

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Реф. № ЦУ/2019/053**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ПРЕДМЕТ: „Монтаж на ОРGW на ВЛ 110 кV „Светкавица“, ВЛ 110 кV „Поройна“  
и ВЛ 110 кV „Въбел“**

**София 2019 г.**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

**Раздел I: Технически спецификации**

**Раздел II: Правила за провеждане на процедурата**

**Раздел III: Указания към участниците**

**Раздел IV: Образци на документи от офертата**

**Раздел V: Проект на договор**

**Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора**

## **РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **A. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Трасето на ВЛ 110 кV „Светкавица“ (от п/ст „Търговище 1“ до п/ст „Хан Крум“), ВЛ 110 кV „Поройна“ (от п/ст „Шумен 1“ до ст. № 6), ВЛ 110 кV „Въбел“ (от п/ст „Търговище 2“ до п/ст „Хан Крум“) . Електропроводите се експлоатират от МЕР Шумен.

#### **2. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ:**

**ВЛ 110кV „Светкавица“** е връзка между п/ст „Търговище 1“ и п/ст „Хан Крум“. Въведена е в експлоатация през 1973 г. с обща дължина 1,91 км. Електропроводът е изграден със стоманорешетъчни стълбове, с триъгълно разположение на проводниците.

**ВЛ 110кV „Поройна“** е връзка между п/ст „ Шумен 1“ и п/ст „Шумен център“. Въведена е в експлоатация през 1967 г. Участъкът(от п/ст „Шумен 1“ до ст. № 6), предвиден за ремонт е с обща дължина 1,153 км. Електропроводът е изграден със стоманорешетъчни стълбове с триъгълно разположение на проводниците.

**ВЛ 110кV „Въбел“** е връзка между п/ст „ Търговище 2“ и п/ст „Хан Крум“. Въведена е в експлоатация през 1981 г. с обща дължина 9.957 км. В участъка от ст. №1 до стълб №17 е на обща стълбовна линия с ВЛ 110кV Беломорци, разположена на стълбове тип „бъчва“ за 2 тройки АСО-400. От стълб №17 до стълб №38 е разположена на самостоятелна стълбовна линия, на типови стоманорешетъчни стълбове за една тройка проводници, с триъгълно разположение на фазите.

#### **3. ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА.**

Предмет на настоящата поръчка е подмяна на м.з.в. с ново тип OPGW. Основните работи са:

- демонтаж на съществуващото м.з.в.;
- доставка и монтаж на ново м.з.в. тип OPGW и арматура;
- доставка и монтаж на оптичен кабел OPUG и арматура;
- пререгулиране на фазови проводници.

### **B. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.**

#### **1. Технически спецификации за изпълнение на СМР.**

Работите съгласно тази документация трябва да се изпълняват при спазване на всички изисквания на Наредбата за устройство на електрическите уредби (НУЕУ)-2004 год., НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи, Наредба №14/15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия и Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и Наредба № 35 от 30.11.2012 г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура.

Освен горе цитираните документи трябва да се спазват и всички изисквания, посочени в настоящата документация и приложенията към нея.

Всички демонтажни и монтажни работи трябва да се изпълняват от квалифициран персонал на Изпълнителя, който трябва да притежава валидни документи за допускане до работа на енергийни обекти и съоръжения.

**При различие между предвидените в документацията и работните проекти операции и дейности (или техния обем) да се изпълняват предвидените в документацията.**

Изпълнителят по договора трябва да извършва предвидените монтажни и демонтажни работи с необходимото специално оборудване и инструменти, включително комплект машини (теглителна и спирателна) за изтегляне на OPGW под механично напрежение.

#### 1.1. Мълниезащитни въжета

Да се монтира OPGW на:

ВЛ 110 кV „Светкавица“ от п/ст „Търговище 1“ до п/ст „Хан Крум“;

ВЛ 110 кV „Поройна“ от п/ст „Шумен 1“ до ст. № 6.

ВЛ 110 кV „Въбел“ от п/ст „Търговище 2“ до п/ст „Хан Крум“.

Регулацията на м.з.в. да се изпълни по монтажни таблици от РП за съответните климатични условия, посочени на надлъжния профил. Регулирането м.з.в. да се отрази в дневник, в който да се посочат датата, преизчислените и постигнати провеси на визирани междустълбия, заверени с подписите на лицата, участвали в технологичния процес и представител на Възложителя.

Изтеглянето на новото мълниезащитно въже да се извърши по метода „под механично напрежение“, в съответствие с изискванията на IEC TR 61328 и IEC TR 62263-2005 или техни еквивалентни.

Използването на съществуващото м.з.в. като пилотно да става само след внимателен оглед и преценка на състоянието от страна на изпълнителя и на негова отговорност.

Не се допуска използване на методите с подвижен и неподвижен барабан (проводник на земята).

**Опъвателни участъци на OPGW по профил са както следва:**

#### ВЛ 110 кV „Светкавица“

№	Отделен участък	Тип OPGW	Дължина на участъка (м)
1	Портал п/ст ”Търговище 1” – ст.№6	Тип 1	922
2	Ст.№6 – Портал п/ст ”Хан Крум”	Тип 1	988
	<b>Общо за OPGW Тип 1</b>		<b>1910</b>

#### ВЛ 110 кV „Поройна“

№	Отделен участък	Тип OPGW	Дължина на участъка (м)
1	Портал п/ст ”Шумен 1” – ст. № 6	Тип 1	1153
	<b>Общо за OPGW Тип 1</b>		<b>1153</b>

#### ВЛ 110 кV „Въбел“

№	Отделен участък	Тип OPGW	Дължина на участъка (м)
1	Портал п/ст ”Търговище 2” – ст.№17	Тип 2	4295
2	Ст. № 17 - ст. № 26	Тип 2	3193
3	Ст.№26 – Портал п/ст ”Хан Крум”	Тип 2	2469
	<b>Общо за OPGW Тип 2</b>		<b>9957</b>

Посочените дължини са съгласно надлъжните профили за ВЛ, поради което при доставката Изпълнителя следва да предвиди допълнителни количества за:

- резерв за провеси.
- дължините на спусъците в двата края на всеки опъвателен участък да са минимум височината на съответния стълб (портал) увеличена с 6 м.
- технологичен резерв.
- друг резерв при необходимост (по преценка на Изпълнителя).

За осъществяване на оптичната свързаност да се предвидят съединителни кутии както следва:

**ВЛ 110 кV „Светкавица”:**

- кутия OPGW/OPUG – портал п/ст „Търговище 1“ – 1 бр.
- кутия трипътна OPGW/ OPGW/ OPGW – ст. № 6 – 1 бр.
- кутия OPGW/OPUG – портал п/ст „Хан Крум“ – 1 бр.

**ВЛ 110 кV „Поройна”:**

- кутия OPGW/OPUG – портал п/ст „Шумен 1“ – 1 бр.

**ВЛ 110 кV „Въбел”:**

- кутия OPGW/OPUG – портал п/ст „Търговище 2“ – 1 бр.
- кутия трипътна OPGW/ OPGW/ OPGW – ст. № 17 – 1 бр.
- кутия двупътна OPGW/ OPGW – ст. № 26 – 1 бр.
- кутия OPGW/OPUG – портал п/ст „Хан Крум“ – 1 бр.

Оптичните кутии се сплайсват на земята и след това се монтират на СРС **на височина над горната конзола в тялото на стълба** и на височина  $> 2,5$  м. на портала. Авансът от OPGW се разпределя в тялото на стълба така, че да не се нарушава минималния радиус на огъване. Окачването на аванса в тялото на стълбовете и по порталите да става чрез използване на фиксиращи клеми.

На носителните стълбове да се монтира носително окачване както следва: “С”- блок с крепежни елементи, спирална носителна клема комплект и постоянен заземител.

На опъвателните стълбове да се монтира опъвателно окачване както следва: защитна спирала, опъвателна спирала в комплект с ухо, монтажното звено, пеперуда, обица, кратунка и заземител.

## **1.2. Оптичен кабел тип OPUG и оптични разпределителни шкафове (ODF)**

Да се изтегли хибриден оптичен кабел (OPUG) от портала на съответната подстанция по съществуващите кабелни канали до ЛАЗ.

Необходимото количество **OPUG** с 24 оптични влакна е както следва:

**ВЛ 110 кV „Светкавица”**

- п/ст “Търговище 1“ е : 78 м.;
  - п/ст “Хан Крум“ е : 165 м.;
- Общо: **243 м.**

**ВЛ 110 кV „Поройна”**

- п/ст “Шумен 1“ е : 120 м.;
- Общо: **120 м.**

## **ВЛ 110 кV „Въбел”**

- п/ст “Търговище 2“ е : 100 м.;
- п/ст “Хан Крум“ е: 158 м.;

Общо: **258 м.**

По цялото трасе подземният оптичен кабел да бъде изтеглен в защитна тръба от полиетилен високо налягане (HDPE) с диаметър 32 мм. или по-голям и с използване на стандартни съединителни муфи. Тръбата в сградата се полага до стойката с аванса на кабела. Изтеглянето на кабела да бъде направено така, че на нито едно място и в нито един момент кабелът да не се огъва с радиус по-малък от 15 пъти външния му диаметър.

Конкретният начин за изтегляне на OPUG в подстанциите е посочен в работния проект.

Закрепването на металната тръба към портала трябва да е с дистанционни шпилки, скоби за поцинкованата тръба, съответстваща на диаметъра на тръбата и скоби за захващане към портал. От изхода му от стоманената тръба до съединителната кутия, хибридният кабел да бъде защитен с устойчив на ултравиолетова радиация шлаух с вградена плоска метална лента. След изтеглянето на подземния оптичен кабел, горният отвор на стоманената тръба се запечатва с полимерна или силиконова тапа, през която минава и защитният шлаух. Не се допуска студено огъване на стоманената тръба. Ако се налага огъване на стоманената тръба, тя трябва да е горещо огъната, като не се допуска нарушаване на вътрешния диаметър на стоманената тръба. Радиусът на огъване не трябва да е по – малък от 20 пъти диаметъра на подземния кабел.

Да се предвиди аванс от OPUG - 15 м. на портала и 30 м. навит на стойка в ЛАЗ.

Изпитванията на оптичните влакна по време и след монтажа обхващат измерване на оптичното затихване при дължина на вълната 1550 nm. Измерването да се извършва по т.нар. back scattering technique с прибор OTDR (Optical time domain reflectometer).

Изпълнителят извършва измерване на затихването на всяка съединителна кутия. Освен това по време на монтажа на OPGW трябва да се извършват контролни измервания на вече монтираното трасе – по опъвателни участъци.

За приемане на обекта, Изпълнителят трябва да представи протоколи за затихването на всяко оптично влакно, в двете посоки по трасетата – от терминал в началната до терминал в крайната точка, с отбелязани всички особени точки, съединителни кутии и др. **Тези протоколи са част от приемната документация на обекта.**

Протоколът за рефлектометрични измервания да съдържа:

- Описание на трасето, място и особености на терминирането;
- Дължини на опъвателните участъци и номера на стълбовете, между които са разположени;
- Отстояние на точките на сплайсване от краищата на трасето и номера на стълбовете, където са изпълнени;
- Стандартни затихвания на точките на сплайсване.

Допустимите затихвания са както следва:

- 0,06 dB (средно) и 0,15 dB (max) на съединителна кутия;
- 0,25 dB/km по трасето при 1550 nm, 20<sup>0</sup>C;

Разликата в затихванията на отделните влакна не трябва да надвишава 0,02 dB/km.

В ЛАЗ на п/ст да се достави и монтира шкаф за оптична дистрибуция. Броят им е посочен в съответната количествена сметка.

На м.з.в. OPGW да бъдат монтирани виброгасители „Стокбридж“, съгласно студия за монтаж от производителя.

Да се направят спусъци от стоманено поцинковано въже  $\varnothing$  9 мм от върха до заземителите на всички стълбовете(включително и порталите) на ВЛ 110 kV „Светкавица“, ВЛ 110 kV „Поройна“ и ВЛ 110 kV „Въбел“. Закрепването на спусъка към стълба да става без разпробиване или заваряване, като не се нарушава цинковото покритие.

### 1.3. Осигуряване на необходимите габарити

С оглед гарантиране на габарит към терен и пресичания с други съоръжения, съгласно изискванията на РП се предвижда:

- **За ВЛ 110kV „Светкавица“** да се извърши пререгулиране на фазовите проводници в опъвателни полета ст. №№ 5-6 и ст. №№ 6-10, включващо подмяна на съществуващи опъвателни пресови клеми и демонтаж на по 1бр. изолаторен елемент от носителните вериги на долна фаза на стълбове №№ 7 и 8.
- **За ВЛ 110kV „Поройна“** да се извърши пререгулиране на фазовите проводници в опъвателно поле стълб №2 - №3, включващо подмяна на опъвателните пресови клеми от страната на стълб №3 и допълнителен монтаж на винтови обтегачи за плавно регулиране на натягането.
- **За ВЛ 110kV „Въбел“** да се демонтира на по 1бр. изолаторен елемент от носителните вериги на долна фаза на стълбове №№ 18, 19, 20, 28 и 29.

### 1.4. Демонтажни работи

Да се демонтира съществуващото мълниезащитно въже.

При изпълнение на демонтажните работи трябва да се спазват всички изисквания по безопасност на труда, които се изискват при изграждане на нови ВЛ.

- **ВЛ 110kV „Светкавица“: Демонтаж на МЗВ тип С-50:** 1,910 км X 0,411 т/км = 0,79 т.
- **ВЛ 110kV „Поройна“: Демонтаж на МЗВ тип С-50:** 1,153 км X 0,411т/км = 0,47 т.
- **ВЛ 110kV „Въбел“: Демонтаж на МЗВ тип С-50:** 9,957 км X 0,411 т/км = 4,09 т.

Демонтираните мълниезащитни въжета, арматури и др. се транспортират до склад на МЕР Шумен. Там се предават с протокол на завеждащия склада, като протоколите се придружават с кантарни бележки. Тегленето да става в присъствието на Завеждащия склада на МЕР Шумен на посочен от него кантар. В съставените приемо-предавателни протоколи се описва поотделно количеството на всеки вид материал.

**Заплащането на необходимите такси по претегляне на върнатите материали е задължение на Изпълнителя.**

### 1.5. Временно строителство

Временното строителство включва възстановяването на временни пътища и подходи, както и дейностите (монтажни и демонтажни работи на временни портали, кабелиране и обезопасяване на ВЛ 20 kV и др.) за обезопасяването на пресичанията с други инфраструктурни обекти (пътища и други електропроводи).

В работния участък въздушните линии имат следните пресичания с други съоръжения:

#### **ВЛ 110 kV „Светкавица“**

<i>Междустълбие</i>	<i>Пресичано съоръжение</i>
№1 - №2	1 бр. бетонов път
№2 - №3	ВЛ 20 kV – 4 бр.
№3 - №4	ВЛ 20 kV – 1 бр.

№5 - №6	Електрифицирана Ж.П.Л. 2 бр. коловози
№5 - №6	Ж.П.Л. 4 бр. коловози

### **ВЛ 110 кV „Поройна”**

<i>Междустълбие</i>	<i>Пресичано съоръжение</i>
Портал - №1	1бр. метална ограда
№1 - №2	бетонов път-1 бр.
№2 - №3	Ж.П.Л. 2 бр. коловози
№3 - №4	2бр. метални огради, 1 бр. асфалтов път
№4 - №5	1бр. метална ограда
№5 - №6	1 бр. асфалтов път

### **ВЛ 110 кV „Въбел”**

<i>Междустълбие</i>	<i>Пресичано съоръжение</i>
№1 - №2	ВЛ 20 кV – 7 бр.
№2 - №3	1 бр. асфалтов път
№5 - №6	ВЛ 20 кV – 1 бр., 1 бр. асфалтов път
№8 - №9	ВЛ 20 кV – 1 бр
№20 - №21	река
№22 - №23	1 бр. асфалтов път
№23 - №24	ВЛ 20 кV – 1 бр
№25 - №26	ВЛ 20 кV – 1 бр
№29 - №30	1 бр. асфалтов път
№31 - №32	ВЛ 20 кV – 1 бр
№33 - №34	ВЛ 20 кV – 2 бр
№35 - №36	Ж.П.Л.(неелектрифицирана)

Всички разходи и такси по възлагане изработването на Временна организация на движението (ВОБД), съгласуване и спиране на движението по пресичани пътища, обезопасяване на ВЛ 20 кV, както и съгласуване на изключването с трети страни е задължение на изпълнителя. Осигуряването на изключване на ВЛ 20 кV е задължение на възложителя.

При изпълнение на поръчката за достъп до стълбовете в работния участък да се използват съществуващите пътища.

**При изпълнение на СМР, същите да се извършват с минимални щети на земеделските култури и земи. Щети нанесени на земеделски култури и земи извън определените от възложителя подходи към местата на работа, ще се заплащат от изпълнителя.**

#### **1.6. Срок за изпълнение на СМР**

Общият срок за изпълнение на договора започва да тече от датата на сключване, на договора, като в този срок се включва:

1.6.1. Подготовка на обекта – 60 к. дни, в това число:

- Доставка на материали;
- Съгласуване на изключвания, прозорци, ограничаване на движението и с други заинтересовани институции – извършва се паралелно с подготовката на обекта,



също 60 к. дни. Необходимо е за този етап, изпълнителят да направи оглед, изготви и предостави на Възложителя подробен план-график за изпълнение на обекта;

1.6.2. Строително - монтажни работи – срокът за тяхното изпълнение е до: 40 к. дни, като започва да тече след:

- Подписване на протокола за откриване на строителната площадка до датата на уведомителното писмо до възложителя за приключили СМР.
- Предвижда се изпълнението да се извърши с изключване на напрежението, както следва:
- Преди изключване на напрежението се изтеглят кабелите OPUG и се монтират шкафове и пачпанели;
- Изключва се напрежението на ВЛ;
- Демонтират се съществуващите МЗВ и клеми и се предават в склад на МЕР;
- OPGW въжета се монтират последователно по опъвателни полета;

**Забележка:** Започването на работа на всеки следващ обект да започва само след приключване на работите по предходния обект !

### **В. Технически спецификации за използваните съоръжения и материали.**

Всички съоръжения и материали, необходими за изпълнение на обекта, се доставят от Изпълнителя.

Доставяните съоръжения и материали от Изпълнителя **трябва да са с параметри равни или по-добри от предвидените в посочените стандарти или техни еквивалентни**, както следва:

**Таблица 1 – Изисквания към влаганите материали**

<b>№</b>	<b>Вид на материала</b>	<b>Съответствие на стандарт (др.)</b>	<b>Предложение на Участника</b>
1.	М.з. въже тип OPGW	IEC 61089 (1991-06) или еквивалент; БДС EN 61232:2003 или еквивалент; БДС EN 60794-4 или еквивалент; IEEE Std 1138-2009 или еквивалент; БДС EN 60793-1 или еквивалент;	
2.	Оптичен кабел тип OPUG	БДС EN 60794-1 или еквивалент	
3.	Оптични влакна	БДС EN 60793-1 или еквивалент Non-Zero Dispersion-Shifted Fibre, Rec G655/ITU-T или еквивалент; EIA/TIA 598: Colour Coding of Fiber Optic Cables или еквивалент;	
4.	Съединителна кутия (splice box) за оптичен кабел	БДС EN 60529:1991/AC:2016-12:2017 или еквивалент;	

5.	HDPE тръба	БДС EN 12201-1:2011; БДС EN 12201-2:2011 или еквивалент;	
6.	Арматури	БДС EN 61284:2003 или еквивалент;	

### 1. Мълниезащитни въжета тип OPGW

Мълниезащитните въжета, необходими за изпълнение на обекта, условно са означени като „тип 1“ и „тип 2“

**М.з въже тип 1** да бъде еднослойно, съставено от стоманени алуминизирани жици (ACS) и да отговаря на посочените в таблица 1 стандарти или техни еквиваленти. Основните характеристики на OPGW тип 1 са посочени в таблица 2.1.

**М.з въже тип 2** да бъде еднослойно, съставено от стоманени алуминизирани жици (ACS) и да отговаря на посочените в таблица 1 стандарти или техни еквиваленти. Основните характеристики на OPGW тип 1 са посочени в таблица 2.2.

Основните характеристики на м.з.в. по типове са следните:

**Таблица 2.1. Основни характеристики на OPGW тип 1**

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя	Предложение на участника
1	Брой на оптичните влакна	бр.	=24	
2	Общ външен диаметър	mm	≤ 11,3	
3	Тегло (максимално)	kg/km	≤ 475	
4	Максимална сила на опън (RTS)	kN	≥ 80	
5	Модул на еластичност	kN/mm <sup>2</sup>	≥ 160	
6	Коефициент на линейно разширение	x 10 <sup>-6</sup> /K	≤ 13	
7	Максимално допустима температура	°C	≥ 200	
8	Ток на термична устойчивост за 1s, 20–200 <sup>0</sup> C	kA	≥ 5,6	
9	Материал		ACS	

**Таблица 2.2. Основни характеристики на OPGW тип 2**

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя	Предложение на участника
1	Брой на оптичните влакна	бр.	=24	
2	Общ външен диаметър	mm	≤ 9,00	

3	Тегло (максимално)	kg/km	$\leq 303$	
4	Максимална сила на опън (RTS)	kN	$\geq 54$	
5	Модул на еластичност	kN/mm <sup>2</sup>	$\geq 162$	
6	Коефициент на линейно разширение	$\times 10^{-6}/K$	$\leq 13$	
7	Максимално допустима температура	°C	$\geq 200$	
8	Ток на термична устойчивост за 1s, 20–200°C	kA	$\geq 3,6$	
9	Материал		ACS	

## 2. Арматура за OPGW

Новата арматура трябва да отговаря на посочените стандарти или техни еквивалентни. Стоманените части трябва да са горещо поцинковани с дебелина на покритието не по малко от 80  $\mu\text{m}$ .

Носителните вериги за м.з.в да бъдат висящи, окачени на С-блок. Да се състоят от С-блок, свързващо звено, носителна клема(с неопренова вложка и спирала) и заземление с две кабелни обувки.

**Основните технически характеристики на използваните носителни клеми, са посочени в следващите таблици:**

### За OPGW тип 1

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
1	Производител	-	Да се посочи	
2	Тип на клемата	-	с неопренова вложка и носителна спирала	
3	Антикорозионна защита на стоманените части	-	поцинковане	
4	Дебелина на цинковото покритие	$\mu\text{m}$	$\geq 80$	
5	Минимална разрушаваща сила за носителна клема	kN	$\geq 50$	
6	Сила на приплъзване на OPGW (20% от RTS)	kN	$\geq 16$	
7	За OPGW с външен диаметър:	mm.	$\leq 11,3$	

### За OPGW тип 2

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
1	Производител	-	Да се посочи	
2	Тип на клемата	-	с неопренова вложка и носителна спирала	
3	Антикорозионна защита на стоманените части	-	поцинковане	
4	Дебелина на цинковото покритие	µm	≥ 80	
5	Минимална разрушаваща сила за носителна клема	kN	≥ 50	
6	Сила на приплъзване на OPGW (20% от RTS)	kN	≥ 11	
7	За OPGW с външен диаметър:	mm.	≤ 9,00	

Основните технически характеристики на „С“-блок, са както следва:

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
1	Производител	-	Да се посочи	
2	Материал	-	Стомана / чугун	
3	Антикорозионна защита	-	поцинковане	
4	Дебелина на цинковото покритие	µm	≥ 80	
5	Минимално издържана надлъжна (по оста) сила*	kN	≥ 20	
6	Минимално издържана вертикална сила*	kN	≥ 50	
7	Минимално издържана напречна сила*	kN	≥ 30	

Обозначените сили със символа „\*“ в по-горната таблица са приложени в точката на окачване на носителната верига към блока.

Опъвателните вериги да се състоят от пеперуда, обица, кратунка, регулируемо звено, ух

за спирала, опъвателна спирала, защитна спирала и заземителна клема с кабелна обувка и токова клема.

**Основните технически характеристики на опъвателни клеми, са както следва:**

**За OPGW тип 1**

<b>No</b>	<b>Наименование</b>	<b>Единица</b>	<b>Изисквания на Възложителя</b>	<b>Предложение на Участника</b>
1	Производител	-	Да се посочи	
2	Тип на клемата	-	Спирална клема със защитна спирала	
3	Антикорозионна защита на стоманените части (ухо)	-	поцинковане	
4	Дебелина на цинковото покритие	$\mu\text{m}$	$\geq 80$	
5	Минимална разрушаваща сила на опън	kN	$\geq 80$	
6	За OPGW с външен диаметър	mm.	$\leq 11,3$	

**За OPGW тип 2**

<b>No</b>	<b>Наименование</b>	<b>Единица</b>	<b>Изисквания на Възложителя</b>	<b>Предложение на Участника</b>
1	Производител	-	Да се посочи	
2	Тип на клемата	-	Спирална клема със защитна спирала	
3	Антикорозионна защита на стоманените части (ухо)	-	поцинковане	
4	Дебелина на цинковото покритие	$\mu\text{m}$	$\geq 80$	
5	Минимална разрушаваща сила на опън	kN	$\geq 54$	
6	За OPGW с външен диаметър	mm.	$\leq 9,00$	

### 3. Подземен оптичен кабел OPUG

Оптичните влакна на кабела да бъдат с характеристики и маркировка, съгласно изискванията на стандартите, посочени по-горе. Външният диаметър на оптичния кабел тип OPUG трябва да бъде не по-голям от 15 мм, а издържаната монтажната сила на опън – не по-малка от 1,4 kN. Конструкцията на кабела трябва да е с 2 тръби по 12 влакна или с 3 тръби по 8 влакна. Централно в кабела да е вграден силов елемент с достатъчна якост за да бъде използван за изтегляне на кабела през HDPE тръбата. Работната експлоатационна температура на оптичния кабел трябва да бъде в диапазона от - 40 до + 70° C. Подземният оптичен кабел (OPUG) трябва да бъде с 24 оптични влакна, имащи същите оптични характеристики, като на вградените в OPGW - по спецификация на ITU-T G.655 или еквивалентен

### 4. Съединителна кутия, шкаф за оптична дистрибуция и принадлежности.

Съединителните кутии да бъдат куполен тип с подход на кабелите през основата, с водоустойчива конструкция, отляти или пресовани от неръждаема стомана или друга неръждаема сплав, с клас на защита от външни влияния IP 56, произведени съгласно стандарт IEC 60529 или еквивалентен. Съединителните кутии да бъдат комплектовани с всички необходими принадлежности и консумативи за свързване на два оптични кабела (OPGW/OPGW и OPGW/OPUG, съгласно проекта) с 24 оптични влакна. Организацията на влакната да е: подредени в 3 касети по 8 влакна. Закрепването на съединителната кутия към конструкцията на стълба да се извършва без необходимост от направа на отвори или използване на специално оборудване.

Всеки оптичен разпределителен панел да бъде за 24 оптични влакна, да бъде за монтаж в шкаф с 19" рамка, да е с клас на защита IP – 31 или по-висок, с отвори за монтаж на 24 адаптера E-2000 и да бъде окомплектован.

**Таблица 3. Изисквания към материалите за терминиране на влакната.**

№	Вид на материала	Изисквания	Кол ичес тво	Предложение на Участника
1.	Шкаф за оптична дистрибуция (ODF)	стоящ монтаж, 600x600мм за ODF с височина 42 U, вътрешна рамка 19“, достъп за кабели отгоре, IP 31	1	
2.	Пачпанел за оптична дистрибуция (ODF)	Закрепване 19”, височина 1 U, клас на защита IP 31, за конектори тип E-2000	2	
3.	Комлектност за всеки един пачпанел (количествата се умножават по 2)			
	- адаптери	E 2000 APC Grade B1	24 бр.	
	- пигтейли	E 2000 APC Grade B1 с дължина 1.5 m	24 бр.	
	-сплайс касети за фиксиране на оптичните влакна	За 12/8 влакна, в зависимост от организацията на влакната в OPUG, с холдери за	2/3 бр.	

		термосвиваеми протектори		
	сплайс - протектори	термосвиваеми, с дължина 40/60 мм	24 бр.	

Забележка: На изборния за изпълнител участник ще бъде предоставен пълен комплект от работните проекти и приложенията към тях след сключване на договор.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати, технически оценки, технически одобрения, технически еталони, типове и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

## **РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Общи правила за провеждане на процедурата**

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл.103, ал.1 ЗОП.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП след предоставяне на списъка с участниците.

1.4. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.5. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

1.6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.1.6. – 1. 7.

1.9. Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.10. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.1.9. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.11. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.1.9. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

1.12. Възможността по т.1.11. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.13. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.14. След изтичането на срока по т.1.11. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците,



и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.17. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

1.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача - [https://webapps.eso.bg/zop\\_profile](https://webapps.eso.bg/zop_profile), датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.4. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.21. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.22. Обосновката по т.1.21. може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.23. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.1.22., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.24. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС.

**1.26. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:**

1.26.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.26.2. е осъден с влязла в сила присъда, , за престъпление, аналогично на тези по т.1.26.1., в друга държава членка или трета страна;

1.26.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.;

Това правило не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

1.26.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП. Когато с извършването на действията по чл. 44, ал.3 от ЗОП не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.26.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.26.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.26.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.26.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.26.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.26.10. не е представил в срок обосновката по т.1.21. или чиято оферта не е приета съгласно т.1.23. – 1.25.

1.26.11. са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.26.12. е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

1.27. Точка 1.26.1. и т. 1.26.2 се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.28. Основанията по т.1.261., 1.26.2. и 1.26.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е висано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато участникът или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган, се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.1.26.1., 1.26.2. и 1.26.7. се отнасят и за това физическо лице.

1.29. Когато участникът е обединение, основанията по т.1.26.1. – 1.26.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.30. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства съгласно Раздел III, т.2.2.3.

1.31. Възложителят преценява предприетите от участника мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът не се отстранява от участие в поръчката.

1.32. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.33. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл.55, ал.1 ЗОП.

1.34. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и ал.3 и чл.55, ал.3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.35. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.36. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.37. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

1.38. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.39. Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.40. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който след покана и в определения в нея срок, не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.**

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

2.2. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя доклад/протокол, съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, както протоколи, оценителни таблици, мотиви за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и други за утвърждаване.

## **РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Общи указания**

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Участниците в процедурата се представляват от лицата, които ги представляват по закон. В случай, че участниците в процедурата се представляват от упълномощени от тях лица, тези лица следва да отговарят на изискванията, посочени в чл. 54, ал. 3 от ЗОП и чл. 41, ал.5 от ППЗОП.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. При открита процедура, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок. Възложителят предоставя разясненията, чрез публикуване на профила на купувача, в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

1.10. При процедура публично състезание, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок. Възложителят предоставя разясненията, чрез публикуване на профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането.

1.11. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.12. Документите по т.1.11. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е

приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

1.13. Опаковката по т.1.12. включва следните документи:

1.13.1. Опис на представените документи

1.13.2. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.13.3. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1.14. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т.1.13., те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

1.15. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т.1.12. за всяка от позициите се представят поотделно техническите предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис **„Предлагани ценови параметри“**, с посочване на позицията, за която се отнасят.

1.16. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.17. При получаване на офертата върху опаковката по т.1.12. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.18. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.19. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.1.16.

1.20. В случаите по т.1.19. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.21. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.22. Комуникация между възложителя и участниците:

1.22.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или куриерска служба, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез комбинация от тези средства.

1.22.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.22.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат по един от следните начини:

- а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
  - чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т.1.22.3, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.23. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата.
- б) Обявление за обществена поръчка.
- в) Технически спецификации.
- г) Проект на договор за изпълнение на поръчката.
- д) Указания към участниците.
- е) Образци за участие в процедурата.

1.24. Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.25. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

## **2. Указания за подготовка на офертата.**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

### **2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).**

Изготвя се по приложения в документацията образец.

### **2.2. Информация относно личното състояние на участниците:**

#### **2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал).**

ЕЕДОП се представя за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато участникът е обединение – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице.. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

2.2.1.1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54 ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.2.1.2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП,

информацията относно изискванията по по чл. 54 ал.1, т.1, 2 и 7и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.2.1.3. В ЕЕДОП по т.2.2.1.1. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.2.1.4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.2.1.5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.“

2.2.1.6. **ВАЖНО!** ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан PDF файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ електронен носител (например CD или DVD).

2.2.1.6.1. Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се изготвя чрез използване на осигурената безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/>

2.2.1.6.2. Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На електронен носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

2.2.1.6.3. Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.2.1.6.4. ***Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!***

**2.2.2. Документ за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:**

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. *(заверено от участника копие).*

**2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).**

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и



преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

### **2.3. Техническо предложение, съдържащо:**

#### **2.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).**

Изготвя се по приложения в документацията образец.

#### **2.3.2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал).**

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

#### **2.3.3. Мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят (когато е приложимо).**

2.3.4. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

### **2.4. Ценово предложение (оригинал).**

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

### **2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват.**

Минималните изисквания са посочени в обявлението

#### **2.5.1. Да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закон за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от трета група, първа или втора категория.**

Доказва се с представянето на заверено копие на удостоверение за вписване в ЦПРС в трета група – строежи от съответната категория и валиден контролен талон.

#### **2.5.2. Да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал.1 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) за строител.**

Доказва се с представянето на заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал.1 от ЗУТ за строител със застрахователно покритие, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и доказателство за напълно платена премия.

Минималните изисквания са посочени в обявлението

**2.5.3. Да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години.**

Оборотът се изчислява на база годишните обороти за последните три приключили финансови години, или за по кратък период, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Доказва се съгласно чл. 62 от ЗОП.

*Съгласно § 2, т. 67 ДР "Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката" е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

**2.5.4. Да е изпълнил за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, строителство, включващо дейности с предмет и обем, идентични или сходни\* с тези на поръчката.**

Доказва се с представянето на списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата (оригинал по образец).

Към списъка се прилагат удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

*\* Под строителство, включващо дейности с предмет и обем, идентични или сходни\* с тези на поръчката се разбира: Ново строителство или реконструкция или ремонт на ВЛ с напрежение 110 kV или по-високо, включващ монтаж/подмяна на OPGW, с дължина на стълбовната линия не по-малко от 13 км.*

По отношение на критериите, свързани с опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**2.5.5. Да разполага с необходимия брой технически лица, които ще изпълняват строителството.**

Доказва се с представянето на списък на техническите лица, които ще изпълняват строителството (оригинал по образец).

В случай, че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

**2.5.6. Да разполага с необходимия ръководен персонал с професионална компетентност за изпълнението на поръчката.**

Доказва се с представянето на списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата (оригинал по образец).

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност и др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

**2.5.7. Да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.**

Доказва се с представянето на списък - декларация на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (оригинал по образец).

В случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси за времето на изпълнение на поръчката, като представи документи (договор за наем, писма, декларации или други документи от лицата, предоставили ресурсите) за поетите от третите лица задължения.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

**2.6.** Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.

**2.7.** Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документите по т. 2.5., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**2.8.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**2.9.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

**2.10.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

**2.11.** Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай че участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**2.12.** Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни

обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

**2.13.** Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и мокър печат на участника.

### **3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:**

**3.1.** Гаранция за изпълнение на договора в размер посочен в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД.

*(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: [https://webapps.eso.bg/zop\\_profile/bankAccounts.php](https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php))*

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, в съответствие с образеца на възложителя, част от документацията за участие.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора и доказателство за напълно платена премия.

*(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)*

Застрахователната полица се предава на възложителя в оригинал.

В застрахователната полица се посочва пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на страните по договора - възложител и изпълнител .

Застрахователната премия следва да бъде платена изцяло, както и да са настъпили всички условията за влизането на застраховката в сила, когато има такива.

Изрично да е указан срокът на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане от застрахователя на обезщетение на възложителя при настъпване на застрахователно събитие, свързани с изпадане на изпълнителя в неплатежоспособност, откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, вливане, сливане, наличие на просрочени парични задължения или разсрочване на такива задължения дължими от изпълнителя, пълен или частичен отказ от изпълнение на обезпечените с гаранцията за изпълнение задължения от изпълнителя, предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг и други условия, различни от условията в проекта на договор.

Не се допуска застрахователят да изисква други документи за изплащане на обезщетението по застраховката освен уведомление от възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение, съпътствано с приложени документи, удостоверяващи неизпълнението.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за срока, посочен в договора за обществена поръчка, както и по изплащане на обезщетение на възложителя са за сметка на изпълнителя.

Не се допуска самоучастие при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.

Проектът на застрахователна полица, както и ОУ към нея се одобряват предварително от Възложителя. Възложителят има право да прави задължителни предписания, които задължително се включват в текстовете на застрахователната полица/договор като специални условия, променящи общите условия на застрахователя.

**3.2.** Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

**3.2.1.** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

**3.2.2.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника. Документите се изискват от възложителя по служебен път;

**3.2.3.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**3.2.4.** Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**4.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**5.** В случаите по т. 4, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

**6.** Документите по т. 2.5. на Раздел III - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

**7.** Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

**8.** Сключена застраховка „Всички рискове на изпълнителя” по чл. 173, ал.1 от ЗУТ, издадена в полза на възложителя, в съответствие с образеца на възложителя, част от документацията за участие, както и доказателство за напълно платена премия.

## РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

### ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

(наименование на поръчката)

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
<b>Информация относно личното състояние на участниците:</b>		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2.	Документ за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
<b>Техническо предложение, съдържащо:</b>		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
<b>Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“</b>		

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

ДО  
ЕСО ЕАД  
гр. София 1618  
бул. „Цар Борис III“, № 201

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
„Монтаж на ОРGW на ВЛ 110 кV „Светкавица“, ВЛ 110 кV „Поройна“ и ВЛ 110 кV  
„Въбел“

От .....  
(наименование на участника)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Срокът за цялостното изпълнение на поръчката (доставка на материали и съоръжения, съгласуване на изключвания, ограничаване на движението и с други заинтересовани институции и др. и изпълнение на СМР) е ..... (макс. до 100 к. д.) календарни дни, в това число:

- ..... (макс. до 60 к. д.) календарни дни за подготвителни дейности (доставка на материали и съоръжения, съгласуване на изключвания, ограничаване на движението и с други заинтересовани институции), считано от датата на подписване на протокол за предаване и приемане на работните проекти до датата на уведомителното писмо до възложителя за приключили подготвителни дейности;

- ..... (макс. до 40 к. д.) календарни дни за изпълнение на СМР, считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка до датата на уведомителното писмо до възложителя за приключили СМР.

2. Гаранционен срок за изпълнените работи: ..... години (мин. 8 години), считано от датата на подписване на протокол за приемане на обекта.

3. Предлагаме организация за изпълнението на строително-монтажните работи (СМР), както следва: .....

*Участникът следва да предложи комплексен план-график за последователността на извършване на СМР във вид и обем:*

*а. Обяснителна записка.*

*(писмени пояснения на графика в обем и подробности по преценка на участника.)*

*б. Графична част на план-графика.*

*(графичната част включва линеен график, изготвен съобразно технологично необходимото време за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в зависимост от работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага участника и трябва да съдържа: началото на подготвителните дейности и СМР, обвързани с предлаганите срокове за завършване на отделните етапи.)*

4. Предлаганите в нашата оферта материали съответстват/са еквивалентни на посочените от възложителя технически спецификации, за което прилагаме попълнени таблици за съответствие, както следва:

4.1. Техническа спецификация/таблица за съответствие с приложимите стандарти, на които отговарят предлаганите от нас материали, съгласно изискванията, посочени в раздел I, В, таблица 1;

4.2. Таблица за съответствие на мълниезащитно въже OPGW тип 1, съгласно изискванията, посочени в раздел I, В, т.1, таблица 2.1. от документацията за обществената поръчка;

4.3. Таблица за съответствие на мълниезащитно въже OPGW тип 2, съгласно изискванията, посочени в раздел I, В, т.1, таблица 2.2 от документацията за обществената поръчка;

4.3. Таблици за съответствие на арматура (носителни клеми, опъвателни клеми и „С“-блок) за мълниезащитно въже OPGW тип 1 и OPGW тип 2, съгласно изискванията, посочени в раздел I, В, т.2. от документацията за обществената поръчка;

4.4. Таблица за съответствие на материалите за терминиране на влакната, съгласно изискванията, посочени в раздел I, В, т.4, таблица 3 от документацията за обществената поръчка.

5. Декларираме, че:

5.1. Предлаганият от нас подземен оптичен кабел OPUG отговаря на изискванията, посочени в раздел I, В, т.3 от документацията за обществената поръчка.

5.2. Предлаганите за доставка/влагане съединителна кутия, шкаф за оптична дистрибуция и принадлежности отговарят на изискванията, посочени в раздел I, В, т.4 от настоящата документация.

5.3. Е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

5.4. Се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

5.5. Се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката.

5.6. Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, в срока определен за сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в на Раздел III, „Указания към участниците”, т.3 от документацията за обществената поръчка.

5.7. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд\*.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

*Минималните изисквания на Възложителя са задължителни. Неизпълнението на което и да е от тези условия води до отстраняване на Участника.*

*С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.*

*Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни*



характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

ДО  
ЕСО ЕАД  
гр. София 1618  
бул. „Цар Борис III”, № 201

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
„Монтаж на OPGW на ВЛ 110 кV „Светкавица“, ВЛ 110 кV „Поройна“ и ВЛ 110 кV  
„Въбел”

От .....  
(наименование на участника)

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Общата предлагана от нас цена за цялостно изпълнение на обществената поръчка е:..... (.....словом .....) лева, без ДДС.
2. Единичните и общите цени, за отделните видове СМР, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката и формирани на база посочените по-долу параметри, са дадени в следната ценова таблица:

#### ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование на видовете работи	Мярка	Количество	Ед.цена (лв. без ДДС)	Обща цена (лв. без ДДС)
<b>ВЛ 110 кV „Светкавица“</b>					
<b>I.</b>	<b>Доставки и строително-монтажни работи</b>				
1	Доставка, монтаж, развиване и регулиране на еднопроводна линия OPGW тип 1, машинно	км	1,91		
2	Доставка, монтаж и изтегляне на OPUG в п/ст „Търговище 1“ и п/ст „Хан Крум“, вкл. доставка на допълнителни материали (HDPE тръба ø 32 мм.; стоманена поцинкована тръба 2"; кабелни марки, UV шлаух и др.)	м	243		
3	Доставка и монтаж на носително окачване за OPGW, вкл. С-блок и заземление в комплект	к-т	5		

№	Наименование на видовете работи	Мярка	Количество	Ед.цена (лв. без ДДС)	Обща цена (лв. без ДДС)
4	Доставка и монтаж на опъвателно окачване за OPGW, вкл. заземление в комплект	к-т	12		
5	Доставка, монтаж и укрепване на оптични съединителни кутии, включително сплайсване на връзки и укрепване на аванси на OPGW и OPUG	бр	3		
6	Доставка и монтаж на виброгасители тип „Стокбридж“ за <b>еднопроводна</b> линия м.з. вЪже OPGW	бр.межд.	11		
7	Направа на спусъци от върха до заземители на СРС, вкл. доставка на крепежни елементи, токови клеми, кабелни обувки и стом. поцинк. вЪже $\varnothing$ 9 мм	бр	12		
8	Доставка, монтаж на фиксиращи клеми и укрепване на аванси на OPGW/OPUG към СРС/портал	бр	40		
9	Доставка и монтаж на разпр. Шкаф за монтаж на ODF 42U, 19", IP 31, съгласно изискванията в приложенията към РП	бр	2		
10	Доставка и монтаж на 19" ODF в комплект с пачпанел, 24 бр. адаптери E-2000, 24 бр. пигтейли с дължина 3m, 24 бр. сплайс протектори с дължина 60mm, 3 бр. сплайс касети за фиксиране на оптичните влакна, вкл. доставка на материали	бр	2		
11	Терминирание (сплайсване) на опт. кабел с 24 опт. влакна в 19" ODF, вкл. доставка на материали	к-т	2		
12	Доставка и монтаж на стойка за навиване на аванс от OPUG в ЛАЗ	бр	2		
13	Доставка и монтаж на кабелна скара 70/50mm, перфорирана, поцинкована, в комплект с носачи за стенов монтаж, в	м	4		

№	Наименование на видовете работи	Мярка	Количество	Ед.цена (лв. без ДДС)	Обща цена (лв. без ДДС)
	ЛАЗ на п/ст Хан Крум				
14	Регулиране на трипроводна линия АСО-400	м	1100		
15	Доставка и монтаж на пресови клеми за проводник АСО-400	бр	3		
16	Доставка и монтаж на пресови съединители за мост АСО-400	бр	3		
<b>II.</b>	<b>Демонтажни работи</b>				
1	Демонтаж на еднопроводна линия С-50	км	1,91		
2	Демонтаж на пресови опъвателни клеми за АСО-400	бр	3,00		
3	Демонтаж на мостове на стълб № 6	бр	3,00		
4	Демонтаж на стъкленни изолаторни елементи от носителни вериги (110 kV)	бр	2		
5	Извозване на демонтирани материали до 50 км	т	1		
<b>III.</b>	<b>Измервания</b>				
1	Измерване на затихване на оптична линия, двупосочно	бр	2		
<b>IV.</b>	<b>Други работи</b>				
1	Обезопасяване на пресичана ВЛ 20kV	бр	5		
2	Обезопасяване на пресичан път съгласно ВОБД, вкл. доставка на материали	бр	1		
3	Обезопасяване на пресичан общински асфалтов път в урбанизирана територия	бр	1		
4	Обезопасяване на пресичана неелектрифицирана ж.п. линия	бр	4		
5	Обезопасяване на пресичана електрифицирана ж.п. линия	бр	2		
6	Обезопасяване на пресичана ограда	бр	3		
<b>V.</b>	<b>ОБЩО ЗА ВЛ 110 kV „СВЕТКАВИЦА“ В ЛЕВА, БЕЗ ДДС</b>				
<b>ВЛ 110 kV „Поройна“</b>					
<b>VI.</b>	<b>Доставки и строително-монтажни работи</b>				
1	Доставка, монтаж, развиване и регулиране на еднопроводна линия OPGW тип 1, машинно	км	1,15		

№	Наименование на видовете работи	Мярка	Количество	Ед.цена (лв. без ДДС)	Обща цена (лв. без ДДС)
2	Доставка, монтаж и изтегляне на OPUG в п/ст „Шумен 1“, вкл. доставка на допълнителни материали (HDPE тръба $\varnothing$ 32 мм.; стоманена поцинкована тръба 2"; кабелни марки, UV шлаух и др.)	м	120		
3	Доставка и монтаж на носително окачване за OPGW, вкл. С-блок и заземление в комплект	к-т	1		
4	Доставка и монтаж на опъвателно окачване за OPGW, вкл. заземление в комплект	к-т	10		
5	Доставка, монтаж и укрепване на оптични съединителни кутии, включително сплайсване на връзки и укрепване на аванси на OPGW и OPUG	бр	1		
6	Доставка и монтаж на виброгасители тип „Стокбридж“ за <b>еднопроводна</b> линия м.з. въже OPGW	бр.межд.	6		
7	Направа на спусъци от върха до заземители на СРС, вкл. доставка на крепежни елементи, токови клеми, кабелни обувки и стом. поцинк. въже $\varnothing$ 9 мм	бр	6		
8	Доставка, монтаж на фиксиращи клеми и укрепване на аванси на OPGW/OPUG към СРС/портал	бр	20		
9	Доставка и монтаж на разпр. Шкаф за монтаж на ODF 42U, 19", IP 31, съгласно изискванията в приложенията към РП	бр	1		
10	Доставка и монтаж на 19" ODF в комплект с пачпанел, 24 бр. адаптери E-2000, 24 бр. пигтейли с дължина 3m, 24 бр. сплайс протектори с дължина 60mm, 3 бр. сплайс касети за фиксиране на оптичните влакна, вкл. доставка на материали	бр	1		

№	Наименование на видовете работи	Мярка	Количество	Ед.цена (лв. без ДДС)	Обща цена (лв. без ДДС)
11	Терминиране (сплайсване) на опт. кабел с 24 опт. влакна в 19" ODF, вкл. доставка на материали	к-т	2		
12	Доставка и монтаж на стойка за навиване на аванс от OPUG в ЛАЗ	бр	1		
13	Доставка и монтаж на кабелна скара 70/50mm, перфорирана, поцинкована, в комплект с носачи за стенен монтаж, в ЛАЗ на п/ст Шумен 1	м	2		
14	Пререгулиране на фазови проводници в междустълбие №№2-3, включително доставка и монтаж на опъвателни клеми, винтови обтегачи и нова мостова връзка на стълб №3	м	145		
<b>VII.</b>	<b>Демонтажни работи</b>				
1	Демонтаж на еднопроводна линия С-50	км	1,15		
2	Извозване на демонтирани материали до 5 км	т	0,5		
<b>VIII.</b>	<b>Измервания</b>				
1	Измерване на затихване на оптична линия, двупосочно	бр	2		
<b>IX.</b>	<b>Други работи</b>				
1	Обезопасяване на пресичана ограда	бр	4		
2	Обезопасяване на пресичан бетонов път	бр	1		
3	Обезопасяване на пресичан общински асфалтов път в урбанизирана територия	бр	2		
4	Обезопасяване на пресичана електрифицирана ж.п. линия	бр	2		
<b>X.</b>	<b>ОБЩО ЗА ВЛ 110 кV „ПОРОЙНА“ В ЛЕВА, БЕЗ ДДС</b>				
<b>ВЛ 110 кV „Въбел“</b>					
<b>XI.</b>	<b>Доставки и строително-монтажни работи</b>				
1	Доставка, монтаж, развиване и регулиране на еднопроводна линия OPGW тип 2, машинно	км	9,96		
2	Доставка, монтаж и изтегляне на OPUG в п/ст „Търговище 2“ и п/ст „Хан Крум“, вкл.	м	258		

№	Наименование на видовете работи	Мярка	Количество	Ед.цена (лв. без ДДС)	Обща цена (лв. без ДДС)
	доставка на допълнителни материали (HDPE тръба $\varnothing$ 32 мм.; стоманена цинкувана тръба 2"; кабелни марки,UV шлаух и др.)				
3	Доставка и монтаж на носително окачване за OPGW, вкл. С-блок и заземление в комплект	к-т	28		
4	Доставка и монтаж на опъвателно окачване за OPGW, вкл. заземление в комплект	к-т	22		
5	Доставка, монтаж и укрепване на оптични съединителни кутии, включително сплайсване на връзки и укрепване на аванси на OPGW и OPUG	бр	4		
6	Доставка и монтаж на виброгасители тип „Стокбридж“ за <b>еднопроводна</b> линия м.з. вѐже OPGW	бр.межд.	39		
7	Направа на спусъци от върха до заземители на СРС, вкл. доставка на крепежни елементи, токови клеми, кабелни обувки и стом. цинк. вѐже $\varnothing$ 9 мм	бр	40		
8	Доставка, монтаж на фиксиращи клеми и укрепване на аванси на OPGW/OPUG към СРС/портал	бр	40		
9	Направа на изкоп и полагане на OPUG в PVC тръба $\varnothing$ 110 мм., вкл. доставка на материали	м	1		
10	Доставка и монтаж на разпр. Шкаф за монтаж на ODF 42U, 19", IP 31, съгласно изискванията в приложенията към РП	бр	1		
11	Доставка и монтаж на 19" ODF в комплект с пачпанел, 24 бр. адаптери E-2000, 24 бр. пигтейли с дължина 3m, 24 бр. сплайс протектори с дължина 60mm, 3 бр. сплайс касети за фиксиране на оптичните	бр	2		

№	Наименование на видовете работи	Мярка	Количество	Ед.цена (лв. без ДДС)	Обща цена (лв. без ДДС)
	влакна, вкл. доставка на материали				
12	Терминиране (сплайване) на опт. кабел с 24 опт. влакна в 19" ODF, вкл. доставка на материали	к-т	2		
13	Доставка и монтаж на стойка за навиване на аванс от OPUG в ЛАЗ	бр	2		
14	Доставка и монтаж на кабелна скара 70/50mm, перфорирана, поцинкована, в комплект с носачи за стенен монтаж, в ЛАЗ на п/ст Търговище 2	м	4		
<b>XII.</b>	<b>Демонтажни работи</b>				
1	Демонтаж на еднопроводна линия С-50	км	9,96		
2	Демонтаж на стъклени изолаторни елементи от носителни вериги (110 kV)	бр	5		
3	Извозване на демонтирани материали до 50 км	т	5		
<b>XIII.</b>	<b>Измервания</b>				
1	Измерване на затихване на оптична линия, двупосочно	бр	2		
<b>XIV.</b>	<b>Други работи</b>				
1	Обезопасяване на пресичана ВЛ 20kV	бр	14		
2	Обезопасяване на пресичан път съгласно ВОБД, вкл. доставка на материали	бр	3		
3	Обезопасяване на пресичан общински асфалтов път в урбанизирана територия	бр	1		
4	Обезопасяване на пресичана неелектрифицирана ж.п. линия	бр	1		
<b>XV.</b>	<b>ОБЩО „ВЪБЕЛ“ В ЛЕВА, БЕЗ ДДС</b>				
<b>XVI.</b>	<b>ОБЩО ЗА V+X+XV</b>				
<b>XVII.</b>	<b>Непредвидени разходи - 5 % от т. XVI</b>				
<b>XVIII.</b>	<b>ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ В ЛЕВА, БЕЗ ДДС</b>				



**Забележки:**

1. При несъответствие между предложените единични и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

2. При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия, длъжност на представляващия участника)

## РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР

№...../..... Г.

Днес, ..... г., в гр. София, между:

**„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД (ЕСО ЕАД)** със седалище и адрес на управление гр. София 1618, община Столична, район Витоша, бул. „Цар Борис III” №201, ЕИК 175201304, представлявано от Ангелин Николаев Цачев – Изпълнителен директор, съгласно Решение по т. 2 от заседание на Управителния съвет на ЕСО ЕАД от 06.02.2018 г. и Решение от заседание на Надзорния съвет на ЕСО ЕАД от 06.02.2018 г., наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**[Наименование на изпълнителя]**, с адрес: / със седалище и адрес на управление: .....ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ регистрационен номер или друг идентификационен код ..... и ДДС номер ....., представляван/а/о от ....., в качеството на ....., съгласно ..... наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**,

**на основание** чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и решение №...../.....г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Монтаж на ОРGW на ВЛ 110 кV „Светкавица“, ВЛ 110 кV „Поройна“ и ВЛ 110 кV „Въбел“** се сключи този Договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни строително - монтажни работи (СМР) за подмяна мълниезащитно въже с ОРGW на ВЛ ... кV ..... в съответствие с разпоредбите на този договор, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наричани за краткост **„Работи”** или **„Работа”**.

#### 2. ЦЕНА

**2.1.** Общата цена на договора за изпълнение на възложените строително-монтажни работи и доставката на необходимите за тяхното извършване съоръжения и материали е ..... лева (.....словом.....), без ДДС. Цената е определена съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**2.2.** Единичните цени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са посочени в Приложение 3. Ценовото предложение в Приложение 3 се състои и съдържа Количествено-стойностна сметка, процент разходи за непредвидени СМР и ценообразуващи параметри.

**2.3.** При необходимост от промяна в количествата за отделни видове доставки и/или СМР, заложен в количествената сметка от ценовата част на офертата или се налага доставка на стоки и/или изпълнение на видове СМР, непредвидени в количествената сметка, свързани

с или произтичащи от предмета на този договор и възникнали впоследствие в процеса на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предлагат количествено-стойностна таблица, която след одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

**2.4.** Размерът на общите разходи, включително разходите за непредвидени СМР не могат да надвишават общата цена за изпълнение на договора по чл. 2.1.

**2.5.** Единичните цени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и посоченият размер на ценообразуващите параметри в Ценовото му предложение не подлежат на увеличение.

### **3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**3.1.** Заплащането на изпълнените видове работи ще се извършва, както следва:

3.1.1. в размер на 100 % (сто процента) от фактурираната стойност на изпълнените видове работи, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% (сто процента) от стойността на изпълнените СМР, издадена не по-късно от 5 (пет) дни, след датата на протокола по т. (б);

(б) Протокол на приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с участието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемане на строително-монтажните работи без забележки;

(в) Протокол за установяване на изпълнените и подлежащи на заплащане натурални видове строително-монтажни работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.1.2. след приемане на строежа с Протокол на приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с участието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размер на 100 % (сто процента) от фактурираната стойност на всички изпълнени непредвидени СМР по време на строителството, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% (сто процента) от стойността на изпълнените СМР, издадена не по-късно от 5 (пет) дни, след датата на протокола по т. (б);

(б) Протокол на приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с участието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(в) Протоколи по образец на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за установяване на изпълнените и подлежащи на заплащане натурални непредвидени видове строително-монтажни работи съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и консултанта (строителен надзор).

**3.2.** Срокът за плащане по чл. 3.1. започва да тече от датата на представяне на данъчните фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** .

**3.3.** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**Банка:**.....

**ВІС:**.....

**ІВАН:**.....

**3.4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл.3.3 в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**3.5.** Възложителят заплаща разходи за непредвидени СМР по този договор при следните условия:

3.5.1 Разходи за непредвидени СМР са разходите, възникнали с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове СМР и свързаните с това промени/замени на материали и оборудване, които към момента на разработване и одобряване на техническото задание/техническите изисквания и/или инвестиционния проект, обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на строителството са обективно необходими за завършване на работите, включени в предмета на настоящия договор и въвеждане на обекта в експлоатация.

3.5.2. Към разходи за непредвидени СМР се отнасят всички разходи възникнали от:

3.5.2.1. Надвишаване в количеството на договорена работа;

3.5.2.2. Нов вид работа, която не е предвидена по договора, но е обективно необходима и свързана с изпълнението на обекта и въвеждането му в експлоатация.

3.5.5. Необходимостта от изпълнение на непредвидени СМР, се установява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5.6. В случаите, когато необходимостта от изпълнение на непредвидени СМР се установи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той своевременно уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникналите обстоятелства.

3.5.7. Обективната необходимост от изпълнение на непредвидени СМР, се установява с протокол от комисия назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с участието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.5.8. В случай, че количеството на действително извършените по количествено стойностна сметка от договора работи е по-малко или отделни видове работи няма да се изпълняват (отпадат), то разликата от стойността на тези работи спрямо стойността на договора може да се използва за покриване на разходи за непредвидени СМР по 3.5.1., само в случаите, когато за тези видове работи и свързаните с тях материали и оборудване има единични цени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.5.9. Не се допуска изпълнение на каквито и да са допълнителни СМР, които нямат отношение към предмета на договора, въпреки че са на територията на строителната площадка.

3.6.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подготви количествено-стойностна сметка/таблица за непредвидени СМР по чл.3.5.1 с единичните цени от настоящия договор и срок за изпълнение на непредвидените СМР в рамките на общия срок на договора. Количествено-стойностната сметка и срокът за изпълнение на непредвидените СМР се одобряват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са неразделна част от констативния протокол по чл.3.5.7. и от настоящия договор.

3.5.11. В случай, че за нов вид СМР по чл. 3.5.2.2. липсва цена в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и предлага на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** анализи на единични цени, на база общоприети и достъпно проверими разходни норми, съгласно УСН (Уедрени Сметни Норми), ТНС (Трудови Норми в Строителството), СЕК или други технически норми в строителството и с ценообразуващите параметри, съгласно ценовото предложение, неразделна част от този договор.

3.5.12. Не се допуска предварително изпълнение на непредвидени видове СМР без писмено одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**3.6.** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя по реда и при условията на чл. 66, ал. 7 - ал. 10 от ЗОП по реда на чл. 3.1.1. и чл. 3.1.2. от настоящия договор.

## 4. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

**4.1.** Договорът влиза в сила считано от датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до датата на подписване на Протокол на приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с участието **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемане на строежа без забележки.

**4.2.** Срок за изпълнение предмета на договора:

4.2.1. Срокът за цялостното изпълнение на поръчката (доставка на материали и съоръжения, съгласуване на изключения и др. и изпълнение на СМР) е общо ..... календарни дни, в това число:

4.2.1.1. .... календарни дни за подготвителни дейности (доставка на материали, съгласуване на графици за изпълнение, утвърждаване на заявки за изключване и обезопасяване и др), считано от датата на подписване на протокол за предаване и приемане на работния проект до датата на уведомителното писмо до възложителя за приключили подготвителни дейности;

4.2.1.2. .... календарни дни за изпълнение на СМР, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка (обр.2а) до датата на уведомителното писмо до възложителя за приключили СМР.

**4.3.** Не се включва в определения по чл. 4.2. срок за изпълнение на СМР, времето за престой в следните случаи:

4.3.1. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

4.3.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

4.3.3. Когато строежът е спрял за времето, от датата на подписване на акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (акт обр. 10) до датата на подписване на акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството (акт обр. 11) по Наредба № 3/ 31.07.03 г. на МРРБ към ЗУТ.

## 5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**5.1.** При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно ..... (...словом...) лева („Гаранция за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

5.1.1. Парична сума, внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. (*Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД е дадена в документацията за обществена поръчка*). Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; или

5.1.2. Неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; или

5.1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1 и доказателство за изцяло платена премия по нея.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличие на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**5.2.** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**5.3.** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

5.3.1. Внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спазване на изискванията на чл. 5.1.1 от Договора; **и/или**

5.3.2. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 5.1.2 от Договора; **и/или**

5.3.3. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 5.1.3 от Договора.

**5.4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, до 10 дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл. 5.1.

**5.5.** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл. 5.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

**5.6.** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

5.6.1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.6.2. Да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор.

5.6.3. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**5.7.** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**5.8.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер). Политата трябва да отговаря на следните изисквания:

5.8.1. Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.8.2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**5.9.** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**5.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на строително-монтажните работи, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

5.10.1. Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 3.4 от Договора;

5.10.2. Когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

5.10.3. Когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

**5.11.** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**5.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**5.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

5.13.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) дни след датата на изпращане на покана за започване на работа по чл. 12.2 и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание.

5.13.2. При пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнените строително-монтажни работи не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание.

5.13.3. При прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

**5.14.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**5.15.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 5.1 от Договора.

**5.16.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение е престояла при него законосъобразно.

## **6. ЗАСТРАХОВКИ**

**6.1.** При подписването на договора, на основание чл. 173, ал.1 от ЗУТ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал на сключена застрахователна полица “Всички рискове на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**”, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и доказателство за платена премия по нея.

**6.2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да внесе изцяло застрахователната премия при подписването на застрахователния договор.

**6.3.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

**6.4.** В случай на дефекти, проявили се през гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на гаранционния период с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

**6.5.** В застрахователния договор не трябва да се съдържат клаузи за самоучастие на застрахованото лице и на възложителя при настъпване на застрахователно събитие.

**6.6.** Проектът за застрахователен договор се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **7. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА**

**7.1.** Предаването на работните проекти от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва с протокол за предаване и приемане на работните проекти.

**7.2.** Предаването на обектите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва с протокол за откриване на строителната площадка (обр. 2а).

**7.3.** Предаването на строежа и строителната документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в разпореждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва с подписване на Протокол на приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с участието **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемане на изпълнените строително-монтажни работи за трите въздушни линии без забележки.

**7.4.** С протокола по чл. 7.2. се открива строителната площадка за изпълнение на строително-монтажните работи по трите въздушни линии.



## **8. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора с необходимото качество, което трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него.

**8.2.** Гаранционният срок за извършените строително – монтажни работи важи за трите въздушни линии и започва да тече от датата на подписване на Протокол на приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с участието **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемане на изпълнените строително-монтажни работи без забележки.

**8.3.** Гаранционният срок по този договор е ..... (*...словом.....*) години.

**8.4.** Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок (на която и да било от трите въздушни линии), се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка. За целта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своите констатации. В срок до 10 дни от получаване на съобщението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, започва работа и отстранява дефектите в минималния технологично необходим срок, договорен между страните.

**8.5.** В случай на неизпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 8.4., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**8.6.** В случаите на дефекти, проявили се в гаранционния срок и довели до аварийно изключване на енергийния обект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите с аварийни групи, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да носи отговорност за извършената от аварийните групи работа. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи.

**8.7.** В случаите по чл. 8.5 и чл. 8.6, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи в срок от 25 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на уведомяването.

**8.8.** В случаите по чл. 8.4 гаранционният срок определен в чл. 8.3 от договора се удължава с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

## **9. ПАТЕНТНИ ПРАВА**

**9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки, авторски права или права на интелектуална собственост или индустриални проекти, произтичащи от употребата на съоръженията и материалите, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на строително – монтажните работи.

**9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че никое трето лице няма авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост върху работите, предмет на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си да бъде привличан като трето лице помагач в случай на съдебен процес и претенции срещу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, във връзка с този договор и да обезщети **Възложителя** напълно за всички претърпени от него щети във връзка с тези претенции.

## **10. ВРЕМЕННИ ПОДХОДИ И ПЛОЩАДКИ**

**10.1.** Временните подходи към обекта, монтажните площадки и пътища за извършване на строително-монтажните работи се съгласуват предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се съставя двустранен протокол. Щетите нанесени върху тези подходи, площадки и пътища са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на случаите по чл. 12.12.

**10.2.** Всички други нанесени щети при извършване на строително – монтажните работи на обекта, невключени в двустранния протокол, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **11. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работните проекти с протокол за предаване и приемане на работните проекти. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокола.

**11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с протокол за откриване на строителната площадка (обр.2а). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокола.

**11.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява изпълнението на видовете работи и отчетната документация по всяко време, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**11.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да провери дали доставените материали на обекта съответстват на поставените изисквания в документацията за обществената поръчка и дали са придружени от документите, съгласно чл. 4. ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

**11.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира качеството на извършваните работи.

**11.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира извършването на СМР при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от техническите изисквания. Подмяната на нестандартните материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трябва да се извършват в рамките на договорения в чл. 4.2. срок.

**11.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи свой представител, по смисъла на чл. 5, ал.1 по Наредба № 3/ 31.07. 2003 г. на МРРБ към ЗУТ, за срока на договора.

**11.8.** В случай, че строителството е спряно с подписване на акт обр. 10, съгласно Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, при настъпване на подходящи условия за продължаване на строителството, да отправи писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на акт (обр. 11) по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ.

**11.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да назначи комисия по технически въпроси по време на изпълнение на обекта, за установяване годността за приемане на строежа с протокол за приемане.

**11.10.** В случай, че има сключени договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителите.

## **12. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**12.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се яви и да подпише протокол за приемане на работните проекти, в деня и часа, посочени в поканата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да започне незабавно изпълнението на договорените подготвителни дейности.

**12.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** или негов представител е длъжен да се яви и да подпише протокол обр. 2а и акт обр. 11 по Наредба №3/31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ в деня и часа, посочени в поканата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да започне незабавно изпълнението на

договорените СМР, но не по-късно от 2 (два) дни след подписване протокол обр. 2а и акт обр. 11 по Наредба №3/31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ.

**12.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да води дневник за регулирането на мълниезащитното въже с посочени дати, преизчислени и постигнати провеси на визирани междустълбия, заверени с подписите на лицата, участвали в технологичния процес и представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**12.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на строителната площадка, да я ограда или да постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други необходими мероприятия, съгласно действащото законодателство.

**12.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да организира извършването на работите в срок и качествено и в необходимата технологична последователност, при спазване на държавните нормативи и проектните предписания.

**12.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява СМР с материали, съоръжения, изделия, продукти и други в съответствие с определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в раздел I. Технически спецификации от документацията за обществената поръчка, както и с основните изисквания към строежите.

12.6.1. За доставените на обекта строителни продукти **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи необходимите документи, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

**12.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури за изпълнение на СМР персонал с необходимия опит, квалификация, както и технически ръководител/и/, бригадир/и/, компетентни да осигурят организация и контрол на работата.

**12.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подготвя навреме отчетната документация и съобщава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато ще бъде необходимо подписване на документи за освидетелстване на скрити работи.

**12.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобразява със заповедите, предписанията и изискванията на лицето/а, упражняващ/и инвеститорски контрол по отношение на спазване на техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на качеството и количеството на извършените видове работи.

**12.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на подземните комуникации и съоръжения, когато същите са били отразени в предадените работни проекти или са му указани на място от персонала на експлоатационните предприятия или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Произтичащите глоби и санкции са за негова сметка.

**12.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на строително-монтажните и демонтажните работи да не допуска замърсяване и да не заема площи извън границите на предадената му строителна площадка, както и да спазва изискванията на нормативните документи за опазване на околната среда.

**12.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва всички работи по обекта така, че да не се създават нерегламентирани пречки за правото на ползване и владееене на обществени или частни пътища и подходи до или към имотите, независимо от това дали те са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или което и да било друго лице. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични обезщетения и други, в случай, че се допуснат такива нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**12.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при строго спазване изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба №9/09.06.04г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), всички други нормативни актове и документи, свързани с изпълнението на СМР и Споразумение №1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, неразделна част от този договор.

**12.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на строежа, като посочи причините за това закъснение.

**12.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да освободи и почисти строителните площадки, след завършване на работите и преди подписване на протокола за приемане на изпълнените строително-монтажни работи от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**12.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати уведомително писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР с искане за назначаване на приемателна комисия за подписване на протокол за приемане на обекта.

**12.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор. При замяна или включване на подизпълнител, се прилагат условията на чл. 66, ал. 14 и ал. 15 от ЗОП. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на договора с новия подизпълнител, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

**12.18.** В случай, че има сключени договори за подизпълнение, при приемането изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури присъствието на подизпълнителите.

**12.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за цялостното опазване на обекта до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с Протокол на приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с участието **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемане на строежа без забележки.

**12.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършените от него и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** строително-монтажни работи и вложените за тях материали.

**12.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

**12.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички демонтирани материали в количества, съгласно техническите спецификации от документацията за участие. В случай на предаване на по-малки количества, се съставя констативен приемо-предавателен протокол. Необоснованата разликата се дължи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по пазарни цени. Последното е основание за издаване на протокол за плащане на установените липси.

**12.23.** Организацията на работата, нейното изпълнение, а така също и контрола върху нейното качествено и безопасно изпълнение е изцяло отговорност и задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**12.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разкрива информация, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Задълженията по този член и следващите чл.12.24.1, чл.12.24.2. и

чл.12.24.3. се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

12.24.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

12.24.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

12.24.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

**12.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не използва информация, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за други цели, извън изпълнението на предмета на този договор.

**12.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа непрекъснато застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срока на договора.

### **13. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД (ЗЗБУТ) И НАРЕДБА № 2/2004г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР (Наредба №2).**

**13.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да упълномощи физическо или юридическо лице, което да го представлява и да извършва дейностите, предвидени в Наредба №2.

**13.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен, в случаите на повече от един изпълнител, да определи координатор по безопасност и здраве (КБЗ), който да извършва дейностите, свързани с изпълнението и контрола на строежа, предвидени в Наредба №2.

**13.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при спазване на изискванията и задълженията, предвидени в Наредба №2.

**13.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи от състава си технически ръководител/и/, бригадир/и/ и ръководител на противопожарната комисия, които да изпълняват задачите съответно по чл. 26, чл. 27 и чл. 67, ал. 2 от Наредба №2.

**13.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа да извършва оценка на риска, съвместно с подизпълнителите. При настъпване на съществени изменения от първоначалните условия по време на изпълнение на СМР оценката на риска се актуализира.

**13.6.** При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласува оценката на риска с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**13.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготвя инструкции по безопасност и здраве и при необходимост да ги актуализира в съответствие с конкретните условия на работа.

**13.8.** При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя изготвените инструкции по безопасност и здраве на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за утвърждаване.

**13.9.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява нарежданията, издавани от КБЗ, свързани със задачите му по контрола за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

**13.10.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури комплексни ЗБУТ на всички работещи и да отстранява от строителната площадка тези от тях, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

**13.11.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстранява от строителната площадка работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

**13.12.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** вземат мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират на и/или около строителната площадка.

**13.13.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да започне работа от датата на откриване на строителната площадка/датата на предаване на обекта с пълния брой деклариран от него персонал по обществената поръчка, като за всяко лице да са налице всички изисквания за допуск до работа (квалификационни групи по безопасност по Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, разрешителни за работа, ако е приложимо и други).

#### **14. САНКЦИИ**

**14.1.** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форсмажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0.3% (нула цяло и три процента) на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 30 % от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

**14.2.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**14.3.** В случай, че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** бъде наложена имуществена санкция от компетентен орган и/или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** претърпи имуществени вреди поради претенции на трети лица, вследствие на действие и/или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в пълен размер на претърпените имуществени вреди, включително и направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдебни разходи и разходи за защита, поради виновното поведение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**14.4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи плащане по чл. 14.3., в срок, определен в писмена покана отправена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посочваща наред със срока и размера на дължимото плащане, също и фактическото основание за неговата дължимост.

**14.5.** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок по чл.14.2. и 14.4, не заплати стойността на дължимите неустойка и обезщетение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите сумите за плащане от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

**14.6.** В случаите по чл. 14.5., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на сумите по предходния член, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на задълженията по чл. 14.1 и чл. 14.3.

**14.7.** При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

**14.8.** При неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи гаранцията за изпълнение на договора.

**14.9.** Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

**14.10.** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в неизпълнение по чл. 13.13. (с изключение на случаите на непреодолима сила по смисъла на чл. 15), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0.2% (нула цяло и два процента) на ден върху стойността на договора, без ДДС, за всеки ден забава, независимо от неустойката по чл.14.1. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

## **15.НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

15.1. Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

15.2. Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

15.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Страната, позоваваща се на непреодолима сила следва да представи удостоверение от БТПП гр. София, удостоверяващо настъпването на събитието, продължителността му и причинно-следствената връзка между събитието и неизпълнението по настоящия договор.

15.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

15.5. Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

15.5.1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

15.5.2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

15.5.3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение.

15.5.4. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

15.6. Ако непреодолимата сила, настъпила след сключване на този договор, трае повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да го прекрати с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

## **16.НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**16.1.** Договорът може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забава или неизпълнение на някое от задълженията по този договор от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **17.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**17.1.** Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

17.1.1. При непреодолима сила, съгласно чл.15.

17.1.2. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 5(пет) дневно писмено предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи.

17.1.3. По взаимно съгласие между страните. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

17.1.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.1.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последния наруши, което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

17.1.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

**17.2.** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

17.2.1. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

**17.3.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

17.3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

17.3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови изпълнението на СМР, с изключение изпълнението на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на



**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

## **18. СПОРОВЕ**

**18.1.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

## **19. СЪОБЩЕНИЯ**

**19.1.** Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

**19.2** За дата на съобщението се счита:

19.2.1. Датата на постъпването на съобщението в посочената от адресата информационна система – при изпращане по електронна поща.

19.2.2. Датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането – при изпращане по факс;

19.2.3. Датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

19.2.4. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

19.2.5. Датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

## **20. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**20.1.** Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

**20.2.** За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р България.

**20.3.** Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, когато е налице някое от основанията, регламентирани в чл. 116 от ЗОП.

20.4. Под „строеж” по настоящия договор се разбира съвкупно трите въздушни линии - ВЛ 110 кV „Светкавица“, ВЛ 110 кV „Поройна“ и ВЛ 110 кV „Въбел”

20.5. Под изпълнение на СМР (включително непредвидени СМР) по настоящия договор се разбира съвкупно СМР за трите въздушни линии - ВЛ 110 кV „Светкавица“, ВЛ 110 кV „Поройна“ и ВЛ 110 кV „Въбел”.

20.6. Протокол на приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с участието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемане на строежа без забележки по настоящия договор означава протокол за приемане изпълнението на договора съвкупно за трите въздушни линии - ВЛ 110 кV „Светкавица“, ВЛ 110 кV „Поройна“ и ВЛ 110 кV „Въбел”.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Техническите спецификации от документацията за обществена поръчка.
2. Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя.
3. Ценово предложение на изпълнителя.
4. Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

## СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

### За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд към Договор №. ....от .....2019 г.

Днес .....2019 г., в гр. София между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР“ ЕАД (ЕСО ЕАД) със седалище и адрес на управление гр. София 1618, община Столична, район Витоша, бул. „Цар Борис III“ №201, ЕИК 175201304, представлявано от Ангелин Николаев Цачев – Изпълнителен директор, съгласно Решение по т. 2 от заседание на Управителния съвет на ЕСО ЕАД от 06.02.2018 г. и Решение от заседание на Надзорния съвет на ЕСО ЕАД от 06.02.2018 г., наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

[*Наименование на изпълнителя*], с адрес: / със седалище и адрес на управление: .....ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ регистрационен номер или друг идентификационен код ..... и ДДС номер ..... представляван/а/о от ..... в качеството на ....., съгласно ..... наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и във връзка с изпълнение на **Договор № .....от .....2019 г.** с предмет: “.....“ се сключи това Споразумение за следното:

### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на ПРАВИЛНИК за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричано за кратко по - нататък „Правилник“.

2. Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.

4. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД, Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

## **II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

5. Да определи длъжностно лице / или лица /, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители, определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.
6. Да определи длъжностно лице / или лица /, което да приема, да изисква и извърша проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от изпълнителя.
7. Да осигури инструктиране на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД – 07 - 2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр. 102/22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г., посл. Изм. ДВ бр. 25/30.03.2010 г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.
8. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.
9. Да осигурява обезопасяване на работните места.
10. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на групата до работа.

## **III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

11. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасността на труда.
12. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.
13. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, документи, които се изискват от Правилника.
14. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.
15. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилното изпълнение на указанията в наряда мерки за безопасност.
16. Отговорните ръководители и/или изпълнители по смисъла на Правилника на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.
17. При цялото времетраене на работата отговорният ръководител и / или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия да извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.

18. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.

19. Да осигурява безприкословно изпълняване разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност на работа, е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.

20. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, след което предприема мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудова злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ.**

21. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени :

- да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група / бригада / като спират работата, ако извършените нарушения налагат това, както и да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения-искания за налагане санкции на лица, извършили нарушения.

22. Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи / бригади /, за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ :**

**РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ -ата.....  
(*собствено, бащино, фамилно име*)  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
..... – гр.....  
адрес:.....  
(*постоянен адрес*)  
в качеството ми на.....  
(*посочете длъжността*)  
на.....  
(*посочете наименованието на участника*)  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„.....”  
(*наименование на поръчката*)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**Списък на строителството, включващо дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата:**

№	Възложител (Получател)	Предмет на строителството	Дата/година на която е приключило изпълнението на строителството	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност (лв., без ДДС)	Кратко описание на вида и бема на строителството
1						
2						
3						

*\* Под строителство, включващо дейности с предмет и обем, идентични или сходни\* с тези на поръчката се разбира: Ново строителство или реконструкция, или ремонт на ВЛ с напрежение 110 кV или по-високо, включващ монтаж/подмяна на ОРGW, с дължина на стълбовната линия не по-малко от 13 км.*

Прилагам удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, както и дата и подпис на издателя - ..... бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис и печат*)

*Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....  
(*собствено, бащино, фамилно име*)  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
..... – Гр.....  
адрес:.....  
(*постоянен адрес*)  
в качеството ми на.....  
(*посочете длъжността*)  
на.....  
(*посочете наименованието на участника*)  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„.....”,  
(*наименование на поръчката*)

### ДЕКЛАРИРАМ:

#### Списък на техническите лица, които ще изпълняват строителството:

№	Име, презиме и фамилия	Професионална квалификация (№ на издадения документ/дата на издаване/издател)	Придобита квалификационна група за безопасност при работа, съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (№ на издадения документ/дата на издаване/издател/сро к на валидност)	Служител на участника/трето лице*
1				
2				
3				

\*Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица\**):

- декларации за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката ..... бр. и/или

- други документи (*изброяват се*) ..... бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис и печат*)

*Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....  
*(собствено, бащино, фамилно име)*  
 притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
 ..... – Гр.....  
 адрес:.....  
*(постоянен адрес)*  
 в качеството ми на.....  
*(посочете длъжността)*  
 на.....  
*(посочете наименованието на участника)*  
 участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
 „.....”,  
*(наименование на поръчката)*

### ДЕКЛАРИРАМ:

#### Списък на ръководния персонал, който ще изпълнява строителството:

№	Име, презиме и фамилия	Образование <i>(степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)</i>	Професионален опит  <i>(..... години професионален опит в .....; период, основни функции и др)</i>	Придобрита квалификационна група за безопасност при работа, съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи <i>(№ на издадения документ/дата на издаване/издател/срок на валидност)</i>	Служител на участника/ трето лице**
1					
2					
3					

\* Прилагам документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

\*\* Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката *(когато участникът се позовава на ресурси на трети лица)*:

- декларации за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката ..... бр. и/или

- други документи *(изброяват се)* ..... бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

*(подпис и печат)*

*Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката

Долуподписаният/ -ата.....,  
(*собствено, бащино, фамилно име*)  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
..... – гр.....,  
адрес:.....,  
(*постоянен адрес*)  
в качеството ми на ....., посочен в офертата на.....  
.....,  
(*посочете наименованието на участника*)  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„.....”;  
(*наименование на поръчката*)

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм за времето на изпълнение на горе цитираната поръчка.
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на поръчката.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(*подпис*)

*Забележка: Декларацията се представя потделно за всяко едно лице, посочено от участника в списъка на екипа, който не е служител на участника.*



## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....,  
(*собствено, бащино, фамилно име*)  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
..... – Гр.....,  
адрес:.....,  
(*постоянен адрес*)  
в качеството ми на.....  
(*посочете длъжността*)  
на.....,  
(*посочете наименованието на участника*)  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„.....”,  
(*наименование на поръчката*)

### ДЕКЛАРИРАМ:

**Списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката:**

№	Наименование на оборудването	Брой	Собствено/ресурс на трети лица*
1			
2			
3			

\*Прилагам документи, доказващи, че посоченото по-горе оборудване ще бъде на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица\**):

- договор за наем ..... бр. и/или
- писма от лицата, предоставили ресурсите ..... бр. и/или
- декларации от лицата, предоставили ресурсите ..... бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) от лицата, предоставили ресурсите ..... бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(*подпис и печат*)

*Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 66 от ЗОП**  
**за ползване на подизпълнители**

Долуподписаният/ -ата.....  
*(собствено, бащино, фамилно име)*  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
..... – гр.....  
адрес:.....  
*(постоянен адрес)*  
в качеството ми на.....  
*(посочете длъжността)*  
на.....  
*(посочете наименованието на участника)*  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„.....”,  
*(наименование на поръчката)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

<b>Номер по ред</b>	<b>Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители</b>	<b>Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката</b>	<b>Предвидени подизпълнители</b> <i>(посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи)</i>
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай, че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
*(подпис и печат)*

*Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният/ -ата.....  
(*собствено, бащино, фамилно име*)  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
..... – гр.....  
адрес:.....  
(*постоянен адрес*)  
в качеството ми на.....  
(*посочете длъжността*)  
на.....  
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)  
ЕИК/адрес на управление.....  
във връзка с обявената от .....  
(*наименование на възложителя*)  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: .....  
.....  
(*наименование на поръчката*)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на .....  
.....  
(*наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител*)  
при изпълнение на горесцитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват .....% от общия обем на поръчката и са както следва:

- 1.....
- 2.....

(*изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители*)

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме (*изброяват се*):

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(*подпис и печат*)

*Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.*

**ОБРАЗЕЦ НА  
БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

**ДО  
ЕСО ЕАД  
гр. София 1618  
бул. „Цар Борис III“ № 201**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №**

Издадена в полза на „ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР“ ЕАД (ЕСО ЕАД), вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК 175201304, със седалище и адрес на управление гр.София,1618, бул. „Цар Борис III“ №201.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № / г. / Утвърден Протокол от .....г., (посочва се № и дата на Решението за класиране/дата на Протокола) е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ (наименование на поръчката дадено от възложителя).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, в размер на.....% (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се размера от Обявлението) от стойността на поръчката, а именно за сумата \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира изпълнението на договора.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим незабавно, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на Ваше писмено поискване, всяка посочена сума или суми, предявени от Вас, чиито общ размер не надвишава сумата от .....(словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), без оспорване или възражения, без представянето на каквито и други доказателства от Ваша страна, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил всички или някое от своите задължения по силата на сключения от него с Вас договор, независимо от валидността на този договор.

Вашето решение е задължително за нас и се задължаваме да платим в определения срок след получаване на Вашето писмено поискване всяка посочена сума или суми, чиито общ размер не надвишава (словом: .....), без лихви, начисления, допълнителни такси, прихващане или насрещен иск, съгласно Вашите указания, без да изискваме потвърждение, съгласие или каквото и да било друго действие от нашия Клиент и без правото да вземем под внимание евентуално оспорване или възражение от страна на Клиента.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо, ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващо че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашето писмено искане за плащане на посочения по-горе адрес или след получаване на SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на .....(посочва се конкретна дата), като срокът на валидност включва общо срока за изпълнение на

договора и допълнително 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. До датата, определена в предходното изречение, включително, каквото и да е искане за плащане по нея трябва да бъде получено от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Промяна или преустановяване на фактически или правни отношения между нас и нашия Клиент не ни освобождава от задълженията ни по настоящата гаранция. Нашите задължения, произтичащи от настоящата гаранция, остават в сила и няма да бъдем освободени от тях, ако нашият Клиент е обявил неплатежоспособност или несъстоятелност или е в процес на ликвидация, или преобразуване независимо от начина на преобразуване или прекратяване, или в случай на принудителна административна или друга процедура, или ако Клиентът прихваща сума във връзка с иск срещу вас (ЕСО ЕАД). Всички условия на настоящата гаранция остават в пълна сила, независимо от евентуална промяна във финансовото или правно състояние на нашия Клиент.

Настоящата гаранция и всички произтичащи от нея правоотношения се ръководят от българското законодателство. Всеки спор, възникнал от или във връзка с тази гаранция, ще бъде отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

В ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ГОРНОТО, настоящата гаранция е подписана на .....(дата)

Подпис и печат,  
(БАНКА)

**Всичките текстове в образа са задължителни.**

**ОБРАЗЕЦ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА „ВСИЧКИ РИСКОВЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ“ ПО ЧЛ. 173 ОТ ЗУТ, ИЗДАДЕНА В ПОЛЗА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, С ПОКРИТИ РИСКОВЕ, КАКТО СЛЕДВА:**

- **Застраховани суми/лимити на отговорност:**

**(а) раздел А “Материални щети”:**

застраховани позиции: “**Строително монтажни работи, вкл. доставени материали и съоръжения от Изпълнителя**”, на обща сума ..... (*общата стойност на СМР от договора*) лева и

**(б) раздел Б “Отговорност към трети лица”, вкл. отговорност към Възложителя:**

застраховани позиции: “**Телесни увреждания**”: 10 000 лева за едно увредено лице и ..... (*общата стойност на СМР от договора*) лева в агрегат за периода на застраховката и “**Щети на имущество**” на трети лица (повреда на собственост) включително и на Възложителя: ..... (*50% от общата стойност на СМР от договора*) лева за всяко едно събитие и ..... (*общата стойност на СМР от договора*) лева в агрегат за периода на застраховката,

**при следните условия:**

- **Възложител:** ЕСО ЕАД, гр. София;
- **Застрахован:** ..... (*фирмата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и адрес*);
- **Застрахована дейност/обект:** .....*предмета на договора*.....;
- **Период на застраховката:** Застраховката да покрива: **(а)** материални щети на обекта по раздел А, настъпили през периода на изпълнение на СМР и **(б)** отговорността на Изпълнителя по раздел Б, вкл. отговорност към Възложителя и трети лица през периода на строителството и през гаранционният период.
- **Период на изпълнение на СМР:** от .../дата/ до.../дата/.
- **Гаранционен период:** ..... месеци/години (считано от датата на съставяне на констативен протокол за приемане на строежа от приемателна комисия на Възложителя), с опция за удължаване до ..... месеци/години.
- **Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:**
  1. Застрахователното дружество не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети на Възложителя, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи и/или неправилни или некачествени материали и оборудване, доставени от Застрахования при изпълнението на СМР.
  2. Валидността на Застрахователната полица за раздел А „Материални щети“ се удължава с периодите на спиране и подновяване на извършваните СМР, за които са съставени Акт № 10 и № 11 по ЗУТ.
  3. При ликвидация, преобразуване или при откриване на производство по несъстоятелност на Застрахования или Възложителя, **Застрахователят** не се освобождава от поетите задължения по полицата до изтичане на гаранционния срок на изпълнените и приети СМР.

4. Действието на застраховката не може да бъде прекратено преди изтичане на гаранционния срок на изпълнените и приети СМР без писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
5. Правата на Застрахования по време на гаранционния срок за получаване на обезщетения при настъпило събитие и неговите задължения за уведомяване за настъпването на всяко събитие, както и всички други права и задължения, гарантиращи интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпили събития по застраховката, са прехвърлени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
6. Застраховката покрива всички разходи направени от възложителя, в случай че той отстрани дефекти, произлезли от лошо или неточно изпълнение или неизпълнение задължение на изпълнителя за отстраняване на дефекти по време на изпълнение на СМР и в гаранционния срок.
7. Не се допуска уговорка за самоучастие при настъпване на застрахователно събитие за срока на действие на застрахователния договор.
8. Не се допускат уговорки за придобиване на собственост от застрахователя върху останали имуществва или предмети с остатъчна стойност в случай на изплащане на реална или конструктивна пълна загуба на застраховано имущество.
9. Проектът на застрахователна полица, както и ОУ към нея се одобряват предварително с Възложителя. Възложителят има право да прави задължителни предписания, които задължително се включват в текстовете на застрахователната полица/договор като специални условия, променящи общите условия на застрахователя.
10. Не се допуска пропорционално обезщетяване на щети по настоящата застраховка.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1. .... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността ....., дата на раждане: ....., гражданство/а: ....., постоянен адрес: ....., или адрес: ..... (за чужди граждани без постоянен адрес),

в качеството ми на:

- законен представител
- пълномощник

на ..... (посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание) с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър ....., вписано в регистъра при .....

### ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/ правно образувание са следните физически лица:

1. .... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: ....., или адрес: ..... (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....
- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната



собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права: .....

2. .... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: ....., или адрес: ....., (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права: .....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:  
.....(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание), седалище: .....(държава, град, община), адрес: ....., вписано в регистър ....., ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....

Представители:

1. ....(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: .....

2. ....(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: .....(за лица без постоянен адрес на територията на Република България);

Начин на представляване: ..... (заедно, поотделно или по друг начин).

B. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:  
....., (посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание), седалище: ....., (държава, град, община), адрес: ....., вписано в регистър ....., ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....

Представители:

1. . ....(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: ....., или адрес: ....., (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2. ....(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: ....., или адрес: ....., (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване: .....(заедно, поотделно или по друг начин).

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

..... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: ....., гражданство/а: ....., постоянен адрес на територията на Република България: .....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1. ....

2. ....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за декларирана невярна данни.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(име и подпис)

**Указания:**

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата: ..... (име, презиме, фамилия), ЕГН  
....., документ за самоличност ....., издаден на ..... от  
....., постоянен адрес: ....., гражданство/а  
....., в качеството ми на .....,  
в ....., ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или  
друг идентификационен номер .....

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово  
взаимоотношение ....., или предмет на следната операция или  
сделка ....., в размер ....., (посочват се  
размерът и видът на валутата), имат следния произход:  
.....

*При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които  
не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на  
раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** – неговото  
наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако **същото е регистрирано в друга държава** –  
наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който  
същото е вписано в съответния регистър на другата държава.*

*При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други  
документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или  
подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са  
подписали или издали документите.*

*При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за  
наследодателя или наследодателите, при посочване на **спестявания** – периодът, в който  
са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на **доходи от  
търговска или трудова дейност, както и друг общоформулиран източник** – периодът,  
в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.*

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за  
деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

.....

Декларатор.....

(подпис)