборудване и монтажа му.

Новият избор на Изпълнител се налага от изискванията на Закона за обществените поръчки.

6. ВС ”Маяк” 110kV е разположена в землището на с. Хаджи Димитър, общ. Каварна, област Добрич. На терена са изградени командна сграда и открита разпределителна уредба 110kV. Площадката, на която се намират двата обекта, е с размери 150/75метра, същата има изградена външна ограда с височина 2.6 метра. Двата обекта са разделени един от друг чрез изградена вътрешна ограда с височина 1.8 метра. Има изградено парково осветление, система за видео наблюдение и периметрова охрана. ВС ”Маяк” 110kV е на телеуправление, без дежурен персонал. Изградените на обекта охранителни съоръжения и периметрова охрана имат предназначение да ограничат достъпа в района на подстанцията. При преминаване през оградата на обекта и при всеки опит за преодоляването ѝ се подава алармен сигнал. Конструкцията на оградата се състои от оградни пана, изградени от метални профили, заварени на метална конструкция, монтирана на бетонов фундамент. Охранителното съоръжение „периметрова охрана” представлява активно заграждение базирано на сензорен кабел, изтеглен върху оградните пана.

Изградените системи за охрана обхващат периметъра на обекта и ЗРУ-собствени нужди. Те са изградени на базата на контролен панел PARADOX SP5500 - 5 до 32 зони, с възможност за делене на 2 системи.

Системата за охрана на сградата има за цел да предотвратява нерегламентирания достъп до нея или при влизане от нерегламентирани места да сигнализира охраната. Предвидена е възможност за разширяване на системата и интеграцията ѝ към СОТ.

Обемът на помещенията на сградата се охранява с пасивни инфрачервени датчици DG65 и пасивни инфрачервени датчици за таванен монтаж 360o DG467. Прозорците се охраняват с акустични датчици DG457, а вратите с магнитни контактни датчици RS002/ALI.

Срок за изпълнение на предмета на поръчката: три години, считано от датата на протокола за предаване на обекта (обектите) за поддръжка на сигнално-охранителната техника и извършване на охрана с технически средства.

Изпълнението на договора, ще започне след датата на приключване действието на сега действащия договор със същия предмет.

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.**

### **Техническите изисквания важат за всяка една от обособените позиции.**

#### **А. Общи изисквания за изпълнение на техническа охрана на обекти, собственост на ЕСО ЕАД, намиращи се на територията на МЕР Варна.**

1. Достъп до обектите за извършване на оглед е възможен само след като участника предварително съгласува огледа с Възложителя и при спазване на всички изисквания за безопасност.

2. Изпълнителят трябва да познава добре специфичните особености на охраняваните обекти и разположението на основните съоръжения.

3. Охраната да се осъществява от охранителни фирми, юридически лица по смисъла на Търговския закон, притежаващи актуален лиценз, съгласно чл. 13, в съответствие с чл. 2, ал. 1 и ал. 2 от Закона за частна охранителна дейност (ЗЧОД) за извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица за територията на цялата страна и/или за територията на която се намират охраняваните обекти.

4. Изпълнението на техническата охрана на обекта да се извършва при стриктно спазване на разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност, наредбите и правилниците за прилагането му.

5. Изпълнителят монтира и въвежда в експлоатация изискуемото, съгласно техническите параметри от документацията на Възложителя оборудване за СОТ или "Паник бутон" до 3 /три/ календарни дни от датата на влизане на договора в сила. Използваното оборудване за „Паник Бутон” трябва да позволява стационарно задействане от работното място на оператора и дистанционно задействане от територията на обекта, предмет на процедурата.

6. След влизане на договора в сила охранителите, отговорни за охранителната дейност на обектите да преминават начален инструктаж по безопасност и здраве в МЕР Варна или МЕРП Добрич.

#### **Б. Изисквания за изпълнение на абонамент за охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила.**

1. Изпълнителят трябва да осъществява охрана с технически системи и контрол с технически средства на сигурността на охранявания обект, както и да реагира с жива сила - специализиран автопатрул с цел проверка на получените сигнали. Режимът на охрана с технически средства е 24 часов, денонощен, в делнични, почивни и празнични дни от 00:00 часа до 24:00 часа.

2. Изпълнителят е длъжен да поддържа охранителните системи и техническите средства в изправност, като реагира с дежурен автопатрул за предотвратяване, пресичане, разкриване на престъпления и посегателства върху охранявания обект. Изпълнителят следва да гарантира висока степен на сигурност на имуществото в охранявания обект, като за целта извършва поддръжка и необходимото техническо обслужване на охранителните системи. Цената за тази дейност е включена в абонаментната месечна такса.

За обект ВС „Маяк” 110кV, Изпълнителят следва да изгради съвместима система за комуникация и пренос на данни от системите за видеонаблюдение и периметрова охрана на обекта за охрана до оперативния дежурен център. Наблюдението на охранявания обект да се осъществява 24 - часово в реално време, като активното видеонаблюдение включва и архивиране на получената видеоинформация. Охранителният мониторинг трябва да включва и контрол и реакция при задействане на пожар - известителната система.

3. Техническото оборудване, което ще бъде монтирано в обектите и чрез което ще се осъществява предмета на поръчката е собственост на изпълнителя, като същият извършва и монтажа му в обектите. Право на Изпълнителя е да определи необходимите му технически средства и оборудване за охрана на конкретния обект.

4. При получаване на сигнал от „Паник бутон” или СОТ за посегателство върху охранявания обект или друго събитие, Изпълнителят е длъжен да реагира незабавно, с адекватни действия, като осигури специализирани автопатрулни екипи в рамките на минималното възможно време от получаване на сигнала - **до 5 (пет) минути** за територията

на населените места. За обекти извън населени места и в зависимост от атмосферните условия, времето за реакция може да бъде до 15 (петнадесет) минути. Охраняваният обект се блокира до изясняване на причините.

5. Изпълнителят следва да разполага с реагиращи автопатрулни екипи за територията на която се намират охраняваните обекти и собствен оперативен диспечерски център (ОДЦ), снабден със софтуер за анализ и обработка на сигналите от охраняваните обекти. Автомобилите трябва да са оборудвани с GPS устройства. При възникнало събитие, изискващо действия на Изпълнителя, доказването на времето за реакция и качество на изпълнение става с GPS системата на автомобилите и отчетна документация.

6. В случай на нужда Изпълнителят дава писмени указания на Възложителя за осигуряване на неприкосновеност на охраняваните обекти, като: прозорците и вратите на помещенията да са здрави и да се заключват, да не се поставят предмети, които да пречат на работата на датчиците и др.

7. Изпълнителят осъществява охраната на обекта с добре обучени, физически издръжливи и психически устойчиви свои служители.

8. Изпълнителят извършва проверка на всички алармени сигнали от сигнално - известителната система на обекта с автопатрулен екип.

9. Изпълнителят извършва ежемесечна техническа профилактика на инсталираната сигнално - известителна система за всеки обект, удостоверена с протокол, който се предава в края на текущия месец на Възложителя.

10. Изпълнителят уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички констатирани неизправности на сигнално - охранителната техника, като в срок от 24 часа подменя за своя сметка дефектиралите устройства. През този период Изпълнителят осигурява за своя сметка физическа охрана за обекта.

11. При получаване на информация за техническа повреда, Изпълнителят е длъжен да изпрати специалисти за отстраняването ѝ в **срок до 6 (шест) часа**.

12. Изпълнителят уведомява незабавно органите на МВР и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след констатиране на незаконно проникване или опит за извършване на такова и оказва съдействие за запазване на обстоятелствата - извършване на оглед, намиране на свидетели и др.

13. Изпълнителят уведомява незабавно органите на ПБЗН (Пожарна безопасност и защита на населението) при получаване на сигнал или констатиране на пожар в охранявания обект.

14. При проверка на алармен сигнал и констатиране на проникване в/или нарушена цялост на обекта, да се изпълнят всички позволени от закона действия за опазване имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да се осигури физическата охрана на обекта до пристигане на органите на МВР и Възложителя или негов представител.

15. Изпълнителят е длъжен да пази тайна и да не прави достояние на трети лица всички данни и факти станали му известни при изпълнение на задълженията му.

16. Ежемесечно до 5-то число, Изпълнителят предоставя на Възложителя подробна информация от предходния месец за регистрираните събития при изпълнение на охранителната дейност и функционирането на сигнално - охранителната техника. Посочената информация се предоставя в изготвен от Изпълнителя Протокол, удостоверяващ изпълнението на дейностите по договора и представляващ основание за заплащане на услугата.

17. В случаите на задействане на инсталираните охранителни системи в обекта, действията на охранителите да бъдат в съответствие с вътрешните инструкции, изготвени от фирмата Изпълнител, съгласувани с Възложителя.

18. Изпълнителят да осигури взаимодействие с други негови групи (мобилни или стационарни) и с органите на МВР при необходимост.

19. Лице, определено от Възложителя за всеки отделен обект от договора, има право периодично, но не повече от веднъж месечно да извършва проверка на функционирането на системата за сигурност и времето за реакция на охраната в съответния обект.

## **РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Общи правила за провеждане на процедурата**

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл.103, ал.1 ЗОП.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП след предоставяне на списъка с участниците.

1.4. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.5. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

1.6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.1.6. – 1. 7.

1.9. Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.10. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.1.9. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.11. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.1.9. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

1.12. Възможността по т.1.11. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.13. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.14. След изтичането на срока по т.1.11. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.17. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

1.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.



1.19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача - [https://webapps.eso.bg/zop\\_profile](https://webapps.eso.bg/zop_profile), датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.4. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.21. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.22. Обосновката по т.1.21. може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.23. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.1.22., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.24. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС.

**1.26. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:**

1.26.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.26.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т.1.26.1., в друга държава членка или трета страна;

1.26.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е

установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.;

Това правило не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

1.26.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП. Когато с извършването на действията по чл. 44, ал.3 от ЗОП не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.26.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.26.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.26.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.26.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.26.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.26.10. не е представил в срок обосновката по т.1.21. или чиято оферта не е приета съгласно т.1.23. – 1.25.

1.26.11. е свързано лице по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.26.12. е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

1.27. Точка 1.26.1. и т. 1.26.2 се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.28. Основанията по т.1.261., 1.26.2. и 1.26.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато участникът или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган, се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.1.26.1., 1.26.2. и 1.26.7. се отнасят и за това физическо лице.

1.29. Когато участникът е обединение, основанията по т.1.26.1. – 1.26.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.30. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства съгласно Раздел III, т.2.2.3.

1.31. Възложителят преценява предприетите от участника мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът не се отстранява от участие в поръчката.

1.32. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на

държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.33. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.

1.34. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и ал.3 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.35. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.36. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.37. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

1.38. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.39. Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.40. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който след покана и в определения в нея срок, не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.**

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

2.2. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя протокол, съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, както протоколи, оценителни таблици, мотиви за особените мнения, представените моестри, макети и/или снимки и други за утвърждаване.

## РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. Общи указания

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. При процедура публично състезание, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок. Възложителят предоставя разясненията, чрез публикуване на профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането.

1.10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.11. Документите по т.1.10. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

1.12. Опаковката по т.1.11. включва следните документи:

1.12.1. Опис на представените документи

1.12.2. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.12.3. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**.

1.13. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т.1.12., те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

1.14. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т.1.11. за всяка от позициите се представят поотделно техническите предложения и отделни

непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

1.15. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.16. При получаване на офертата върху опаковката по т.1.11. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.17. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.18. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.1.15.

1.19. В случаите по т.1.18. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.20. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.21. Комуникация между възложителя и участниците:

1.21.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или куриерска служба, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез комбинация от тези средства.

1.21.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.21.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат по един от следните начини:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т.1.21.3, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.22. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

а) Решение за откриване на процедурата.

б) Обявление за обществена поръчка.

в) Технически спецификации.

г) Проект на договор за изпълнение на поръчката.

д) Указания към участниците.

е) Образци за участие в процедурата.

1.22. Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.23. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

## **2. Указания за подготовка на офертата.**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

## **2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).**

Изготвя се по приложения в документацията образец.

## **2.2. Информация относно личното състояние на участниците:**

### **2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал).**

ЕЕДОП се представя за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато участникът е обединение – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

2.2.1.1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54 ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.2.1.2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54 ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.2.1.3. В ЕЕДОП по т.2.2.1.1. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.2.1.4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.2.1.5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

2.2.1.6. **ВАЖНО!** ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан PDF файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ електронен носител (например CD или DVD).

2.2.1.6.1. Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/>.

2.2.1.6.2. Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На електронен носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

2.2.1.6.3. Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.2.1.6.4. **Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!**

**2.2.2. Документ за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:**

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. *(заверено от участника копие).*

**2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо** *(заверени от участника копия).*

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**2.2.4. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 81 ж, ал. 10 от Закона за енергетиката** *(оригинал).*

Изготвя се по приложения в документацията образец.

**2.3. Техническо предложение, съдържащо:**

**2.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя** *(оригинал).*

Изготвя се по приложения в документацията образец.

**2.3.2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо** *(оригинал).*

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

**2.3.3. Мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят** (когато е приложимо).

**2.3.4. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.**

**2.4. Ценово предложение** *(оригинал).*

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

**2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват.**

Критериите за подбор важат за всяка от обособените позиции.

**2.5.1. Участникът да притежава актуален лиценз, съгласно чл. 13, в съответствие с чл. 2, ал. 1 и ал. 2 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) за извършване на дейности по охрана на имущество на физически или юридически лица за територията на цялата страна и/или за територията, на която се намират охраняваните обекти.**

Доказва се с представяне на заверено от участника копие на актуален лиценз, издаден съгласно чл. 13, в съответствие с чл. 2, ал. 1 и ал. 2 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) за извършване на дейности по охрана на имущество на физически или юридически лица за територията на цялата страна и/или за територията на която се намират охраняваните обекти.

**2.5.2. Участникът да притежава разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения по реда на Закона за електронните съобщения издадено от Комисията за регулиране на съобщенията за територията на цялата страна и/или за територията, на която се намират охраняваните обекти и/или договор за комуникационни услуги.**

Доказва се с представяне на заверено от участника копие на разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения по реда на Закона за електронните съобщения издадено от Комисията за регулиране на съобщенията за територията на цялата страна и/или за територията на която се намират охраняваните обекти и/или договор за комуникационни услуги.

**2.5.3. Участникът да притежава застрахователна полица „Професионална отговорност на охранителната фирма” - за покриване на вреди, настъпили вследствие на умишлено или поради небрежност неизпълнение на професионалните задължения, при или по повод на извършване на охранителната дейност.**

Доказва се с представяне на заверено от участника копие на валидна застрахователна полица „Професионална отговорност на охранителната фирма” - за покриване на вреди, настъпили вследствие на умишлено или поради небрежност неизпълнение на професионалните задължения, при или по повод на извършване на охранителната дейност и доказателство за напълно платена премия.

**2.5.4. Участникът да е изпълнил услуги, включващи дейности с предмет и обем, идентични или сходни\* с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.**

Доказва се с представянето на декларация, съдържаща списък на услугите, които са идентични или сходни\* с предмета на поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите (оригинал по образец). Към списъка се прилагат доказателства за извършената услуга (заверено от участника копие).

**\*Под услуга с предмет сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира: Охрана с технически средства /СОТ/ на сгради.**

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

**2.5.5. Участникът да разполага с екип от охранители и технически лица за поддръжка и монтиране на СОТ, притежаващи необходимата квалификация за изпълнение на предмета на поръчката.**

Доказва се с представяне на декларация, съдържаща списък на персонала – охранители и технически лица, които ще участват в изпълнението на поръчката (оригинал по образец).

В случай, че участникът ще използва ресурси на трети лица, доказва, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от тях задължения за времето на поръчката (декларация за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнение на поръчката и др.).

Минималните изисквания са посочени в обявлението.



### **2.5.6. Участникът да разполага с патрулни автомобили, които да са снабдени с GPS устройства.**

Доказва се с представяне на декларация, съдържаща списък на патрулните автомобили, чрез които ще се осъществява изпълнението на предмета на поръчката (оригинал по образец).

Към декларацията следва да се приложат документи, доказващи че участникът ще разполага с тези автомобили за времето на изпълнение на поръчката (заверени от участника копия). Прилага се и декларация – свободен текст (оригинал) за това, че всички патрулни автомобили, участващи в изпълнението на поръчката са оборудвани с GPS устройства, както и документи, удостоверяващ това обстоятелство (заверени от участника копия).

### **2.5.7. Участникът да разполага с функциониращ оперативен диспечерски център (собствен или нает), снабден със софтуер за наблюдение и приемане на сигнали от охраняваните обекти.**

Доказва се с представяне на декларация - свободен текст. (оригинал)

В случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси за времето на изпълнение на поръчката, като представи документи (договор за наем, писма, декларации или други документи от лицата, предоставили ресурсите) за поетите от третите лица задължения.

**2.6.** Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.

**2.7.** Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документите по т. 2.5., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**2.8.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**2.9.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

**2.10.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

**2.11.** Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай че участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**2.12.** Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език,

същите се представят и в превод на български език.

**2.13.** Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и мокър печат на участника.

### **3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:**

**3.1.** Гаранция за изпълнение на договора в размер, посочен в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена в касата на ЕСО ЕАД, МЕР Варна на адрес: гр. Варна, ул. „Оборище“ №13А, ет.5 или внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР Варна.

**ВІС:** **РВІВGSF**

**ІВАН:** **BG 22 РРВІ 7945 10 70803301**

**Банка:** **Юробанк България АД**

или

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, в съответствие с образца на възложителя, част от документацията за участие.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора и доказателство за напълно платена премия.

*(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)*

Застрахователната полица се предава на възложителя в оригинал.

В застрахователната полица се посочва пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на страните по договора - възложител и изпълнител .

Застрахователната премия следва да бъде платена изцяло, както и да са настъпили всички условията за влизането на застраховката в сила, когато има такива.

Изрично да е указан срокът на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане от застрахователя на обезщетение на възложителя при настъпване на застрахователно събитие, свързани с изпадане на изпълнителя в неплатежоспособност, откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, вливане, сливане, наличие на просрочени парични задължения или разсрочване на такива задължения дължими от изпълнителя, пълен или частичен отказ от изпълнение на обезщетения с гаранцията за изпълнение задължения от изпълнителя, предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг и други условия, различни от условията в проекта на договор.

Не се допуска застрахователят да изисква други документи за изплащане на обезщетението по застраховката освен уведомление от възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение, съпътствано с приложени документи, удостоверяващи неизпълнението.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за срока, посочен в договора за обществена поръчка, както и по изплащане на обезщетение на възложителя, са за сметка на изпълнителя.

Не се допуска самоучастие при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.

Проектът на застрахователна полица, както и ОУ към нея се одобряват предварително от Възложителя. Възложителят има право да прави задължителни предписания, които задължително се включват в текстовете на застрахователната полица/договор като специални условия, променящи общите условия на застрахователя.

**3.2.** Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

**3.2.1.** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

**3.2.2.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от общината по седалището на участника, избран за изпълнител.

С удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя, възложителят ще се снабди по служебен път.

**3.2.3.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**3.3.** Декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (*оригинал*).

**3.4.** Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.81 ж, ал.10 от Закона за енергетиката (*оригинал*).

**4.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**5.** В случаите по т. 4, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

**6.** Документите по т. 2.5. на Раздел III - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител, с поставените критерии за подбор.

**7.** Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (*представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица*).

## РАЗДЕЛ IV ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

### ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”  
(наименование на поръчката)

| №   | Съдържание  | Вид и к-во на документите<br>(оригинал или заверено копие;<br>бр.) |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| <b>Информация относно личното състояние на участниците:</b>   |   |  |
| 1.  | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)<br>(на оптичен носител)                                |  |
| 2.  | Документ за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.                |  |
| 3.  | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо                                  |  |
| 4.  | Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.81 ж, ал.10 от Закона за енергетиката                            |  |
| <b>Техническо предложение, съдържащо:</b>   |   |  |
| 1.  | Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя |  |
| 2.  | Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо  |  |
| <b>Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис<br/>„Предлагани ценови параметри“</b> |   |  |

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

За отсъствие на обстоятелства по чл.81 ж, ал.10 от Закона за енергетиката

Долуподписаният/ната .....  
л.к. № ....., издадена на ..... от .....  
в качеството ми на .....  
(съгласно пояснение \* от декларацията)  
на .....  
(посочва се търговското наименование и вида на търговеца)  
със седалище и адрес на управление: .....

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна”**  
Обособена позиция №.....  
(наименование на обособената позиция)

### ДЕКЛАРИРАМ, следното:

Не извършвам консултантски услуги и не съм изпълнител на дейности, свързани със системи или оборудване за информационни технологии и системи за сигурност по отношение на достъпа на вертикално интегрираното предприятие - „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него, изпълняващо дейности по доставка или производство на електрическа енергия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

\* Попълва се от представляващия/те, съгласно актуалното състояние на участника от Търговския регистър/Булстат регистрацията на обединения по Закона за задълженията и договорите/съгласно договора за обединение на дружеството, което не е юридическо лице и което не се регистрира, съгласно съответното национално законодателство.

\*\* Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

ДО  
ЕСО ЕАД – МЕР Варна  
гр. Варна,  
ул. Оборище №13<sup>А</sup>, ет. 5

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна”**

**Обособена позиция №1: „Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна”**

От .....

(наименование на участника)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

**1. Срок за изпълнение на поръчката** – 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на протокола за предаване на обекта (обектите) за поддръжка на сигнално-охранителна техника и извършване на охрана с технически средства.

**2. Срок за монтаж и въвеждане на сигнално – охранителните системи (СОТ и/или „Паник бутон“) в експлоатация** – до ..... (.....словом.....) календарни дни (не повече от 3 календарни дни) от датата на влизане на договора в сила.

**3. Обхват на поръчката:**

.....  
(Писмени пояснения за изпълнение на услугата в обем и подробности по преценка на участника. Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват или да са еквивалентни на посочените от Възложителя обем и технически спецификации.)

**4. Време за реакция при регистриран сигнал от сигнално – охранителните системи:**

| № | Наименование на услугата  | За обект   | Време за реакция при регистриран сигнал /в минути/ |
|---|---|--|--|
| 1 | 2   | 3  | 4  |
| 1 | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/, включително и със сигнално-известителна система "Паник бутон" | Парична каса в административната сграда на МЕР Варна | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути.          |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 2  | Охрана със<br>сигналноохранителна<br>техника /СОТ/   | Работилница сектор<br>"РЗА"                          | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути. |
| 3  | Охрана със<br>сигналноохранителна<br>техника /СОТ/ и със<br>сигнално-известителна<br>система "Паник бутон" | Подстанция<br>"Девня 1"                              | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути. |
| 4  | Охрана със сигнално-<br>известителна<br>система "Паник бутон"  | Подстанция<br>"Тръстиково"                           | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути. |
| 5  | Охрана със сигнално-<br>известителна<br>система "Паник бутон"  | Подстанция<br>"Провадия"                             | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути. |
| 6  | Охрана със сигнално-<br>известителна<br>система "Паник бутон"  | Подстанция<br>"Дългопол"                             | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути. |
| 7  | Охрана със<br>сигналноохранителна<br>техника /СОТ/ и със<br>сигнално-известителна<br>система "Паник бутон" | Подстанция "Варна<br>Запад"                          | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути. |
| 8  | Охрана със сигнално-<br>известителна<br>система "Паник бутон"  | Подстанция "Лазур"                                   | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути. |
| 9  | Охрана със сигнално-<br>известителна<br>система "Паник бутон"  | Подстанция "Старо<br>Оряхово"                        | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути. |
| 10 | Охрана със сигнално-<br>известителна<br>система "Паник бутон"  | Подстанция "Вълчи<br>Дол"                            | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути. |
| 11 | Охрана със<br>сигналноохранителна<br>техника /СОТ/   | Помещение -<br>Апартамент 1<br>на Дирекция<br>"ИКПО" | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути. |
| 12 | Охрана със<br>сигналноохранителна<br>техника /СОТ/   | Помещение -<br>Апартамент 2<br>на Дирекция<br>"ИКПО" | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути. |
| 13 | Охрана със<br>сигналноохранителна<br>техника /СОТ/   | Помещение - Гараж<br>на Дирекция<br>"ИКПО"           | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути. |

**5. Време за реакция** при поява на техническа повреда в сигнално - охранителните системи - до .....(словом).... часа (*не повече от 6 часа*) след подадена заявка от страна на Възложителя.

#### **4. Декларираме, че:**

4.1. Направен е оглед и е извършено запознаване с всички условия на местата, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

4.2. Задължаваме се да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

4.3. Задължаваме се да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката.

4.4. Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел III „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

4.5. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд\*, опазване на околната среда.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

#### **Приложения:**

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП. (когато е приложимо)
2. Други. (когато е приложимо)

#### Забележка:

*Всички представени от участника копия на изискваните по-горе документи трябва да бъдат подписани, подпечатани и заверени с текст: „Вярно с оригинала“.*

Минималните изисквания на Възложителя са задължителни. Неизпълнението на което и да е от тези условия води до отстраняване на Участника.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

*\*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:*

- Агенция по заетостта;



- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*
- Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда са:*
- *Министерство на околната среда и водите.*

**Дата:** .....

**Подпис и печат:**.....

.....

*(име и фамилия)*

.....

*(длъжност на представляващия участника)*

ДО  
ЕСО ЕАД – МЕР Варна  
гр. Варна,  
ул. Оборище №13<sup>А</sup>, ет. 5

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна”**

**Обособена позиция №2: „Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕРП Добрич”**

От .....

(наименование на участника)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

**1. Срок за изпълнение на поръчката** – 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на протокола за предаване на обекта (обектите) за поддръжка на сигнално-охранителна техника и извършване на охрана с технически средства.

**2. Срок за монтаж и въвеждане** на сигнално – охранителните системи (СОТ и/или „Паник бутон“) в експлоатация – до ..... (.....словом.....) календарни дни (не повече от 3 календарни дни) от датата на влизане на договора в сила.

**3. Обхват на поръчката:**

.....  
(Писмени пояснения за изпълнение на услугата в обем и подробности по преценка на участника. Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват или да са еквивалентни на посочените от Възложителя обем и технически спецификации.)

**4. Време за реакция при регистриран сигнал от сигнално – охранителните системи:**

| №  | Наименование на услугата   | За обект   | Време за реакция при регистриран сигнал /в минути/ |
|----|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1  | Охрана със сигнално-известителна система "Паник бутон"   | Подстанция "Фаворит"   | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути.          |
| 2  | Охрана със сигнално-известителна система "Паник бутон"   | Подстанция "Тервел"  | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути.          |
| 3  | Охрана със сигнално-известителна система "Паник бутон"   | Подстанция "Генерал Тошево"  | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути.          |
| 4  | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/ и със сигнално-известителна система "Паник бутон" | Подстанция "Албена"  | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути.          |
| 5  | Охрана със сигнално-известителна система "Паник бутон"   | Подстанция "Балчик"  | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути.          |
| 6  | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/ и със сигнално-известителна система "Паник бутон" | Подстанция "Каварна"   | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути.          |
| 7  | Охрана със сигнално-известителна система "Паник бутон"   | Подстанция "Добрич"  | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути.          |
| 8  | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/ и със сигнално-известителна система "Паник бутон" | Подстанция "Шабла"   | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути.          |
| 9  | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/   | Административна сграда на МЕРП Добрич                                | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути.          |
| 10 | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/   | Гаражни клетки (два броя) до Административната сграда на МЕРП Добрич | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути.          |
| 11 | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/   | Склад и гараж в подстанция "Добрич"                                  | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути.          |
| 12 | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/   | Гаражна клетка №8 в двора на "Енерго Про"                            | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути.          |

|    |  |                                  |   |
|----|--|----------------------------------|---|
| 13 | Охрана със<br>сигналноохранителна<br>техника /СОТ/<br>включително извършване<br>мониторинг<br>на изградени системи | Възлова станция<br>"Маяк" 110 кV | до .....<br>(.....словом.....)<br>минути. |
|----|--|----------------------------------|---|

**5. Време за реакция** при поява на техническа повреда в сигнално - охранителните системи - до ..... часа (*не повече от 6 часа*) след подадена заявка от страна на Възложителя.

#### **6. Декларираме, че:**

4.1. Направен е оглед и е извършено запознаване с всички условия на местата, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

4.2. Задължаваме се да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

4.3. Задължаваме се да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката.

4.4. Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел III „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

4.5. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд\*, опазване на околната среда.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

#### **Приложения:**

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП. (когато е приложимо)
2. Други. (когато е приложимо)

#### Забележка:

Всички представени от участника копия на изисканите по-горе документи трябва да бъдат подписани, подпечатани и заверени с текст: „Вярно с оригинала“.

Минималните изисквания на Възложителя са задължителни. Неизпълнението на което и да е от тези условия води до отстраняване на Участника.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

\*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

➤ *Националният осигурителен институт;*

➤ *Национална агенция за приходите.*

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:*

➤ *Агенция по заетостта;*

➤ *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда са:*

➤ *Министерство на околната среда и водите.*

**Дата:** .....

**Подпис и печат:**.....

.....

*(име и фамилия)*

.....

*(длъжност на представляващия участника)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП**  
**(попълва се когато е приложимо)**

Долуподписаният/ -ата.....,  
*(собствено, бащино, фамилно име)*  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....  
от ..... – Гр.....,  
адрес:.....,  
*(постоянен адрес)*  
в качеството ми на.....  
*(посочете длъжността)*  
на.....,  
*(посочете наименованието на участника)*  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„.....”,  
*(наименование на поръчката)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

В представеното от мен техническо предложение в част: .....  
*(посочва се коя част/части от техн. предложение)*  
има конфиденциален характер по отношение на ..... информация  
*(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)*  
на основание.....  
*(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)*  
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....  
*(подпис и печат)*

*Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.*

ДО  
ЕСО ЕАД – МЕР Варна  
гр. Варна,  
ул. Оборище №13<sup>А</sup>, ет. 5

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна”**

**Обособена позиция №1: „Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна”**

от .....  
(наименование на участника)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас цена за цялостно изпълнение на поръчката е .....  
(.....словом .....) лева, без ДДС.

2. Месечната цена за изпълнение на поръчката е .....  
(.....словом .....) лева, без ДДС.

3. Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с изпълнение на поръчката, са дадени в следната ценова таблица:

### ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

| № | Наименование на услугата  | За обект:  | Ед. цена, в лв., без ДДС за 1 месец | Брой месеци | Стойност, в лв. без ДДС за 36 месеца |
|---|---|--|-------------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| 1 | 2   | 3  | 4                                   | 5           | 6                                    |
| 1 | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/, включително и със сигнално-известителна система "Паник бутон" | Парична каса в административната сграда на МЕР Варна |                                     | 36          |                                      |
| 2 | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/  | Работилница сектор "РЗА"                             |                                     | 36          |                                      |
| 3 | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/ и със сигнално-известителна система "Паник бутон"              | Подстанция "Девня 1"                                 |                                     | 36          |                                      |

|                                    |  |   |  |    |  |
|------------------------------------|--|---|--|----|--|
| 4                                  | Охрана със сигнално-известителна система "Паник бутон"   | Подстанция "Тръстиково"                     |  | 36 |  |
| 5                                  | Охрана със сигнално-известителна система "Паник бутон"   | Подстанция "Провадия"                       |  | 36 |  |
| 6                                  | Охрана със сигнално-известителна система "Паник бутон"   | Подстанция "Дългопол"                       |  | 36 |  |
| 7                                  | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/ и със сигнално-известителна система "Паник бутон" | Подстанция "Варна Запад"                    |  | 36 |  |
| 8                                  | Охрана със сигнално-известителна система "Паник бутон"   | Подстанция "Лазур"                          |  | 36 |  |
| 9                                  | Охрана със сигнално-известителна система "Паник бутон"   | Подстанция "Старо Оряхово"                  |  | 36 |  |
| 10                                 | Охрана със сигнално-известителна система "Паник бутон"   | Подстанция "Вълчи Дол"                      |  | 36 |  |
| 11                                 | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/   | Помещение - Апартамент 1 на Дирекция "ИКПО" |  | 36 |  |
| 12                                 | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/   | Помещение - Апартамент 2 на Дирекция "ИКПО" |  | 36 |  |
| 13                                 | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/   | Помещение – Гараж на Дирекция "ИКПО"        |  | 36 |  |
| <b>Общо (1÷13), в лева без ДДС</b> |  |   |  |    |  |

**Забележки:**

1. При несъответствие между предложените единични и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

2. При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.



Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

ДО  
ЕСО ЕАД – МЕР Варна  
гр. Варна,  
ул. Оборище №13<sup>А</sup>, ет. 5

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна”**

**Обособена позиция №2: „Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Добрич”**

от .....  
(наименование на участника)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас цена за цялостно изпълнение на поръчката е .....  
(.....*словом* .....) лева, без ДДС.

2. Месечната цена за изпълнение на поръчката е .....  
(.....*словом* .....) лева, без ДДС.

3. Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с изпълнение на поръчката, са дадени в следната ценова таблица:

### ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

| № | Наименование на услугата   | За обект:                   | Ед. цена, в лв., без ДДС за 1 месец | Брой месеци | Стойност, в лв. без ДДС за 36 месеца |
|---|--|-----------------------------|-------------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| 1 | 2  | 3                           | 4                                   | 5           | 6                                    |
| 1 | Охрана със сигнално-известителна система "Паник бутон"   | Подстанция "Фаворит"        |                                     | 36          |                                      |
| 2 | Охрана със сигнално-известителна система "Паник бутон"   | Подстанция "Тервел"         |                                     | 36          |                                      |
| 3 | Охрана със сигнално-известителна система "Паник бутон"   | Подстанция "Генерал Тошево" |                                     | 36          |                                      |
| 4 | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/ и със сигнално-известителна система "Паник бутон" | Подстанция "Албена"         |                                     | 36          |                                      |
| 5 | Охрана със сигнално-известителна система "Паник бутон"   | Подстанция "Балчик"         |                                     | 36          |                                      |

|                                    |  |  |  |    |  |
|------------------------------------|--|--|--|----|--|
| 6                                  | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/ и със сигнално-известителна система "Паник бутон"       | Подстанция "Каварна"   |  | 36 |  |
| 7                                  | Охрана със сигнално-известителна система "Паник бутон"   | Подстанция "Добрич"  |  | 36 |  |
| 8                                  | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/ и със сигнално-известителна система "Паник бутон"       | Подстанция "Шабла"   |  | 36 |  |
| 9                                  | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/   | Административна сграда на МЕПР Добрич                                |  | 36 |  |
| 10                                 | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/   | Гаражни клетки (два броя) до Административната сграда на МЕПР Добрич |  | 36 |  |
| 11                                 | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/   | Склад и гараж в подстанция "Добрич"                                  |  | 36 |  |
| 12                                 | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/   | Гаражна клетка №8 в двора на "Енерго Про"                            |  | 36 |  |
| 13                                 | Охрана със сигналноохранителна техника /СОТ/, включително извършване мониторинг на изградени системи | Възлова станция "Маяк" 110 кV  |  | 36 |  |
| <b>Общо (1÷13), в лева без ДДС</b> |  |  |  |    |  |

**Забележки:**

1. При несъответствие между предложените единични и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

2. При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

## РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

# ДОГОВОР

№ ..... /..... 2019 год.

Днес, ..... 2019 година, в гр. Варна, между:

**“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА**, с адрес на управление гр. Варна, ул. “Оборище” № 13<sup>A</sup>, ет.5, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 1752013040115, идент. № по ДДС BG 175201304, представлявано от Христо Трилков Гергов – Ръководител на МЕР Варна по силата на пълномощно № 1475/15.05.2018 г. с рег. №№ 3467 и 3468 от 30.04.2018 г. на нотариус с рег. № 320 на НК, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК ....., идент. № по ДДС BG ....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № ..... от .....2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна**“ **Обособена позиция № 1 «Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна»**, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор, да **предоставя охранителни услуги, включващи охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на имущество в обекти на територията на МЕР Варна**, наричани за краткост „Услугите“.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от договора.

1.3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

### 2. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Срокът за изпълнение на Услугите е **36 (*тридесет и шест*) месеца**, считано от датата на протокола за предаване на обектите за поддръжка на сигнално-охранителна техника и извършване на охрана с технически средства.

2.2. Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора.

2.3. Срокът за монтаж и въвеждане на сигнално-охранителните системи в експлоатация е ..... (*словом* .....) календарни дни от датата на влизане на договора в сила.

2.4. Времето за реакция при регистриран сигнал е съгласно оферираното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в техническото предложение.

2.5. Времето за реакция при поява на техническа повреда в сигнално-охранителните системи е до ..... (словом.....) часа след подадена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.6. Мястото на изпълнение на услугата са обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които ще бъдат охранявани и които са подробно описани в документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### 3. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата стойност за изпълнение на задълженията по договора за целия му срок е в размер на .....(словом .....) лева, без начислен ДДС и .....(словом .....) лева, с начислен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на договора по чл.3.1. на равни месечни вноски, всяка от които в размер на ..... (словом .....) лева, без начислен ДДС и ..... (словом .....) лева, с начислен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

3.3. В единичните цени са включени всички преки и непреки разходи, необходими за извършването на отделните видове дейности по охраната на обекта. Договорените цени са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената за извършените Услуги по договора в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, след представяне на:

(а) оригинална данъчна фактура за дължимата месечна цена за предходния месец, издадена до 5-то число на текущия месец и

(б) оригинал на протокол, удостоверяващ изпълнението на дейностите по договора, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.5.Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.6. Всички плащания по този Договор се извършват чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

ВІС: [.....]

ІВАН: [.....].

3.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл.3.6. в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.8. Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

3.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на чл.3.4. от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на

подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни от представяне на документите по чл.3.4.

#### 4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на ..... (*словом* .....) лева, представляваща 5% (*пет процента*) от общата стойност на договора, без ДДС, посочена в чл.3.1. („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

4.2. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Юробанк България АД  
BIC: VPBVBGSF  
IBAN: BG22VPB1 79451070803301.

4.3. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.3.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

4.3.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова в срок до 10 (*десет*) дни преди изтичане на срока на валидност.

4.4. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.5.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.5.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова в срок до 10 (*десет*) дни преди изтичане на срока на валидност.

4.5.3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.6. В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (*пет*) календарни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

4.7. Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, следното:

4.7.1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; или

4.7.2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 4.3 от договора; или

4.7.3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 4.5 от договора.

4.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

4.9. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

4.9.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 3.6. от Договора;

4.9.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

4.9.3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

4.10. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

4.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

4.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

4.12.1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (*десет*) дни след датата на влизане на договора в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

4.12.2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

4.12.3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

4.13. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

4.14. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.4.1. от Договора.

4.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

5.1. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи и специални права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**



## **5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

5.2.1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 3.4. ÷ 3.11. от договора.

5.2.2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

5.2.3. След съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да прави необходимите изменения и допълнения в СОТ с цел подобряване условията и увеличаване надеждността на охраната.

5.2.4. Да осъществява контрол върху охраната по всяко време, по начин и със средства, които по негова преценка са необходими и достатъчни за изпълнение на поетите с Договора задължения.

## **5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

5.3.1. Да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор качествено и в уговорените срокове в съответствие с Договора и при спазване на всички нормативни изисквания.

5.3.2. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им.

5.3.3. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.4. Да извършва ежемесечна техническа профилактика на инсталираната сигнално-известителна система за всеки обект, удостоверена с протокол, който се предава в края на текущия месец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.5. Да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или посоченото от него отговорно лице и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и предприема незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация [*в това число пожари, природни бедствия и пр.*];

5.3.6. Да носи имуществена отговорност за намиращото се в охранявания обект имущество.

5.3.7. Да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за понесени щети (в т.ч. липси) на имущество в обекта, в случаи на несвоевременни или неправилни действия на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.3.8. Да осигури непрекъснато, денонощно наблюдение на охранявания обект посредством денонощен дежурен център, който следи и регистрира всички получени сигнали от сигнално охранителната техника.

5.3.9. При получаване на сигнал за посегателство върху охраняван обект, да извърши проверка в рамките на минутите, посочени в Техническото му предложение, представляващо Приложение № 2 към настоящия договор, за съответния обект, и да противодейства с човешки ресурси, с цел да предотврати евентуални нарушения и нанасянето на вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.10. В случай на посегателство, да блокира входно-изходните и уязвимите точки на охраняван обект, за който е получен сигнал за нарушение и да осигури физическа охрана на обекта до пристигане на отговорно длъжностно лице.

5.3.11. Да предоставя при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация относно времето за реакция на специализираните патрули при сигнал за нарушение в негов обект; времето на включване/изключване на СОТ в обекта.

5.3.12. Да извършва ежемесечно профилактика на съоръженията, като подмяната на повредената (негодна) или унищожена СОТ е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.3.13. При констатиране на неизправности на СОТ в срок до ..... (.....) часа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща специалисти за уточняване на повредата и ако възникне нужда от подмяна на резервни части, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от 24 (*двадесет и четири*) часа

подменя за своя сметка дефектиралите устройства. През този период обектът е под физическа охрана.

5.3.14. Да запази в тайна от трети лица условията и начина на използване на СОТ в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.15. Към момента на сключване на договора, да не предоставя услуги на БЕХ ЕАД или на която и да е друга част от него, свързани с дейности по смисъла на чл. 81 ж, ал. 10 от Закона за енергетиката.

5.3.16. За срока на договора да не предоставя услуги на БЕХ ЕАД или на която и да е друга част от него, свързани с дейности по смисъла на чл. 81 ж, ал. 10 от Закона за енергетиката.

5.3.17. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в раздел 12. от Договора.

5.3.18. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения.

5.3.19. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

#### **Общи и специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

5.4.1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество.

5.4.2. да контролира изпълнението на извършваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Услуги, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.

##### **5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

5.5.1. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързано с организацията за изпълнение предмета на Договора, включително, но не само:

5.5.1.1. да осигури достъп до обекта, предмет на охрана по Договора.

5.5.1.2. да предостави информация за лицата, имащи достъп до обекта, правото на достъп за външни лица, както и друга необходима информация свързана с техническите характеристики на обекта, работно време, пропускателен режим и др.

5.5.1.3. да запази в тайна на условията и начина на охрана на обекта.

5.5.1.4. да отстранява зависещите от него възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

5.5.2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ полагащото му се възнаграждение съгласно условията на настоящия договор.

5.5.3. Да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на раздел 4. от Договора.

5.5.4. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатиране на неизправност на СОТ в обекта, както и да осигури видимост на датчиците към обема на охранявания обект.

5.5.5. Да включва и изключва обекта от охранителната система по установения (посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) начин, като изпълнява стриктно предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ инструкции за работа с техническите съоръжения и да инструктира съответните длъжностни лица за работа с тях.

5.5.6. Да стопанисва и опазва техническото оборудване от унищожение, повреда, разпломбиране.

5.5.7. Да осигури достъп на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в охранявания обект за отстраняване на технически неизправности, техническа профилактика и цялостна проверка за проникнали нарушители в случай на сигнал.

5.5.8. Своевременно да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за преустройство, промяна или ремонт на охранявания обект.

5.5.9. В случай, че върху обекта е извършено противоправно посегателство, да не влиза до пристигане на мобилен оперативен екип на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с цел запазване на местопроезшествието. В случай, че посегателството е констатирано от него, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и дежурния в районното управление на МВР.

## **6. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

6.1. По време на изпълнението на договора, страните по договора нямат право, без предварително писмено съгласие на съответната страна да разкриват информация по договора или по някоя от клаузите му, или по отношение на техническите изисквания.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциално всички документи, информация и данни, получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и означени от него като конфиденциални и да ги използва единствено за целите на изпълнението на договора.

## **7. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

7.1. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

7.2.1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

7.2.2. да откаже да приеме изпълнението, при съществени отклонения от договореното.

7.3. Профилактиката за годността на системите да се удостоверява ежемесечно с двустранно подписан протокол.

7.4. При необходимост от ремонт с по-голяма продължителност /по- голяма от 24 часа/, дефектиралата техника следва да бъде заменена с еквивалентна със същата функционалност за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **8. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

8.1. В случай на виновно неизпълнение или закъснение при изпълнение на задължение по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (с изключение на случаите на форсмажор), той дължи неустойка в размер на 0,3 % (нула цяло и три десети процента) на ден върху стойността на договора, посочена в чл.3.1. без ДДС, но не повече от 30 % (тридесет процента) от стойността на договора, посочена в чл.3.1. без ДДС. Санкцията за забава не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

8.4. В случаите по чл.8.3., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

8.5. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугите или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено услугите, без да дължи

допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

8.6. При неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последващо от това разваляне на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи/усвои гаранцията за изпълнение на договора.

8.7. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва за периода на закъснение.

8.8. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

9.1. Този Договор се прекратява:

9.1.1. с изтичане на срока по чл.2.1 от Договора;

9.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

9.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

9.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

9.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

9.2. Договорът може да бъде прекратен:

9.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

9.2.2. при непреодолима сила, съгласно чл. 16.7. от Договора;

9.2.3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със 7-дневно писмено предизвестие, без обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи;

9.2.4. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9.2.5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие и без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

9.3. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

9.4. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (*десет*) дни, считано от датата на влизане на договора в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (*пет*) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение.

9.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

9.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

9.7. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

9.7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

9.7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

9.8. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **10. ДЕФИНИРАНИ ПОНЯТИЯ И ТЪЛКУВАНЕ**

10.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

10.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

## **11. СПАЗВАНЕ НА ПРИЛОЖИМИ НОРМИ**

11.1. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

## **12. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

12.1. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други

материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнената поръчка, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.2. С изключение на случаите, посочени в чл.12.3. на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

12.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

12.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

12.5. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

12.6. Освен изброеното по-горе и в допълнение към него ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

12.6.1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

12.6.2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

12.6.3. Да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

## **13. ПУБЛИЧНИ ИЗЯВЛЕНИЯ**

13.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

## **14. АВТОРСКИ ПРАВА**

14.1. Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

14.2. В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и

използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

14.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (*тридесет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

14.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

## **15. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

15.1. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

## **16. ИЗМЕНЕНИЯ**

16.1. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

## **17. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

17.1. Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

17.2. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

17.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

17.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

17.5. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

17.6. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

17.7. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

## **18. НИЩОЖНОСТ НА ОТДЕЛНИ КЛАУЗИ**

18.1. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

## **19. УВЕДОМЛЕНИЯ**

19.1. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

19.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

19.3. За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

19.4. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

19.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

## **20. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

20.1. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

## **21. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**



21.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

## **22. ЕКЗЕМПЛЯРИ**

22.1. Този Договор се състои от ..... (.....) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

## **23. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

23.1. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**РЪКОВОДИТЕЛ НА МЕР ВАРНА**

**ХРИСТО ГЕРГОВ**

Пълномощник на Изпълнителния директор

съгласно пълномощно

с рег. №№ 3467 и 3468 от 30.04.2018 г.

на Нотариус с рег. № 320 на НК

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

# ДОГОВОР

№ ..... /..... 2019 год.

Днес, ..... 2019 година, в гр. Варна, между:

**“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА**, с адрес на управление гр. Варна, ул. “Оборище” № 13<sup>А</sup>, ет.5, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 1752013040115, идент. № по ДДС BG 175201304, представлявано от Христо Трилков Гергов – Ръководител на МЕР Варна по силата на пълномощно № 1475/15.05.2018 г. с рег. №№ 3467 и 3468 от 30.04.2018 г. на нотариус с рег. № 320 на НК, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК ....., идент. № по ДДС BG ....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание протокол от .....2018 г., утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна“ Обособена позиция № 2 «Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Добрич»**, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

## **1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор, да **предоставя охранителни услуги, включващи охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на имущество в обекти на територията на МЕР Добрич**, наричани за краткост „Услугите“.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от договора.

1.3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## **2. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

2.1. Сроктът за изпълнение на Услугите е **36 (*тридесет и шест*) месеца**, считано от датата на протокола за предаване на обектите за поддръжка на сигнално-охранителна техника и извършване на охрана с технически средства.

2.2. Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора.

2.3. Сроктът за монтаж и въвеждане на сигнално-охранителните системи в експлоатация е ..... (*словом* .....) календарни дни от датата на влизане на договора в сила.

2.4. Времето за реакция при регистриран сигнал е съгласно офертираното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в техническото предложение.

2.5. Времето за реакция при поява на техническа повреда в сигнално-охранителните системи е до ..... (словом.....) часа след подадена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.6. Мястото на изпълнение на услугата са обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които ще бъдат охранявани и които са подробно описани в документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### **3. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

3.1. Общата стойност за изпълнение на задълженията по договора за целия му срок е в размер на .....(словом .....) лева, без начислен ДДС и .....(словом .....) лева, с начислен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на договора по чл.3.1. на равни месечни вноски, всяка от които в размер на ..... (словом .....) лева, без начислен ДДС и ..... (словом .....) лева, с начислен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

3.3. В единичните цени са включени всички преки и непреки разходи, необходими за извършването на отделните видове дейности по охраната на обекта. Договорените цени са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената за извършените Услуги по договора в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, след представяне на:

(а) оригинална данъчна фактура за дължимата месечна цена за предходния месец, издадена до 5-то число на текущия месец и

(б) оригинал на протокол, удостоверяващ изпълнението на дейностите по договора, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.5.Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.6. Всички плащания по този Договор се извършват чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

ВІС: [.....]

ІВАН: [.....].

3.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл.3.6. в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.8. Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

3.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на чл.3.4. от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни от представяне на документите по чл.3.4.

#### 4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на ..... (словом .....) лева, представляваща 5% (пет процента) от общата стойност на договора, без ДДС, посочена в чл.3.1. („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

4.2. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Юробанк България АД  
BIC: BPBIBGSF  
IBAN: BG22BPBI 79451070803301.

4.3. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.3.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

4.3.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова в срок до 10 (десет) дни преди изтичане на срока на валидност.

4.4. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.5.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.5.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова в срок до 10 (десет) дни преди изтичане на срока на валидност.

4.5.3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.6. В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (пет) календарни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

4.7. Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, следното:

4.7.1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; или

4.7.2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 4.3 от договора; или

4.7.3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 4.5 от договора.

4.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на

Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

4.9. Освобождането на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

4.9.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 3.6. от Договора;

4.9.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

4.9.3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

4.10. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

4.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

4.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

4.12.1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (*десет*) дни след датата на влизане на договора в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

4.12.2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

4.12.3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

4.13. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

4.14. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.4.1. от Договора.

4.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

5.1. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи и специални права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

#### **5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

5.2.1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 3.4. ÷ 3.11. от договора.

5.2.2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

5.2.3. След съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да прави необходимите изменения и допълнения в СОТ с цел подобряване условията и увеличаване надеждността на охраната.

5.2.4. Да осъществява контрол върху охраната по всяко време, по начин и със средства, които по негова преценка са необходими и достатъчни за изпълнение на поетите с Договора задължения.

### **5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

5.3.1. Да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор качествено и в уговорените срокове в съответствие с Договора и при спазване на всички нормативни изисквания.

5.3.2. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им.

5.3.3. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.4. Да извършва ежемесечна техническа профилактика на инсталираната сигнално-известителна система за всеки обект, удостоверена с протокол, който се предава в края на текущия месец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.5. Да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или посоченото от него отговорно лице и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и предприема незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация [*в това число пожари, природни бедствия и пр.*];

5.3.6. Да носи имуществена отговорност за намиращото се в охранявания обект имущество.

5.3.7. Да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за понесени щети (в т.ч. липси) на имущество в обекта, в случаи на несвоевременни или неправилни действия на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.3.8. Да осигури непрекъснато, денонощно наблюдение на охранявания обект посредством денонощен дежурен център, който следи и регистрира всички получени сигнали от сигнално охранителната техника.

5.3.9. При получаване на сигнал за посегателство върху охраняван обект, да извърши проверка в рамките на минутите, посочени в Техническото му предложение, представляващо Приложение № 2 към настоящия договор, за съответния обект, и да противодейства с човешки ресурси, с цел да предотврати евентуални нарушения и нанасянето на вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.10. В случай на посегателство, да блокира входно-изходните и уязвимите точки на охраняван обект, за който е получен сигнал за нарушение и да осигури физическа охрана на обекта до пристигане на отговорно длъжностно лице.

5.3.11. Да предоставя при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация относно времето за реакция на специализираните патрули при сигнал за нарушение в негов обект; времето на включване/изключване на СОТ в обекта.

5.3.12. Да извършва ежемесечно профилактика на съоръженията, като подмяната на повредената (негодна) или унищожена СОТ е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.3.13. При констатиране на неизправности на СОТ в срок до ..... (.....) часа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща специалисти за уточняване на повредата и ако възникне нужда от подмяна на резервни части, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от 24 (*двадесет и четири*) часа подменя за своя сметка дефектиралите устройства. През този период обектът е под физическа охрана.

5.3.14. Да запази в тайна от трети лица условията и начина на използване на СОТ в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.15. Към момента на сключване на договора, да не предоставя услуги на БЕХ ЕАД или на която и да е друга част от него, свързани с дейности по смисъла на чл. 81 ж, ал. 10 от Закона за енергетиката.

5.3.16. За срока на договора да не предоставя услуги на БЕХ ЕАД или на която и да е друга част от него, свързани с дейности по смисъла на чл. 81 ж, ал. 10 от Закона за енергетиката.

5.3.17. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в раздел 12. от Договора.

5.3.18. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения.

5.3.19. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

## **Общи и специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

5.4.1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество.

5.4.2. да контролира изпълнението на извършваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Услуги, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.

### **5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

5.5.1. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързано с организацията за изпълнение предмета на Договора, включително, но не само:

5.5.1.1. да осигури достъп до обекта, предмет на охрана по Договора.

5.5.1.2. да предостави информация за лицата, имащи достъп до обекта, правото на достъп за външни лица, както и друга необходима информация свързана с техническите характеристики на обекта, работно време, пропускателен режим и др.

5.5.1.3. да запази в тайна на условията и начина на охрана на обекта.

5.5.1.4. да отстранява зависещите от него възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

5.5.2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ полагащото му се възнаграждение съгласно условията на настоящия договор.

5.5.3. Да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на раздел 4. от Договора.

5.5.4. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатиране на неизправност на СОТ в обекта, както и да осигури видимост на датчиците към обема на охранявания обект.

5.5.5. Да включва и изключва обекта от охранителната система по установения (посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) начин, като изпълнява стриктно предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ инструкции за работа с техническите съоръжения и да инструктира съответните длъжностни лица за работа с тях.

5.5.6. Да стопанисва и опазва техническото оборудване от унищожение, повреда, разпломбиране.

5.5.7. Да осигури достъп на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в охранявания обект за отстраняване на технически неизправности, техническа профилактика и цялостна проверка за проникнали нарушители в случай на сигнал.

5.5.8. Своевременно да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за преустройство, промяна или ремонт на охранявания обект.

5.5.9. В случай, че върху обекта е извършено противоправно посегателство, да не влиза до пристигане на мобилен оперативен екип на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с цел запазване на местопроизшествието. В случай, че посегателството е констатирано от него, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и дежурния в районното управление на МВР.

## **6. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

6.1. По време на изпълнението на договора, страните по договора нямат право, без предварително писмено съгласие на съответната страна да разкриват информация по договора или по някоя от клаузите му, или по отношение на техническите изисквания.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциално всички документи, информация и данни, получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и означени от него като конфиденциални и да ги използва единствено за целите на изпълнението на договора.

## **7. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

7.1. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

7.2.1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

7.2.2. да откаже да приеме изпълнението, при съществени отклонения от договореното.

7.3. Профилактиката за годността на системите да се удостоверява ежемесечно с двустранно подписан протокол.

7.4. При необходимост от ремонт с по-голяма продължителност /по- голяма от 24 часа/, дефектиралата техника следва да бъде заменена с еквивалентна със същата функционалност за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **8. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

8.1. В случай на виновно неизпълнение или закъснение при изпълнение на задължение по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (с изключение на случаите на форсмажор), той дължи неустойка в размер на 0,3 % (*нула цяло и три десети процента*) на ден върху стойността на договора, посочена в чл.3.1. без ДДС, но не повече от 30 % (*тридесет процента*) от стойността на договора, посочена в чл.3.1. без ДДС. Санкцията за забава не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

8.4. В случаите по чл.8.3., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

8.5. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугите или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено услугите, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.



8.6. При неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последващо от това разваляне на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи/усвои гаранцията за изпълнение на договора.

8.7. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва за периода на закъснение.

8.8. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## 9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Този Договор се прекратява:

9.1.1. с изтичане на срока по чл.2.1 от Договора;

9.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

9.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

9.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

9.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

9.2. Договорът може да бъде прекратен:

9.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

9.2.2. при непреодолима сила, съгласно чл. 16.7. от Договора;

9.2.3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със 7-дневно писмено предизвестие, без обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи;

9.2.4. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9.2.5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие и без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

9.3. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

9.4. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (*deset*) дни, считано от датата на влизане на договора в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (*pet*) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение.

9.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

9.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния

случай, размерът на обезщетението се определя в споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

9.7. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

9.7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

9.7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

9.8. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **10. ДЕФИНИРАНИ ПОНЯТИЯ И ТЪЛКУВАНЕ**

10.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

10.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

## **11. СПАЗВАНЕ НА ПРИЛОЖИМИ НОРМИ**

11.1. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

## **12. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

12.1. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнената поръчка, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.2. С изключение на случаите, посочени в чл.12.3. на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

12.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

12.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

12.5. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

12.6. Освен изброеното по-горе и в допълнение към него ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

12.6.1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него.

12.6.2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

12.6.3. Да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

## **13. ПУБЛИЧНИ ИЗЯВЛЕНИЯ**

13.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

## **14. АВТОРСКИ ПРАВА**

14.1. Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

14.2. В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

14.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (*тридесет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

14.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

## **15. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

15.1. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

## **16. ИЗМЕНЕНИЯ**

16.1. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

## **17. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

17.1. Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

17.2. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

17.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

17.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

17.5. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

17.6. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

17.7. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

## 18. НИЩОЖНОСТ НА ОТДЕЛНИ КЛАУЗИ

18.1. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

## 19. УВЕДОМЛЕНИЯ

19.1. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

19.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

19.3. За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

19.4. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

19.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

## 20. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

20.1. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

## 21. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

21.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на

празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

## **22. ЕКЗЕМПЛЯРИ**

22.1. Този Договор се състои от ..... (.....) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

## **23. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

23.1. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**РЪКОВОДИТЕЛ НА МЕР ВАРНА  
ХРИСТО ГЕРГОВ**

Пълномощник на Изпълнителния директор  
съгласно пълномощно  
с рег. №№ 3467 и 3468 от 30.04.2018 г.  
на Нотариус с рег. № 320 на НК

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

**РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ -ата.....  
(*собствено, бащино, фамилно име*)  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
..... – Гр.....  
адрес:.....  
(*постоянен адрес*)  
в качеството ми на.....  
(*посочете длъжността*)  
на.....  
(*посочете наименованието на участника*)  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна”**  
Обособена позиция №.....  
(*наименование на обособената позиция*)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**Списък на услугите, включващи дейности с предмет и обем, идентични или сходни\* с предмета и обема на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от дата на подаване на офертата:**

| № | Възложител (Получател) | Предмет на услугата | Дата/година на която е приключило изпълнението на услугата | В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител | Стойност (лв., без ДДС) | Кратко описание на вида и обема на услугата |
|---|------------------------|---------------------|--|--|-------------------------|---|
| 1 |                        |                     |  |  |                         |   |
| 2 |                        |                     |  |  |                         |   |
| 3 |                        |                     |  |  |                         |   |
|   |                        |                     |  |  |                         |   |
|   |                        |                     |  |  |                         |   |

*\*Под услуги с предмет сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира: Охрана с технически средства /СОТ/ на сгради.*

Прилагам удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключено изпълнението, мястото, вида и обема на услугата, дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, както и дата и подпис на издателя - ..... бр. Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(*подпис и печат*)

*Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

## СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ

на персонала (охранители и технически лица), ангажиран с изпълнението на обществената поръчка

Долуподписаният/ -ата.....  
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаваш/а лична карта №....., издадена на .....от .....

..... – гр.....  
адрес:.....  
(постоянен адрес)

в качеството ми на.....  
(посочете длъжността)

на.....  
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна”**

Обособена позиция №.....  
(наименование на обособената позиция)

### ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнение на поръчката ще използвам следния персонал(охранители и технически лица):

| Име, презиме и фамилия | Позиция/длъжност при участника | Квалификация и документ, доказващ същата | Посоченото лице, представлява ли предоставен ресурс от трето лице<br>(ДА*/НЕ) | Забележка |
|------------------------|--------------------------------|--|---|-----------|
| 1                      | 2                              | 3  | 4   | 5         |
|                        |                                |  |   |           |
|                        |                                |  |   |           |
|                        |                                |  |   |           |
|                        |                                |  |   |           |

\*Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (когато участникът се позовава на ресурси на трети лица\*):

- декларации за ангажираност на трети лица ..... бр. и/или
- други документи (изброяват се) ..... бр.

\*\*Прилагам документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

- .....  
- .....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за ангажираност на трети лица

Долуподписаният/ -ата.....  
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....

..... – гр.....,

адрес:.....

(постоянен адрес)

в качеството ми на трето лице, посочено в офертата на.....

.....

(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна”**

**Обособена позиция №.....**

(наименование на обособената позиция)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Задължавам се за времето на изпълнение на горесцитираната поръчка да предоставям на разположение на .....(наименованието на участника) следните ресурси:.....(описват се ресурсите)

2. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.

3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис)

*Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на третото лице или от надлежно упълномощено лице.*

## СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ

на патрулните автомобили,  
които участникът ще използва при изпълнение на обществената поръчка

Долуподписаният/ -ата.....  
(*собствено, бащино, фамилно име*)  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от  
..... – Гр.....  
адрес:.....  
(*постоянен адрес*)  
в качеството ми на.....  
(*посочете длъжността*)  
на.....  
(*посочете наименованието на /участника*)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна”**  
Обособена позиция №.....  
(*наименование на обособената позиция*)

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнение на поръчката ще използвам следните патрулни автомобили:

| № по ред | Индивидуализиращи белези на автомобила (марка, модел, регистрационен номер и др. ) | Собствено/ресурс на трети лица* | Наличие на GPS |
|----------|--|---------------------------------|----------------|
| 1.       |  |                                 |                |
| ...      |  |                                 |                |

### Приложения:

1. Документи, доказващи че участникът ще разполага с тези автомобили за времето на изпълнение на поръчката (заверени от участника копия).
2. Декларация – свободен текст (оригинал) за това, че всички патрулни автомобили, участващи в изпълнението на поръчката са оборудвани с GPS устройства, както и документи, удостоверяващ това обстоятелство (заверени от участника копия).

\*Прилагам документи, доказващи, че посоченото по-горе оборудване ще бъде на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица\**):

- договор за наем ..... бр. и/или
- писма от лицата, предоставили ресурсите ..... бр. и/или
- декларации от лицата, предоставили ресурсите ..... бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) от лицата, предоставили ресурсите ..... бр.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(*подпис и печат*)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

### За отсъствие на обстоятелства по чл.81 ж, от ал.10 от Закона за енергетиката

Долуподписаният/ -ата.....  
(собствено, бащино, фамилно име)  
притежаваш/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
в качеството ми на.....  
(посочете длъжността, съгласно \* от декларацията)  
на.....  
..., със седалище и адрес на управление .....  
(посочете наименованието на участника)

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

**„Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна”**

Обособена позиция №.....  
(наименование на обособената позиция)

### ДЕКЛАРИРАМ, следното:

Не извършвам консултантски услуги и не съм изпълнител на дейности, свързани със системи или оборудване за информационни технологии и системи за сигурност по отношение на достъпа на вертикално интегрираното предприятие - „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него, изпълняващо дейности по доставка или производство на електрическа енергия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис и печат)

\* Попълва се от представляващия / те, съгласно актуалното състояние на участника от Търговския регистър/ Булстат регистрацията на обединения по Закон за задълженията и договорите / съгласно договора за обединение на дружество, което не е юридическо лице и което не се регистрира, съгласно съответното национално законодателство.

\*\* Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 66 от ЗОП**  
**за ползване на подизпълнители**

Долуподписаният/ -ата.....  
(*собствено, бащино, фамилно име*)  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....ОТ .....  
..... – гр.....  
адрес:.....  
(*постоянен адрес*)  
в качеството ми на.....  
(*посочете длъжността*)  
на.....  
(*посочете наименованието на участника*)  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна”**  
Обособена позиция №.....  
(*наименование на обособената позиция*)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

| Номер по ред | Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители | Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката | Предвидени подизпълнители ( <i>посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи</i> ) |
|--------------|---|--|--|
| 1.           |   |  |  |
| 2.           |   |  |  |

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай, че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис и печат*)

*Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният/ -ата.....  
(*собствено, бащино, фамилно име*)  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
..... – гр.....  
адрес:.....  
(*постоянен адрес*)  
в качеството ми на.....  
(*посочете длъжността*)  
на.....  
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)  
ЕИК/адрес на управление.....  
във връзка с обявената от .....  
(*наименование на възложителя*)  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Охрана с технически средства (СОТ), включително реакция с жива сила на обекти на територията на МЕР Варна”**  
Обособена позиция №.....  
(*наименование на обособената позиция*)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на .....  
.....  
(*наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител*)  
при изпълнение на горесцитираната поръчка.

2. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват .....% от общия обем на поръчката и са както следва:

- 1.....
- 2.....

(*изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители*)

3. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняваме (*изброяват се*):

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(*подпис и печат*)

*Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.*

## ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО

ЕСО ЕАД – МЕР Варна

гр. Варна,

ул. „Оборище” №13<sup>А</sup>, ет.5

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №

Издадена в полза на „ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР“ ЕАД (ЕСО ЕАД), МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК 1752013040115, със седалище и адрес на управление гр.Варна, 9000, ул.„Оборище” №13А, ет. 5.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ (наименование на поръчката дадено от възложителя).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, в размер на.....% (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се размера от Обявлението) от стойността на поръчката, а именно за сумата \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира изпълнението на договора.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим незабавно, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на Ваше писмено поискване, всяка посочена сума или суми, предявени от Вас, чиито общ размер не надвишава сумата от .....(словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), без оспорване или възражения, без представянето на каквито и други доказателства от Ваша страна, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил всички или някое от своите задължения по силата на сключения от него с Вас договор, независимо от валидността на този договор.

Вашето решение е задължително за нас и се задължаваме да платим в определения срок след получаване на Вашето писмено поискване всяка посочена сума или суми, чиито общ размер не надвишава (словом: .....), без лихви, начисления, допълнителни такси, прихващане или насрещен иск, съгласно Вашите указания, без да изискваме потвърждение, съгласие или каквото и да било друго действие от нашия Клиент и без правото да вземем под внимание евентуално оспорване или възражение от страна на Клиента.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо, ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващо че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашето писмено искане за плащане на посочения по-горе адрес или след получаване на SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на .....(посочва се конкретна дата), като срокът на валидност включва общо срока за изпълнение на договора и допълнително 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. До датата, определена в предходното изречение, включително, каквото и да е искане за плащане по нея трябва да бъде получено от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Промяна или преустановяване на фактически или правни отношения между нас и нашия Клиент не ни освобождава от задълженията ни по настоящата гаранция. Нашите задължения, произтичащи от настоящата гаранция, остават в сила и няма да бъдем освободени от тях, ако нашият Клиент е обявил неплатежоспособност или несъстоятелност или е в процес на ликвидация, или преобразуване независимо от начина на преобразуване или прекратяване, или в случай на принудителна административна или друга процедура, или ако Клиентът прихваща сума във връзка с иск срещу вас (ЕСО ЕАД, МЕР Варна). Всички условия на настоящата гаранция остават в пълна сила, независимо от евентуална промяна във финансовото или правно състояние на нашия Клиент.

Настоящата гаранция и всички произтичащи от нея правоотношения се ръководят от българското законодателство. Всеки спор, възникнал от или във връзка с тази гаранция, ще бъде отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

В ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ГОРНОТО, настоящата гаранция е подписана на .....(дата)

Подпис и печат,

**(БАНКА)**

**Всичките текстове в образа са задължителни.**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1. .... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността ..... дата на раждане: ....., гражданство/а: ....., постоянен адрес: ....., или адрес: ..... (за чужди граждани без постоянен адрес),

в качеството ми на:

- законен представител
- пълномощник

на ..... (посочва се наименованието, както и правоорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образуване) с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър ....., вписано в регистъра при .....,

### ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/ правно образуване са следните физически лица:

1. .... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: ....., или адрес: ..... (за лица без постоянен адрес на територията на Република България) което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....
- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с



предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права: .....

2. .... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: ....., или адрес: ....., (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)  
което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с  
предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права: .....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:  
.....(посочва се наименованието, както и  
правоорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното  
образование), седалище: .....(държава, град, община),  
адрес: ....., вписано в регистър .....,  
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....

Представители:

1. ....(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата  
на раждане: ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко  
гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република  
България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес:  
.....;

2. ....(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата  
на раждане: ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко  
гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република  
България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес:  
.....(за лица без постоянен адрес на територията на Република  
България);

Начин на представяване: ..... (заедно, поотделно или по друг  
начин).

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:  
....., (посочва се наименованието, както и  
правоорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното  
образование), седалище: ....., (държава, град, община),  
адрес: ....., вписано в регистър .....,  
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....

Представители:

1. . ....(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на  
раждане ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко  
гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република  
България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес:  
....., или адрес: ....., (за лица без постоянен  
адрес на територията на Република България)

2. ....(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на  
раждане ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко  
гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република  
България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес:  
....., или адрес: ....., (за лица без постоянен  
адрес на територията на Република България)

Начин на представяване: .....(заедно, поотделно или по друг начин).

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на  
раждане: ....., гражданство/а: ....., постоянен адрес на  
територията на Република България: .....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1. ....

2. ....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за декларирана невярна данни.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(име и подпис)

**Указания:**

*Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП.*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата: ..... (име, презиме, фамилия), ЕГН  
....., документ за самоличност ....., издаден на ..... от  
....., постоянен адрес: ....., гражданство/а  
....., в качеството ми на .....,  
В ....., ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или  
друг идентификационен номер .....

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово  
взаимоотношение ....., или предмет на следната операция или  
сделка ....., в размер ....., (посочват се  
размерът и видът на валутата), имат следния произход:  
.....

*При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които  
не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на  
раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** – неговото  
наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако **същото е регистрирано в друга държава** –  
наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който  
същото е вписано в съответния регистър на другата държава.*

*При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други  
документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или  
подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали  
или издали документите.*

*При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за наследодателя  
или наследодателите, при посочване на **спестявания** – периодът, в който са натрупани  
спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на **доходи от търговска или  
трудова дейност, както и друг общоформулиран източник** – периодът, в който са  
генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.*

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране  
на неверни обстоятелства.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(име и подпис)