

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. № МЕР-ВН/2019/025

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Предмет: „Ремонт СН променлив ток в п/ст „Варна 750“

Варна, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Пълно описание на поръчката

Раздел II: Технически спецификации

Раздел III: Правила за провеждане на процедурата

Раздел IV: Указания към участниците

Раздел V: Образци на документи от офертата

Раздел VI: Проект на договор

Раздел VII: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Място на изпълнение.

Предвидените дейности по настоящата обществена поръчка доставка и монтажни работи ще се изпълняват на територията на подстанция „Варна 750“, която се намира в землището на с. Неофит Рилски, община Ветрино, област Варна. До обекта има асфалтиран път, част от общинската пътна мрежа. Подстанция „Варна 750“ 400/220 kV се експлоатира от „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД (ЕСО ЕАД), Мрежови експлоатационен район Варна (МЕР Варна).

Подстанция „Варна 750“ е обект на ЕСО ЕАД, включен в ПМС № 181/20.07.2009 г. като стратегически обект от значение за националната сигурност.

2. Съществуващо положение

Поради голямата важност на п/ст „Варна 750“ за електроенергийната система, собствените нужди променлив ток (СН~) са изградени с оглед на повишена сигурност. Консуматорите 0,4 kV са разпределени на 6 секции, захранени през 8 трансформатора за собствени нужди (СН) от следните уредби:

- ЗРУ-1 8,4 kV;
- ЗРУ-2 8,4k V;
- КРУ 20 kV

ЗРУ-1 и ЗРУ-2 8,4 kV

Към третичната намотка на всеки трансформатор 400/220/8,4 kV е изградена закрыта разпределителна уредба (ЗРУ), към която са присъединени уредбата за статично компенсиране, както и трансформатори за захранване на собствени нужди променлив ток. ЗРУ-1 е към АТ 701, а ЗРУ-2 е към АТ 702. Двете уредби са напълно еднакви, с огледално разположение на съоръженията и апаратурата в тях.

От първите секции 8,4 kV на ЗРУ-1 и ЗРУ-2 се захранва по един трансформатор за СН~ 8,4/15,75 kV, каскадно свързан с трансформатор 15,75/0,4 kV всеки с мощност 1000 kVA:

- **T-11** 15,75/0,4 kV и **T-11A** 8,4/15,75 kV – пространствено се намират в ЗРУ-1, захранват се от АТ 701 и осигуряват СН~ 0,4 kV на III-та секция;
- **T-14** 15,75/0,4 kV и **T-14A** 8,4/15,75 kV – пространствено се намират в ЗРУ-2, захранва се от АТ 702 и осигуряват СН~ 0,4 kV на V-та секция;
- **T-12** 15,75/0,4 kV – пространствено се намира в ЗРУ-2 и може да се захрани от АТ 702, но поради липса на каскадно свързан трансформатор 8,4/15,75 kV не може да се използва;
- **T-13** 15,75/0,4 kV – пространствено се намира в ЗРУ-1 и може да се захрани от АТ 701, но поради липса на каскадно свързан трансформатор 8,4/15,75 kV не може да се използва.

КРУ 20 kV

От КРУ 20 kV се захранват общо четири трансформатора за СН 20/0,4 kV, всеки с мощност 1000 kVA:

- **T-21** – намира се пространствено в ЗРУ-1 и резервира автоматично III-та и IV-та секция 0,4 kV;
- **T-22** – намира се пространствено в командно-административната сграда и резервира I-ва секция 0,4 kV;
- **T-23** – намира се пространствено в командно-административната сграда и резервира II-ра секция 0,4 kV;
- **T-24** – намира се пространствено в ЗРУ-2 и резервира автоматично V-та и VI-та секции 0,4 kV.

Паралелната работа на трансформатори 20/0,4 kV с трансформатори 15,75/0,4 kV е нецелесъобразна, поради възможността от протичане на уравнителни токове.

Собствени нужди променлив ток 0,4 kV са реализирани по следния начин:

I-ва и II-ра секция са разположени в релейна зала. Шинните системи на двете секции са свързани помежду си с автоматичен прекъсвач **A3**. Има изградена схема на автоматично включване на резервата (ABP), когато захранването на I-ва и II-ра секция е осъществено от трансформатори собствени нужди **T-21** и **T-22** през автоматични прекъсвачи **A1** и **A2**, която автоматично включва **A3** при отпадане на едно от захранващите напрежения.

Изградени са кабелни връзки между I-ва, III-та и V-та секции и между II-ра, IV-та и VI-та секции, които позволяват чрез прекъсвачи **A14**, **A15**, **A16** и **A17** да се реализират различни схеми на захранване. Към всеки от прекъсвачите е монтиран лостов разединител тип **ВЛДк**, служещ за видимо разделяне на веригата при необходимост.

III-та и IV-та секции са разположени в ЗРУ-1.

III-та секция се захранва от **T-11** чрез автомата **A6**. Резервира се от **T-21** чрез автомата **A8** или чрез автомат **A14** от I-ва или V-та секция.

IV-та секция се захранва от **T-21** чрез **A9** или чрез автомат **A15** от II-та или VI-та секция.

За III-та секция е изградена схема на АВР между **A6** и **A8**, а за IV-та – между **A7** и **A9**.

V-та и VI-та секции са разположени в ЗРУ-2.

V-та секция се захранва от **T-14** чрез автомата **A11**. Резервира се от **T-24** чрез автомата **A13** или чрез автомат **A16** от I-ва или III-та секция.

VI-та секция се захранва от **T-24** чрез **A12** или чрез автомат **A17** от II-ра или IV-та секция.

За V-та секция е изградена схема на АВР между **A11** и **A13**, а за VI-та и секция – между **A10** и **A12**.

Понеже трансформатори СН **T-12** и **T-13** в момента са изведени от експлоатация, схемите на АВР за IV-та и VI-та секция не работят.

Захранването на отговорните консуматори 0,4 kV е осъществено от две съседни секции. С цел осигуряване на сигурно захранване на консуматорите захранването на I-ва, II-ра, III-та и V-та секции 0,4 kV в момента по принцип се осъществява от **T-11** или **T-14**, а на IV-та и VI-та секции – **T-21** или **T-24**.

Подмяната на прекъсвачи 0,4 kV е наложителна, поради многократните откази за включване при извършените превключвания през последните години, особено при ниски температури на околната среда.

3. Обем на поръчката

Предвижда се ремонт на уредба за собствени нужди 0,4 kV с подмяна на автоматични прекъсвачи за ниско напрежение (НН). Настоящата поръчка следва да се изпълни чрез доставка на съоръжения, материали и апаратура, изпълнение на СМР и въвеждане на обекта в експлоатация.

Изпълнението на поръчката включва следния обем работи по обобщени позиции:

3.1. Доставка на съоръжения, материали и апаратура:

- Автоматични прекъсвачи за ниско напрежение (0,4 kV) и номинален ток 1600 А, с пружинно-моторно задвижване – 13 бр.;
- Материали и апаратура, съпровождаща монтажа на прекъсвачите.

Всички прекъсвачи и принадлежности, включени в обема на доставката трябва да бъдат нови, неизползвани, стандартно производство. Подробно описание и информация са посочени в техническите спецификации.

3.2. Строително-монтажни работи (СМР):

- Демонтаж на съоръжения – демонтираното оборудване трябва да бъде описано и предадено на възложителя;
- Монтаж на съоръженията;
- Изпълнение на вторична комутация за управление, сигнализация, блокировки, релейни защиты и др.;
- Пусково-наладъчни работи и въвеждане в експлоатация.

СМР, изпълнявани от изпълнителя ще се извършват на таблата собствени нужди 0,4 kV, където ще се монтират доставените прекъсвачи ниско напрежение или на местата, където са монтирани съществуващите прекъсвачи при демонтажа им.

Подмяна на прекъсвачи ниско напрежение 0,4 kV

Прекъсвачите са предвидени за монтаж и експлоатация в закрити помещения (ЗРУ, Релейна зала или помещенията на трансформаторите собствени нужди).

С цел подобряването на условията за работа на прекъсвачите и облекчаване обслужването им е необходимо изместването на прекъсвачи **A6-A13**, които са монтирани в отвори в стените между помещенията на трансформаторите СН и ЗРУ. Те следва да бъдат монтирани на таблата собствени нужди III-та, IV-та, V-та и VI-та секции 0,4 kV, както следва:

- **A6** – на табло 25с в ЗРУ-1;
- **A7** – на табло 36с в ЗРУ-1;
- **A8** – на табло 26с в ЗРУ-1;
- **A9** – на табло 35с в ЗРУ-1;
- **A10** – на табло 52с в ЗРУ-2;
- **A11** – на табло 45с в ЗРУ-2;
- **A12** – на табло 51с в ЗРУ-2;
- **A13** – на табло 46с в ЗРУ-2.

Останалите прекъсвачи няма да се изместват, а следва да бъдат както следва:

- **A1** – остава в помещението на трансформатор собствени нужди **T-22**;
- **A2** – остава в помещението на трансформатор собствени нужди **T-23**;
- **A3** – остава на табло 20с в релейна зала;
- **A4** – остава на табло 8с в релейна зала;
- **A5** – остава на табло 16с в релейна зала.

Подмяна на ошиновката 0,4 kV

Преди монтиране на всеки прекъсвач е необходимо демонтиране на съществуващите в таблото вертикално разположени шини 0,4 kV.

Ошиновката на прекъсвачите 0,4 kV следва да бъде изпълнена с шини както следва:

- 100x10 mm алуминиеви за **A1, A2, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12 и A13**;
- 100x10 mm медни за **A3**;
- 60x10 mm медни за **A4 и A5**.

Те ще служат за връзка от шините 0,4 kV на трансформаторите СН (или от шините на секцията), разположени хоризонтално в горната част на таблото до горните клеми на прекъсвача и от долните клеми на прекъсвача до събирателните шини, разположени също хоризонтално в долната част на таблото, чрез които се извършва връзка към силови кабели 0,4 kV.

При монтажа на шините трябва да са спазени минималните изолационни разстояния между тях, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 9.6.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните мрежи.

Подмяна вторична комутацията

Необходимо е да се извършат следните дейности:

- демонтаж на съществуващи клемореди;
- монтаж на DIN шина с нови клеми;
- подвързване към нов клеморед на разкачените при подмяната жила на кабелите;
- монтаж на клеморед за прекъсвача – непосредствено до съществуващия;
- монтаж на кабелни канали;
- подмяна на съществуващите витлови предпазители с автоматични предпазители;
- подмяна на съществуващите релета за контрол на напрежението (минималнонапреженови релета);
- опроводяване на връзките в таблото с гъвкав проводник с PVC изолация (след подмяна на монтираните в таблото предпазители и релета за контрол на напрежението).

Клеморедите и кабелните канали, в които следва да се положи монтажният проводник, да бъдат монтирани на страничната част на шкафа или хоризонтално в шкафа. От кабелния

канал до прекъсвачите ниско напрежение и до амперметрите и волтметрите, разположени на вратите на шкафовете, монтажните проводници се полагат в PVC гофрирани тръби усилен с PVC спирала.

Автоматичните предпазители и релетата за контрол на напрежението да бъдат монтирани на DIN шината до клеморедите и да се укрепят с фиксатори за клеморед.

4. Срок за изпълнение на поръчката

4.1. Срок за доставка на съоръжения – не повече от **45 (четиридесет и пет) календарни дни**, считано от датата на влизането на договора в сила до датата на подписване на двустранен протокол за приключване на доставката.

4.2. Срок за изпълнение на СМР – не повече от **45 (четиридесет и пет) календарни дни**, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2) до датата на подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15), съгласно Наредба № 3 от 31.7.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, без забележки от приемателна комисия, назначена от възложителя.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Основни технически и функционални изисквания към доставката на съоръжения, строителни продукти, материали и апаратура

Съоръженията, строителните продукти, материалите и апаратурата, предмет на доставка трябва да са нови, без дефекти, стандартно производство на производителя. Същите да обезпечават ефективна експлоатация и дълготрайност на отделните части/елементи.

Съоръженията, строителните продукти, материалите и апаратурата, предвидени за доставка, трябва да отговарят на изискванията и спецификациите, посочени в Приложения от № 1 до № 3 включително.

1.1. Специфични изисквания към строителните материали

Влаганите строителни продукти трябва да отговарят на изискванията на чл. 169а от ЗУТ; да са съобразени с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, в сила от 01.03.2015 г.; да изпълняват предвиденото в техническите спецификации; да осигуряват носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на конструкцията, пожарна безопасност, опазване на здравето на работещи и обитавачи, опазване на околната среда и безопасна експлоатация.

1.2. Изпитания и принадлежности

Рутинни изпитания

Доставяните от изпълнителя съоръжения да бъдат предоставени след проведени рутинни (заводски) изпитвания, съгласно действащите стандарти и да бъдат представени протоколи за тях.

Опаковка, товарене, транспорт и съхранение на оборудването

Изпълнителят е длъжен да достави апаратурата, материалите и др. в такава опаковка, че да предотврати повредата им и да предотврати влошаване на състоянието им по време на експедицията до обекта и последващото съхранение.

Разходите за отстраняване на повреди на апаратура, материали и др., дължащи се на неподходящо опаковане са за сметка на изпълнителя за всеки конкретен договор, сключен в условията на настоящата обществена процедура.

Изпълнителят трябва да даде указания на възложителя за правилното съхранение на съоръженията на обекта до момента на монтирането им.

При доставката, съоръженията трябва да бъде окомплектовани с инструкцията за монтаж, въвеждане в експлоатация и обслужване на български език, принципна електрическа и монтажна схема.

2. Основни технически и функционални изисквания към изпълнението на работите на обекта

При изпълнение на СМР не се допуска използването на употребявани материали и съоръжения.

Изпълнителят и възложителят са задължени да съставят съгласно ЗУТ и приложимите наредби, всички необходими документи за извършените работи, както следва:

- по Наредба № 3 от 31.7.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- по Наредба № 2 от 31.7.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

След запознаване в детайли с техническото задание, изпълнителят е длъжен да представи линеен график за цялостно изпълнение на обекта, който се съгласува от Възложителя.

Изпълнителят следва да предвиди всички необходими материали и механизация за безаварийна и безопасна работа по време на етапите за изпълнение на СМР.

Работите на обекта се осъществяват под техническото ръководство на правоспособно длъжностно лице от страна на Изпълнителя. При нареждане от персонала на Възложителя, работата може да бъде прекратена по всяко време, ако това се налага от аварийни или други спешни ситуации.

Обектът п/ст „Варна 750“ представлява част от електропреносната мрежа на страната и същият е в редовна експлоатация. Изпълнителят се задължава да положи всички грижи и предприеме всички необходими действия, работата на п/ст „Варна 750“ да не бъде нарушена при изпълнението на монтажните работи, освен в случаите на предварително заявени изключения. При авария на съоръжение или изключване в/на подстанцията, длъжници се на липсата на подобни мероприятия от страна на Изпълнителя, ще бъде предявена финансова претенция към същия, съобразно стойността на претърпените вреди.

При повреждане на действащи съоръжения, комуникации и др. по време на изпълнението на строително-монтажните работи, същите да се възстановят от и за сметка на изпълнителя!

При изпълнението на строително- и електро-монтажните работи да се спазват технологичните изисквания, действащите в страната нормативни уредби, техническите норми и стандарти предвидени по реда на чл. 169 и чл. 170 от ЗУТ.

2.1. Изисквания към работите по част: Първична комутация

Част Първична комутация да се изпълни съгласно конкретните технически спецификации и приложимите чертежи, като:

- монтажът на доставените от изпълнителя съоръжения да се извършва съгласно приложимите чертежи;
- при монтажа на съоръженията да се спазват приложимите чертежи и минималните светли разстояния между тоководещите части на различни елементи на уредбата, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 9.6.2004 г. за УЕУЕМ.

2.2. Изисквания към работите по част: Вторична комутация

Част Вторична комутация да се изпълни съгласно конкретните технически спецификации и приложимите чертежи, като:

- изпълняват се проектните схеми за управление, блокировки, сигнализация, измерване и защита;
- всички кабели за вторична комутация да са нови, тип NYCY-fr, да са положени в тръби или кабелни канали, според приложените чертежи. Всеки кабел и всяко жило на контролните кабели да се маркират;

- екраните на контролните кабели да са заземяват към шкафовете, в които са монтирани консуматорите (прекъсвачи и др.)
- клеморедите да бъдат оборудвани с необходимия брой клеми и аксесоари, разделени и маркирани, съгласно приложените чертежи.

Възложителят предоставя чертежи за разположение на апаратурата и клеморедите в шкафовете, както и монтажни схеми за изпълнение на електрическите връзки за всеки вид шкаф.

Вътрешните проводникови връзки в шкафа се реализират с многожичен (гъвкав) проводник, като краищата трябва да са кербовани (кримпвани). За токови вериги да се използва проводник 4 mm², за напреженови вериги 2,5 mm², а за оперативни вериги и сигнализация 1,5 mm². Всяко от жилата да е двустранно маркирано посредством обозначителен пръстен (бананка). Маркировката да носи информация за номера на жилото и адреса на присъединяване на двата му края и да бъде изпълнена с неизтриваемо и неизбледняващо (перманентно) мастило. Маркировъчните пръстени (бананките) се надписват във формат, както следва:

XXX:NN; YYY; ZZZ:NN;

където:

XXX е условното монтажно означение (а не фирмения тип) на отделна апаратура (устройство, клеморед и пр.), към която отива проводникът. Съдържа букви и/или цифри, но никога само цифри.

YYY е сигналът, който се пренася. Съдържа букви и/или цифри, но никога само букви.

ZZZ е условното монтажно означение (а не фирмения тип) на отделна апаратура, от която тръгва проводникът. Съдържа букви и/или цифри, но никога само цифри.

NN е означението на номера на клемата на апаратурата. Съдържа само цифри.

Пример: 1Пр:2; 101; X1:25

Надписите се поставят върху различните стени на бананките разделно, като се редуват отляво надясно по посока на надписа.

Да се предвидят всички необходими приспособления за добра аранжировка на кабелните жила и тяхното прикрепване към кабелните канали.

Всички апарати, клемореди и клеми да се маркират с трайна неизбеляваща и неизтриваща се маркировка.

Маркировка на кабели вторична комутация

Маркери за оперативни кабели се поставят на новомонтираните и съществуващите оперативни кабели. Всеки кабел следва да бъде маркиран двустранно с маркиращи надписи (бирки). Маркерите за оперативните кабели се надписват с неизбледняващ и неизтриваем маркер във формат:

AANNxNNBB,

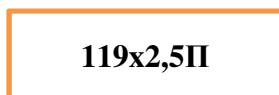
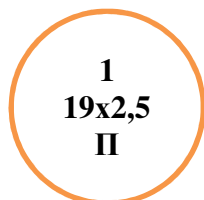
където:

AA е номера на кабела, съдържа букви и/или цифри.

NNxNN – броят жила x сечението на проводника (само цифри).

BB е съоръжението или апаратурата, до която е положен кабела, съдържа букви и/или цифри, но никога само цифри.

Пример: [Кабел №] 1 19x2,5 П (Прекъсвач).



Надписите се поставят един под друг за кръгли маркери и един до друг за правоъгълни.

След завършване на монтажните работи да се извършат изпитвания и функционални проби на съоръженията и оборудването, които да са в обем съгласно изискванията на Наредба № 3 от 9.6.2004 г за УЕУЕЛ, Наредба № 9 от 9.6.2004 г. за ТЕЕЦМ и Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи. Изпълнителят трябва да извърши всички монтажни, наладъчни и пускови работи, изпитания, функционални проби и въвеждане в експлоатация в присъствие на представители от съответните сектори от ЕСО ЕАД, МЕР Варна.

3. Основни технически и функционални изисквания към безопасни условия на труд, пожарна и аварийна безопасност, опазване на околната среда

3.1. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд

При извършване на монтажните работи трябва да се спазват всички изисквания за безопасност, определени в Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ДВ бр.19/2005 год.) и другите нормативни документи, свързани с изпълнението на обекта на поръчката.

Персоналът на изпълнителя се явява командирован персонал по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ.

Преди откриването на строителната площадка, изпълнителят е длъжен да представи заповед за командирован персонал с поименен списък на хората, които ще работят на обекта, като посочи и техническия ръководител. Заповедта се оформя по образец на възложителя, приложен към настоящата документация (Приложение № 4).

В състава на командированите на обекта персонал да се включат и посочат лица, които имат необходимата квалификация да изпълняват задълженията на „Отговорен ръководител“ и „Изпълнител на работа“ по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ. Посочва се лице от персонала на изпълнителя, което ще изпълнява длъжността на „Отговорник по безопасност“, или ако са налице повече от една фирма, включително ако се ползват подизпълнители „Координатор по здравословни и безопасни условия на труд“.

Работниците на изпълнителя трябва да разполагат с квалификационни групи по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, съобразени с вида на извършваните работи.

Членовете на бригадата да притежават групи необходими за работа с наряд в електрическа уредба над 1000 V, както следва:

- лицата, които ще бъдат изпълнители на работа да притежават минимум четвърта група;
- лицата, които ще бъдат отговорни ръководители да притежават пета група.

Удостоверенията за придобита квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ се представят за проверка от възложителя при началния инструктаж и при инструктаж на работното място. Инструктажите по ПБЗРЕУЕТЦЕМ се извършва от представител(и) на възложителя.

Всички членове на персонала на изпълнителя на обекта да носят винаги със себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ.

При започване на работа, изпълнителят трябва да се яви за запознаване с Вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд и едновременно с подписване на договора да подпише и споразумение за безопасни условия на труд.

Преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа строителят е длъжен да извършва оценка на риска. За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, изпълнителят, съгласувано с възложителя, следва да провежда предвидените в нормативната уредба инструктажи и последващи действия за недопускане злополуки на строителната площадка. Опасностите произтичащи от характера на изпълняваните работи се определят и предотвратяват от изпълнителя.

Изпълнителят отговаря за подбора, подготовката и професионалния опит на персонала си, както и за обучението и квалификацията му по отношение безопасност и здраве при работа. Изпълнителят носи пълна отговорност за спазване на правилата по безопасни условия на труд от назначения от него персонал.

Всички работници и техническият персонал, които са заети с изпълнението на поръчката да са запознати със споразумението за здравословни и безопасни условия на труд към договора.

Всички работници и техническият персонал, които са заети с изпълнението на поръчката да бъдат в добро здравословно състояние и да имат нужната професионална квалификация.

Освен тези условия да се има предвид следното:

- не се допускат до работа лица, без да бъдат инструктирани и без удостоверения за квалификационна група;
- не се допускат и не се разрешава присъствието на лица употребили алкохол и/или опиати;
- забранява се на работниците от фирмата – изпълнител да пребивават, да складираят материали и инструменти на други места, освен определените;
- лица, незаети с ремонтната дейност, да не се допускат в близост до обекта;
- изпълнителят да осигури на всички участващи в монтажните работи лични предпазни средства и работно облекло, съобразно дейността, която извършват, съгласно чл.17 и Приложение № 3 от Наредба № 3 за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работниците;
- на територията на обекта на възложителя, персоналът на изпълнителя безусловно изпълнява указанията на длъжностните лица на Възложителя;
- изпълнителят носи отговорността неговите служители да се движат и работят само в посочените зони.

Във връзка с изпълнението на поръчката, изпълнителят носи отговорността, относно:

- транспортирането на хора, материали и оборудване до, от и на територията на обекта;
- ползваните инструменти, машини, апарати и други пособия.

3.2. Изисквания към пожарната и аварийна безопасност

Условията за пожарна и аварийна безопасност се съобразяват с изискванията на следните нормативни документи:

- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647/1.10.2014 г за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;
- Наредба № РД-07/8 за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

Преди започване на работата, възложителят запознава персонала на изпълнителя с:

- специфичните опасности на обекта;
- инструкциите за действие при пожар, бедствия и аварии;
- пътищата за евакуация;
- средствата за защита и пожарогасене.

Изпълнителят организира извършването на работата и съхранението на материалите така, че:

а) да са сведени до минимум възможностите за възникване на пожар, като:

- огневите работи и такива свързани с образуването на искри и повишена температура се извършват при спазване на условията за пожаробезопасност;
- лесно възпламеняващите се материали се складираат на пожаробезопасно място, а на работното място се изнасят само нужните количества;
- леснозапалимите отпадъци се събират в затворени метални съдове;
- не се унищожават отпадъци чрез изгаряне;
- стриктно се съблюдават ограниченията за тютюнопушене.

б) да е ограничено разпространяването на пожар към съседни помещения и територии;
в) хората да могат да напуснат мястото на пожара или да бъдат спасени с други средства;
г) да има условия за достъп на спасителните екипи и участниците в гасенето на пожара.
Забранява се използването на средствата от противопожарния инвентар на обекта за несвойствени цели.

При възникване на авария, пожар или бедствена ситуация, поведението на персонала на изпълнителя се определя от дадените за такива случаи инструкции и указанията на местния персонал.

3.3. Изисквания към опазване на околната среда

Опасностите за околната среда и мерките за тяхното предотвратяване, както и характера на отпадъците се определят в техническите изисквания на поръчката. Условията за опазване на околната среда се съобразяват с изискванията на следните нормативни документи:

- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Наредба № 3/2004 г. за класификация на отпадъците.

При извършване на възложените работи Изпълнителят е длъжен:

- да не допуска разпространяване на обичайното за работата замърсяване;
- да почиства работната площадка от причинените отпадъци ежедневно;
- да събира и съхранява отпадъците в подходящи съдове съобразно вида и свойствата им;
- да не допуска смесване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими отпадъци с неоползотворими.

Демонтираните материали са собственост на възложителя се извозват до посочено от него място на територията на подстанцията и се приемат от негов представител.

Други технологични отпадъци от дейността на изпълнителя, от използваните от него материали и продукти, и битови отпадъци от пребиваването на персонала му се отстраняват от територията на подстанцията за негова сметка.

4. Организация на работното време и осигуряване на достъп до обекта

В срок до 10 работни дни след подписване на договора, изпълнителят трябва да представи на Възложителя следният набор от документи за всеки свой служител командирован на обекта, необходими за издаване за разрешение за достъп до стратегически обекти от ДАНС:

- свидетелство за съдимост.
- медицинско свидетелство за липса на психични заболявания, удостоверяващо, че лицето не се води на психиатричен отчет.
- удостоверение, служебна бележка за липса на водени досъдебни или съдебни производства и повдигнати обвинения за престъпления от общ характер.
- попълнен въпросник по образец, Приложение 6 от ППЗДАНС.

Допускане до работа на обекта е възможно само след издаване на разрешенията за достъп от ДАНС. Срокът за издаване на тези разрешения не зависи от ЕСО ЕАД, като ориентировъчно е от порядъка на 2 месеца.

Влизането в п/ст „Варна 750“ се извършва през портал, по предварително представен списъчен състав на работниците от изпълнителя, включително номерата на колите, които влизат в района.

Лица, незаети с ремонтната дейност, а също и транспортни средства извън представения списъчен състав, не се допускат в обекта.

На територията на подстанцията персоналят на изпълнителя пребивава само на посочени от възложителя места и се движи само по указани от възложителя маршрути.

Работното време на МЕР Варна през работни дни от седмицата (5 дневна работна седмица) е от 07:45 ч. до 16:30 ч.

Работата през празнични и почивни дни може да се извършва само след писмено разрешение от възложителя!

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Технически изисквания за доставка на автоматични прекъсвачи за ниско напрежение;
2. Технически изисквания към влаганата апаратура и материали;
3. Технически изисквания за доставка на контролни кабели и проводници;
4. Образец на заповед за командирован персонал;
5. Списък с приложимите чертежи.

**Технически изисквания за доставка на автоматични прекъсвачи
за ниско напрежение**

1. Общи изисквания

Всички прекъсвачи и принадлежности, включени в обема на доставката трябва да бъдат нови, неизползвани, стандартно производство.

Конструктивните решения, вложените материали и технологията на изготвянето трябва да гарантират:

- високо качество на изделието и постоянство на параметрите;
- ниски експлоатационни разходи;
- лесно обслужване;
- висок ресурс.

2. Условия на експлоатация

Прекъсвачите ще работят в система с номинално напрежение 0,4 kV.

Условията на работа са:

- Режим на работа продължителен
- Максимална околна температура + 40 °С;
- Минимална околна температура - 5 °С;
- Максимална относителна влажност на въздуха ≤ 90 %;
- Максимална надморска височина до 1000 m;
- Монтаж на закрито
- Пожаробезопасна и взривобезопасна среда

3. Стандарти

Прекъсвачите трябва да бъдат произведени и изпитани съгласно изискванията на последното издание на международните стандарти БДС EN 60947-2 или еквивалентен, както и всички свързани с него приложими стандарти и норми.

4. Основни изисквания

Прекъсвачите трябва да:

- имат технически характеристики съответстващи на тези, посочени в таблиците на техническите характеристики;
- са триполусни, с моторно-пружинно задвижване, с трифазно действие.
- са изваждаеми, на количка;
- с възможност за ръчно навиване пружината на прекъсвача;
- имат вторична комутация за сигнализация и управление на прекъсвача, изведена до клеморед, с възможност за присъединяване на контролни кабели без да е необходимо да се демонтират елементи от прекъсвача;
- имат възможност за управление дистанционно и от място (включване/изключване);
- имат възможност за присъединяване към плоски шини 100x10 mm от мед или алуминий с 25 mm разстояние между две съседни шини.

5. Опаковка, транспорт и съхранение

Изпълнителят е отговорен за натоварването, транспортирането и доставката на оборудването от завода производител до местата на доставка.

Изпълнителят трябва да осигури подходяща опаковка на прекъсвачите срещу повреда или разрушаване по време на транспортирането им до крайната точка и съхранение на склад. Оборудването трябва да е защитено от корозия, загуба или повреда и трябва да е подходящо

опаковано за обработване при транспорта. Разходите по отстраняване на повредите по съоръженията при транспортирането им са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да даде указания на Възложителя за правилното съхранение на съоръженията на обекта до момента на монтирането им.

При доставката, прекъсвачите трябва да бъде окомплектовани с инструкцията за монтаж, въвеждане в експлоатация и обслужване на български език, принципна електрическа и монтажна схема на прекъсвача.

6. Документация

Участникът е длъжен да представи в своето предложение следната техническа документация:

- Технически данни на предлаганите от участника прекъсвачи, съгласно приложените таблици, с попълнени всички изисквани данни в колона № 5 „Предложение на участника”;
- Документи на хартиен или електронен носител, доказващи параметрите на декларираните (посочените) технически данни, принципна електрическа и монтажна схема на прекъсвача.

7. Минимални изисквания към техническите характеристики

Прекъсвачите трябва да имат технически характеристики не по-лоши от тези, посочени в Таблица 1.

Таблица 1 - ПРЕКЪСВАЧИ ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ 0,4 kV

№	Технически характеристики	Мярка	Минимални технически изисквания на Възложителя
1	2	3	4
I	Общи данни		
1	Производител		Да се посочи
2	Страна на произход		Да се посочи
3	Тип на прекъсвача		Да се посочи
4	Стандарт		БДС EN 60947-2 или еквивалентен
II	Експлоатационни параметри		
1	Височина над морското ниво	m	до 1000
2	Температурен диапазон на работа	°C	(-5) до (+40)
3	Максимална относителна влажност на въздуха за месец		≥90%
4	Монтаж		На закрито
III	Електрически параметри		
1	Максималнороботно напрежение	V	≥400
2	Номинален ток	A	≥1600
3	Номинална честота	Hz	50
4	Номинален издържан краткотраен ток (I _k) за време 3 секунди	kA (r.m.s.)	≥25
5	Количество комутации на полюс до ревизия при изключване на номинален ток на прекъсвача	бр.	≥2 000
6	Количество механични цикли на задвижващия механизъм до основен ремонт	бр.	≥10 000
IV	Управление на прекъсвача		
1	Задвижване:		
1.1	Тип на задвижването		моторно-пружинно

№	Технически характеристики	Мярка	Минимални технически изисквания на Възложителя
1.2	Номинално напрежение на електродвигателя	V DC	220
1.3	Пусков ток	A	≤ 5
2	Включвателни и изключвателни устройства:		
2.1	Количество включвателни кръгове	бр	≥ 1
2.2	Количество изключвателни кръгове	бр	≥ 1
2.3	Номинално захранващо напрежение	V DC	220
2.4	Включвателните и изключвателни бобини да са електрически разделени.		да
3	Всички електрически устройства и елементи за управление, трябва да работят безотказно при диапазон на номиналното захранващо напрежение на клемите им от 85% - 110%.		да
4	Превключващи блокконтакти за положението на прекъсвача (вкл./изкл.), неучастващи в схемата за управление на прекъсвача:		
4.1	Нормално отворени контакти	бр.	≥ 3
4.2	Нормално затворени контакти	бр.	≥ 3
4.3	Номинален ток	A	≥ 2
4.4	Включвателен ток	A	≥ 2
4.5	Възможност за комутиране на 220 V DC при включване и изключване на прекъсвача		да
5	Възможност за управление дистанционно и от място (включване/изключване)		да
6	Възможност за ръчно зареждане пружината и управление на прекъсвача		да
7	Възможност за заключване на прекъсвача в изключено положение		да
8	Блокировка за поставяне на прекъсвача от положение "тест": в положение "работно" при включен прекъсвач		да
9	Наличие на индикация за "заредена пружина"		да
10	Наличие на индикация за положението на прекъсвача в количката (работно/тест/извадено)		да
11	Наличие на индикация за "Включено и изключено състояние"		да
V.	Електрически защиты		

№	Технически характеристики	Мярка	Минимални изисквания на Възложителя	Технически на
1	Наличие на защита от претоварване с възможност за настройка на прага на сработване и времето за изключване		да	
2	Наличие на максимално токова защита с възможност за настройка на прага на сработване и времето за изключване		да	
3	Изведени на клеморед н.о. контакти от всяка защита	бр.	≥1	
4	Наличие на индикация при изключване от защита		да	
VI.	Конструктивни данни			
1	Прекъсвачът да бъде изваждаем, на количка		да	
2	Количество дъгогасителни камери на полюс	бр.	1	
3	Количество полюси на прекъсвач	бр.	3	
4	Междусево разстояние между полюсите	mm	≥125*	
5	Свързващи клеми	mm	≥100*	
VII.	Документация			
1	Технически паспорт на изделието		да	
2	Инструкция за монтаж и експлоатация на български език		да	
3	Гаранционна карта		да	

* Стойностите са препоръчителни, предвид на това, че прекъсвачът ще бъде присъединен към шини 100x10 mm. При стойности по-малки от посочените да се посочат и размерите и модела на свързващите разширителни планки. Същите да бъдат включени в окомплектовката на прекъсвача.

Забележки:

1. Минималните изисквания на възложителя са задължителни. Неизпълнението на което и да е от тези условия води до отстраняване на участника.
2. Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от възложителя в техническите спецификации стандарти, характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

Технически изисквания към влаганата апаратура и материали

Основните изисквания към влаганата апаратура и електроматериали са дадени по-долу:

1. Автоматични предпазители

1.1. Конструктивни характеристики:

- прахозащитен корпус;
- за монтаж на DIN шина с размери 35 x 7.5 mm;
- клеми за присъединяване на медни проводници със сечение от 1,5 ÷ 2x2,5 mm², позволяващи присъединяване и отсъединяване на проводниците без демонтаж на предпазителя (контакта);
- възможност за присъединяване на допълнителен сигнален контакт към предпазителя;
- работен температурен диапазон от -10 до + 50 °C.

1.2. Електрически характеристики:

Автоматични предпазители за постоянно напрежение

- номинално напрежение $U_n = 220 \text{ V DC}$;
- номинален ток $I_n = 16$ или 6 A ;
- брой полюси – 2;
- характеристика на изключване C;
- гарантиран брой механични комутации – 20 000;
- гарантиран брой електрически комутации – 5 000.

Автоматични предпазители за променливо напрежение

- работно напрежение 230 или 400 V AC;
- номинален ток $I_n = 4 \text{ A}$;
- брой полюси – 3;
- номинална честота 50 Hz;
- изключвателна способност $\geq 10 \text{ kA}$
- характеристика на изключване C;
- гарантиран брой механични комутации – 20 000;
- гарантиран брой електрически комутации – 10 000.

Контакт сигнален

- работно напрежение 220 V DC;
- номинален ток $I_n \geq 2 \text{ A}$;
- брой контакти НО/НЗ – 1/1 бр.;
- гарантиран брой електрически и механични комутации.

1.3. Стандарти и норми

Всички автоматични предпазители обект на доставката трябва да отговарят на посочените или други еквивалентни стандарти:

- БДС EN 60898-1:2006 - Електрически принадлежности. Автоматични прекъсвачи за защита срещу свръхтокове на битови и други подобни уредби. Част 1: Автоматични прекъсвачи за работа с променливо напрежение;
- БДС EN 60898-2:2006 - Електрически принадлежности. Автоматични прекъсвачи за защита срещу свръхтокове на битови и други подобни уредби. Част 2: Автоматични прекъсвачи за работа при постоянен и променлив ток;
- БДС EN 60947-2:2006 - Комутационни апарати за ниско напрежение. Част 2: Автоматични прекъсвачи;

- БДС EN 60068-2 - Изпитване на въздействия на околната среда.

2. Релета за контрол на напрежението

Напреженовите релета ще се използват за контрол на напрежението в трифазни (380V) или монофазни мрежи (230V или 100V) за следене на понижаване или отпадане на напрежението.

Брой превключващи контакти - 2 (два).

2.1. Конструктивни характеристики:

- корпус прахозащитен, от самогасяща се пластмаса, за преден монтаж на DIN (евро) шина;
- клемореди разположени в основата на релето позволяващи подвеждане на проводниците, присъединяване и отсъединяване без демонтиране на релето;
- тип клеми винтови, за присъединяване на кръгли медни проводници със сечение от $1 \div 2 \times 2,5 \text{mm}^2$;
- корпус от материали, осигуряващи изискванията за неразпространение и неподдържане на горенето.
- работен температурен диапазон от -10 до +55°C.

2.2. Електрически характеристики:

- номинално измервано напрежение:
 - за трифазно напреженово реле - **3x 400/230V AC**;
 - за монофазно напреженово реле – **100V AC**;
 - за монофазно напреженово реле – **230V AC**;
- номинално захранващо напрежение – самозахранващо се или 220V DC;
- напрежение на заработване $U_n < 0,8 \cdot U_n$;
- трайно допустимо максимално напрежение $> 1,2 \cdot U_n$;
- консумация $< 25 \text{ VA}$;
- брой превключващи контакти – 2NO/2NC.
- светлинни индикатори за заработване и за липса на захранване;
- гарантирана термична устойчивост в трайно работило състояние;
- гарантиран брой електрически комутации $\geq 1 \times 10^5$;
- гарантиран брой комутации: механични $\geq 1 \times 10^7$.

2.3. Стандарти и норми

Всички релета да отговарят на следните или други еквивалентни стандарти:

- БДС EN 60255-27 (или еквивалентен) - Измервателни релета и защитни съоръжения. Част 27: Изисквания за безопасност на продукта;
- БДС EN 61810-1 (или еквивалентен) - Електромеханични релета. Част 1: Общи изисквания и изисквания за безопасност;
- БДС EN 60664-1 (или еквивалентен)- Координация на изолацията за съоръжения в електроразпределителни мрежи за ниско напрежение. Част 1: Правила, изисквания и изпитвания;
- БДС EN 60695-2 (или еквивалентен) - Изпитване на опасност от пожар. Част 2: Методи за изпитване (тест за негоримост на пластмасовите материали);
- БДС EN 60529 + A1:2004 (или еквивалентен)- Степени на защита, осигурени от обвивката (IP код);
- БДС EN 61000-4 (или еквивалентен)- Електромагнитна съвместимост (EMC). Методи за изпитване и измерване;
- БДС EN 61000-6 (или еквивалентен)- Електромагнитна съвместимост (EMC). Общи стандарти.

3. Клеми за оперативни вериги и сигнализация

- да се използват неразединяеми клеми 6mm^2 ;

- проводниците трябва да се присъединяват към клемите с винтово закрепване с неотслабваща сила на притискане при вибрации и стареене;
- проводимите и притискащи части да са устойчиви срещу електролитна корозия и ръжда;
- да гарантират клас на негоримост – V0 съгласно UL 94;
- да имат повишена устойчивост на чупене;
- изолационният материал да не абсорбира влага;
- клемите да са с гнездо за поставяне на етикет;
- клемите да се монтират върху универсална монтажна шина (DIN шина с размери 35x7.5 mm);
- да позволяват видимо разделяне на веригите по предназначение (чрез поставяне на разделителни пластини);
- да има възможност за монтаж на фиксирани мостове до 10 полюса.

4. Клеми за токови и напреженови вериги.

- да се използват разединяеми клеми 6mm^2 ;
- да позволяват трифазно шунтиране на токовите вериги към ТТ с четирипозиционни подвижни мостове (фиксиращи към клемата);
- да има видимо разединяване на токовите вериги след шунтиране;
- да има възможност за монтаж на тест бокса за включване на тестова апаратура със стандартни кабелни накрайници – щифт 4 mm;
- да има възможност за включване на измервателни уреди от двете страни на клемата.

Клемите трябва да бъдат произведени и изпитани съгласно БДС EN 60947-7-1 или друг еквивалентен стандарт/стандарти.

Технически изисквания за доставка на контролни кабели и проводници

1. Контролни кабели

- кръгло плътно медно жило;
- експлоатация при температури от -30 до + 50 °С;
- монтаж при температури не по-ниски от 0 °С;
- изолация, запълваща обвивка и външна обвивка – от материали, осигуряващи изискванията за неразпространение и неподдържане на горенето;
- върху повърхността на кабелите да има положен надпис със следното съдържание:
- номинално напрежение; тип на проводника; сечение; година на производство;
- производител; възходяща метрова маркировка;
- екран от концентричен проводник от медни телове, с една или две придържащи медни ленти.

2. Изолирани проводници

- плътни или гъвкави медни жила (използването на гъвкав проводник е задължително при изграждане на вторична комутация на панели/шкафове с отваряеми части);
- експлоатация при температури от -30 до + 50 °С;
- монтаж при температури не по-ниски от 0 °С;
- номинално напрежение $U_0/U = 450/750$ V;
- поливинилхлоридна изолация.

Образец на заповед за командирован персонал

*В горната част на листа: Пълно наименование на фирмата, и данни за кореспонденция:
адрес, телефон, факс, e-mail*

ЗАПОВЕД

№...../ ... дата

На основание Наредбата за командировка на български работници специалисти и чл. 40 от Правилника за безопасност и здраве при работа в ел. уредби и топлофикационни централи и по ел. мрежи:

НАРЕЖДАМ

Командиравам на обект: „.....“
наименование на обекта съгласно сключения договор №.....”, считано от дата.... до изпълнение на поставената задача, следните отговорни ръководители, изпълнители на работа и бригада в състав, както следва:

№	Име, презиме и фамилия	Длъжност	Група ТБГ	Дата на последен изпит
1				
2				
3				
....				
....				

От тях с право да бъдат:

Отговорен ръководител на работа по наряд:

- *трите имена*

Изпълнител на работа по наряд:

- *трите имена*

Членове на бригадата:

- *трите имена*

-

Отговорник по безопасност („Координатор по здравословни и безопасни условия на труд”, ако се предвижда работа с повече от една фирма, включително подизпълнители): *трите имена*

Персоналът е инструктиран за характера на работата, производствения риск, правила за техническа безопасност, хигиена на труда, противопожарна защита и реда за указване на първа долекарска помощ на пострадали при злополука или нещастен случай.

Технически ръководител на обекта: *трите имена*

Контрол по изпълнение на заповедта се възлага на: *трите имена*

Директор/Управител на фирмата: подпис и печат.....
/имена/

Списък с приложимите чертежи

№	Наименование на чертежа	Чертеж №	Файл
1	Еднолинейна първична схема на СН 0.4kV	Е-00	E-00_Еднолинейна_първична_схема_СН-0.4_Варна750_Rev.0.pdf
2	Табло А1 Тр СН Т-22 -разрези	Е-01	E-01_Табло_А1_А2_Тр_СН_Т22_разрези_Rev.0.pdf
3	Табло А3 СН 20с - разрези	Е-02	E-02_Табло_А3_СН_20с_разрези_Rev.0.pdf
4	Табло А4 СН 8с -разрези	Е-03	E-03_Табло_А4_А5_СН_8с_разрези_Rev.0.pdf
5	Табло А6 СН 25с - разрези	Е-04	E-04_Табло_А6_А7_А10_А11_СН_25с_разрези_Rev.0.pdf
6	Табло А8 СН 26с - разрези	Е-05	E-05_Табло_А8_А9_А12_А13_СН_26с_разрези_Rev.0.pdf
7	Разгъната схема за управление А1(А2)	Е-06	E-06_Разгъната_схема_за_управление_А1_А2_Rev.0.pdf
8	Разгъната схема за управление А3	Е-07	E-07_Разгъната_схема_за_управление_А3_Rev.0.pdf
9	Разгъната схема за управление А4(А5)	Е-08	E-08_Разгъната_схема_за_управление_А4_А5_Rev.0.pdf
10	Разгъната схема за управление А6(А7)	Е-09	E-09_Разгъната_схема_за_управление_А6_А7_Rev.0.pdf
11	Разгъната схема за управление А11(А10)	Е-10	E-10_Разгъната_схема_за_управление_А11_А10_Rev.0.pdf
12	Разгъната схема за управление А8(А9)	Е-11	E-11_Разгъната_схема_за_управление_А8_А9_Rev.0.pdf
13	Разгъната схема за управление А13(А12)	Е-12	E-12_Разгъната_схема_за_управление_А13_А12_Rev.0.pdf
14	Монтажна схема на табло СН Т-22(Т-23). Клеморед за А1(А2)	Е-13	E-13_Монтажна_схема_А1_Rev.0.pdf
15	Монтажна схема на табло СН 20с. Клеморед за А3	Е-14	E-14_Монтажна_схема_А3_Rev.0.pdf
16	Монтажна схема на табло СН 8с(16с). Клеморед за А4(А5)	Е-15	E-15_Монтажна_схема_А4_А5_Rev.0.pdf
17	Монтажна схема на табло СН 25с(36с). Клеморед за А6(А7)	Е-16	E-16_Монтажна_схема_А6_А7_Rev.0.pdf
18	Монтажна схема на табло СН 45с(52с). Клеморед за А11(А10)	Е-17	E-17_Монтажна_схема_А11_А10_Rev.0.pdf
19	Монтажна схема на табло СН 26с(35с). Клеморед за А8(А9)	Е-18	E-18_Монтажна_схема_А8_А9_Rev.0.pdf
20	Монтажна схема на табло СН 46с(51с). Клеморед за А13(А12)	Е-19	E-19_Монтажна_схема_А13_А12_Rev.0.pdf

РАЗДЕЛ III: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след предоставяне на списъка с участниците.

1.4. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.5. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

1.6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.1.6. – 1.7.

1.9. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

1.10. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 1.9. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.11. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.9. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

1.12. Възможността по т. 1.11. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.13. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.14. След изтичането на срока по т. 1.11. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.17. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

1.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото

предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача - https://webapps.eso.bg/zop_profile, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.4. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.21. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.22. Обосновката по т. 1.21. може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10“;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.23. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.22., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.24. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.26. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:

1.26.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.26.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.26.1., в друга държава членка или трета страна;

1.26.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е

установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.;

Това правило не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

1.26.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП. Когато с извършването на действията по чл. 44, ал. 3 от ЗОП не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.26.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.26.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.26.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.26.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.26.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.26.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.21. или чиято оферта не е приета съгласно т. 1.23. – 1.25.

1.26.11. е свързано лице по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.26.12. е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

1.27. Точка 1.26.1. и т. 1.26.2 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.28. Основанията по т. 1.26.1., 1.26.2. и 1.26.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато участникът или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган, се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.26.1., 1.26.2. и 1.26.7. се отнасят и за това физическо лице.

1.29. Когато участникът е обединение, основанията по т. 1.26.1. – 1.26.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.30. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства съгласно Раздел IV, т. 2.2.3.

1.31. Възложителят преценява предприетите от участника мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът не се отстранява от участие в поръчката.

1.32. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на

държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.33. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.34. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.35. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.36. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.37. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

1.38. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.39. Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.40. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който след покана и в определения в нея срок, не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

2.2. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя протокол, съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, както протоколи, оценителни таблици, мотиви за особените мнения, представените моестри, макети и/или снимки и други за утвърждаване.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи указания

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. При процедура публично състезание, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок. Възложителят предоставя разясненията, чрез публикуване на профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането.

1.10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.11. Документите по т. 1.10. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

1.12. Опаковката по т. 1.11. включва следните документи:

1.12.1. Опис на представените документи

1.12.2. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.12.3. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.13. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т. 1.12., те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя.

1.14. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.15. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.11. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.16. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.17. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.15.

1.18. В случаите по т. 1.17. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.19. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.20. Комуникация между възложителя и участниците:

1.20.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или куриерска служба, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез комбинация от тези средства.

1.20.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.20.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат по един от следните начини:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 1.20.3, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.21. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

а) Решение за откриване на процедурата.

б) Обявление за обществена поръчка.

в) Технически спецификации.

г) Проект на договор за изпълнение на поръчката.

д) Указания към участниците.

е) Образци за участие в процедурата.

1.22. Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.23. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Указания за подготовка на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информация относно личното състояние на участниците:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал).

ЕЕДОП се представя за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато участникът е обединение – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

2.2.1.1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.2.1.2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54 ал. 1, т. 1, 2 и 7, и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.2.1.3. В ЕЕДОП по т. 2.2.1.1. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.2.1.4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.2.1.5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.2.1.6. **ВАЖНО!** ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан PDF файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ електронен носител (например CD или DVD).

2.2.1.6.1. Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/>.

2.2.1.6.2. Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На електронен носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

2.2.1.6.3. Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.2.1.6.4. **Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!**

2.2.2. Документ за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. (заверено от участника копие).

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.2. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал).

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.3. Мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят (когато е приложимо).

2.3.4. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

2.4. Ценово предложение (оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват.

2.5.1. Да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от трета група втора или по-висока категория, а за чуждестранни лица – аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказва се с представянето на заверено копие на удостоверение за вписване в ЦПРС в трета група – строежи от съответната категория и валиден контролен талон.

2.5.2. Да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) за строител.

Доказва се с представянето на заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 за строител със застрахователно покритие, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и доказателство за напълно платена премия.

Минималните изисквания са посочени в обявлението

2.5.3. Да е изпълнил за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, строителство, включващо дейности с предмет и обем, идентичен или сходен* с предмета на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на строителството, включващо дейности с предмет и обем, идентичен или сходен* с предмета и обема на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата (оригинал по образец).

Към списъка се прилагат удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

** Под строителство, включващо дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, следва да се разбира: изграждане и/или реконструкция и/или ремонт на уредби за ниско напрежение, включващо монтаж на прекъсвачи с номинален ток съгласно Таблица 1 - прекъсвачи за ниско напрежение 0,4 kV към Приложение 1 или по високо и/или уредби за средно напрежение.*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.4. Да разполага с необходимия брой технически лица, които ще изпълняват поръчката.

Доказва се с представянето на списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката (оригинал по образец).

В случай, че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.5. Да разполага с необходимия ръководен персонал с професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на ръководния персонал, който ще изпълнява обществената поръчка (оригинал по образец).

В случай, че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност и др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документите по т. 2.5., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за

подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай че участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и мокър печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер, посочен в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР Варна.

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, в съответствие с образеца на възложителя, част от документацията за участие.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора и доказателство за напълно платена премия.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

Застрахователната полица се предава на възложителя в оригинал.

В застрахователната полица се посочва пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на страните по договора - възложител и изпълнител .

Застрахователната премия следва да бъде платена изцяло, както и да са настъпили всички условията за влизането на застраховката в сила, когато има такива.

Изрично да е указан срокът на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане от застрахователя на обезщетение на възложителя при настъпване на застрахователно събитие, свързани с изпадане на изпълнителя в неплатежоспособност, откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, вливане, сливане, наличие на просрочени парични задължения или разсрочване на такива задължения дължими от изпълнителя, пълен или частичен отказ от изпълнение на обезщетенията с гаранцията за изпълнение задължения от изпълнителя, предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг и други условия, различни от условията в проекта на договор.

Не се допуска застрахователят да изисква други документи за изплащане на обезщетението по застраховката освен уведомление от възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение, съпътствано с приложени документи, удостоверяващи неизпълнението.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за срока, посочен в договора за обществена поръчка, както и по изплащане на обезщетение на възложителя са за сметка на изпълнителя.

Не се допуска самоучастие при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.

Проектът на застрахователна полица, както и ОУ към нея се одобряват предварително от Възложителя. Възложителят има право да прави задължителни предписания, които задължително се включват в текстовете на застрахователната полица/договор като специални условия, променящи общите условия на застрахователя.

3.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

3.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от общината по седалището на участника, избран за изпълнител.

С удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя, възложителят ще се снабди по служебен път.

3.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3.3. Декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от ЗМИП от Закона за мерките срещу изпирането на пари. (*оригинал*)

4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5. В случаите по т. 4, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

6. Документите по т. 2.5. на Раздел IV - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

7. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. (*представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица*)

8. Сключена застраховка „Всички рискове на изпълнителя“ по чл. 173, ал. 1 от ЗУТ, издадена в полза на възложителя, в съответствие с образеца на възложителя, част от документацията за участие, както и доказателство за напълно платена премия.

РАЗДЕЛ V ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”
(наименование на поръчката)

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Информация относно личното състояние на участниците:		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (на оптичен носител)	
2.	Документ за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
ЕСО ЕАД – МЕР Варна
гр. Варна,
ул. Оборище №13^А, ет. 5

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Ремонт СН променлив ток в п/ст „Варна 750“

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

I. Предлагащите от нас срокове, при изпълнение на поръчката, са както следва:

1. Сроктът за цялостно изпълнение на поръчката е (.....словом.....) (не повече от 90) календарни дни, в това число:

1.1. Срок за доставка на прекъсвачи – (.....словом.....) (не повече от 45) календарни дни, считано от датата на влизането на договора в сила до датата на подписване на двустранен протокол за приключване на доставката.

1.2. Срок за изпълнение на СМР (съгласуване на изключвания, демонтажни и монтажни работи, пусково-наладъчни работи и въвеждане в експлоатация) – (.....словом.....) (не повече от 45) календарни дни, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2) до датата на подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15), съгласно Наредба № 3 от 31.7.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, без забележки от приемателна комисия, назначена от възложителя.

2. Гаранционен срок на прекъсвачите - (..... словом) (не по-малък от 24) месеца, считано от датата на подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, без забележки от приемателна комисия, назначена от възложителя

3. Гаранционен срок за изпълнените работи – (.....словом.....) (не по-кратък от 5) години, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти), считано от датата на подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, без забележки от приемателна комисия, назначена от възложителя.

II. Относно изпълнението на поръчката предлагаме:

РАЗДЕЛ А. Организация за изпълнение на СМР дейности.

Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР дейности:

а. Обяснителна записка.

.....
(писмени пояснения на графика в обем и подробности по преценка на участника)

б. Графична част на план-графика.

(графичната част включва линеен график, изготвен съобразно технологично необходимото време за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в зависимост от работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага участника и трябва да съдържа: началото на СМР, обвързано със сроковете за предаване на строителната площадка, сроковете за завършване на отделните етапи от СМР, общо времетраене на СМР, краен срок за приемане на обекта като цяло)

РАЗДЕЛ Б. Технически спецификации.

Предлаганото в нашата оферта оборудване съответства/е „еквивалентно” на посочените от Възложителя технически спецификации и е както следва:

1. Технически спецификации на прекъсвачи

№	Технически характеристики	Мярка	Минимални технически изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
1	2	3	4	
I	Общи данни			
1	Производител		Да се посочи	
2	Страна на произход		Да се посочи	
3	Тип на прекъсвача		Да се посочи	
4	Стандарт		БДС EN 60947-2 или еквивалентен	
II	Експлоатационни параметри			
1	Височина над морското ниво	m	до 1000	
2	Температурен диапазон на работа	°C	(-5) до (+40)	
3	Максимална относителна влажност на въздуха за месец		≥90%	
4	Монтаж		На закрито	
III	Електрически параметри			
1	Максимално работно напрежение	V	≥400	
2	Номинален ток	A	≥1600	-
3	Номинална честота	Hz	50	
4	Номинален издържан краткотраен ток (I _k) за време 3 секунди	kA (r.m.s.)	≥25	
5	Количество комутации на полюс до ревизия при изключване на номинален ток на прекъсвача	бр.	≥2 000	
6	Количество механични цикли на задвижващия механизъм до основен ремонт	бр.	≥10 000	
IV	Управление на прекъсвача			
1	Задвижване:			
1.1	Тип на задвижването		моторно-пружинно	
1.2	Номинално напрежение на електродвигателя	V DC	220	
1.3	Пусков ток	A	≤5	
2	Включвателни и изключвателни устройства:			
2.1	Количество включвателни кръгове	бр	≥1	
2.2	Количество изключвателни кръгове	бр	≥1	
2.3	Номинално захранващо напрежение	V DC	220	
2.4	Включвателните и изключвателни бобини да са електрически разделени.		да	

№	Технически характеристики	Мярка	Минимални технически изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
3	Всички електрически устройства и елементи за управление, трябва да работят безотказно при диапазон на номиналното захранващо напрежение на клемите им от 85% - 110%.		да	
4	Превключващи блокконтакти за положението на прекъсвача (вкл./изкл.), неучастващи в схемата за управление на прекъсвача:			
4.1	Нормално отворени контакти	бр.	≥3	
4.2	Нормално затворени контакти	бр.	≥3	
4.3	Номинален ток	A	≥2	
4.4	Включвателен ток	A	≥2	
4.5	Възможност за комутиране на 220 V DC при включване и изключване на прекъсвача		да	
5	Възможност за управление дистанционно и от място (включване/изключване)		да	
6	Възможност за ръчно зареждане пружината и управление на прекъсвача		да	
7	Възможност за заключване на прекъсвача в изключено положение		да	
8	Блокировка за поставяне на прекъсвача от положение "тест": в положение "работно" при включен прекъсвач		да	
9	Наличие на индикация за "заредена пружина"		да	
10	Наличие на индикация за положението на прекъсвача в количката (работно/тест/извадено)		да	
11	Наличие на индикация за "Включено и изключено състояние"		да	
V.	Електрически защиты			
1	Наличие на защита от претоварване с възможност за настройка на прага на сработване и времето за изключване		да	
2	Наличие на максимално токова защита с възможност за настройка на прага на сработване и времето за изключване		да	
3	Изведени на клеморед н.о. контакти от всяка защита	бр.	≥1	
4	Наличие на индикация при изключване от защита		да	
VI.	Конструктивни данни			
1	Прекъсвачът да бъде изваждаем, на количка		да	
2	Количество дъгогасителни камери на полюс	бр.	1	
3	Количество полюси на прекъсвач	бр.	3	
4	Междусево разстояние между полюсите	mm	≥125*	

№	Технически характеристики	Мярка	Минимални технически изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
5	Свързващи клеми	mm	≥100*	
VII.	Документация			
1	Технически паспорт на изделието		да	
2	Инструкция за монтаж и експлоатация на български език		да	
3	Гаранционна карта		да	

* Стойностите са препоръчителни, предвид на това, че прекъсвачът ще бъде присъединен към шини 100x10 mm. При стойности по-малки от посочените да се посочат и размерите и модела на свързващите разширителни планки. Същите да бъдат включени в окомплектовката на прекъсвача.

Забележки:

- Участникът трябва да попълни всички редове от колоната „Предложение на Участника”.
 - За редовете от таблицата, за които Възложителят е посочил стойности ≤ или ≥ Участникът трябва да попълни конкретна стойност.
- 2. Технически спецификации на материали, които ще се използват.**

№	Наименование	Технически данни	Предложение на Участника (Параметри, производител, тип и кат. №)
1	2	3	4
1	Шина алуминиева 100x10 mm	Al, 100x10 mm	
2	Шина медна 100x10 mm	Cu, 100x10 mm	
3	Шина медна 60x10 mm	Cu, 60x10 mm	
4	Клема токова разединяема	6 mm ²	
5	Акcesoар за клема токова	секционна разделителна пластина за клеми токови 6 mm ²	
6	Акcesoар за клема токова	капачка крайна за клема токова 6 mm ²	
7	Акcesoар за клема токова	подвижен мост четворен за клеми токови 6 mm ²	
8	Акcesoар за клема токова	мост двоен за клеми токови 6 mm ²	
15	Акcesoар за клема токова	надпис за клема токова 6 mm ²	
16	Клема неделима редова	6 mm ²	
17	Акcesoар за клема редова	мост десетпозиционен за клема редова 6 mm ² с възможност за разделяне на части	
21	Акcesoар за клема редова	разделителна пластина за клеми редови	

№	Наименование	Технически данни	Предложение на Участника (Параметри, производител, тип и кат. №)
18	Акcesoар за клема редова	капачка крайна за клема редова 6 mm ²	
19	Акcesoар за клема редова	надпис за клема редова 6 mm ²	
20	Акcesoар за клеморед	клема заглавна	
21	Акcesoар за клеморед	етикет за клема заглавна	
22	Акcesoар за клеморед	фиксатор за клеморед	
23	DIN шина	35 X 7,5 mm	
24	Пластмасов перфориран кабелен канал	60 x 40 mm (дълбок/широк)	
25	Пластмасов перфориран кабелен канал	40 x 25 mm (дълбок/широк)	
26	PVC гофрирана тръба	25мм, усилена с PVC спирала	
27	Проводник меден многожичен	1,5 mm ² , PVC изолация	
28	Проводник меден многожичен	2,5 mm ² , PVC изолация	
29	Проводник меден многожичен	4 mm ² , PVC изолация	
30	Проводник меден многожичен	25 mm ² , PVC изолация, жълто-зелен,	
31	Кабелен накрайник изолиран	1,5 mm ²	
32	Кабелен накрайник изолиран	2,5 mm ²	
33	Кабелен накрайник изолиран	4 mm ²	
34	Обувка медна	2,5 mm ² , отвор за болт M6	
35	Обувка кабелна медна	25 mm ² , отвор за болт M12	
36	Кабел NYCY FR	16x2,5 mm ²	
5	Автоматичен прекъсвач за променлив ток триполюсен	4A, 400VAC, 3P, 15kA, крива C	
37	Автоматичен прекъсвач за постоянен ток двуполюсен	16A, 220VDC, 2P, крива C	
37	Автоматичен прекъсвач за постоянен ток двуполюсен	6A, 220VDC, 2P, крива C	
38	Контакт сигнален за автоматичен предпазител за постоянен ток	Сигнал само при изключване	
39	Реле за контрол на напрежението	3P, 50Hz, 400V, трифазно захранване	
40	Реле за контрол на напрежението	1P, 50Hz, 230V, монофазно захранване	
41	Реле за контрол на напрежението	1P, 50Hz, 100V, монофазно захранване	
42	Кабелна обувка алуминиева	95 mm ² , отвор за болт M12	

№	Наименование	Технически данни	Предложение на Участника (Параметри, производител, тип и кат. №)
43	Кабелна обвивка алуминиева	185 mm ² , отвор за болт M16	
44	Горещовалцуван L профил	50x50x5mm	

Забележка: 1. Участникът трябва да попълни всички редове от колоната „Предложение на Участника (4)” в таблицата;

2. Крепежните елементи, свързани с монтажа на прекъсвачите, клеморедите и кабелните канали (болтове, гайки, шайби, винтове) не са предвидени в количествената сметка и трябва да бъдат доставени от изпълнителя, като разходите за доставката и монтажа им трябва да е заложена в цената за доставка и монтаж на съответния елемент.

Декларираме, че:

1. Направен е оглед и е извършено запознаване с всички условия на местата, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.
2. Задължаваме се да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.
3. Задължаваме се да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката.
4. Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел IV „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.
5. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд*(когато е приложимо).

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения:

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП. (когато е приложимо)
2. Други. (когато е приложимо)

Забележка:

Всички представени от участника копия на изисканите по-горе документи трябва да бъдат подписани, подпечатани и заверени с текст: „Вярно с оригинала”.

Минималните изисквания на Възложителя са задължителни. Неизпълнението на което и да е от тези условия води до отстраняване на Участника.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т. ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- *Националният осигурителен институт;*
- *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- *Агенция по заетостта;*
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда са:

- *Министерство на околната среда и водите.*

Дата:

Подпис и печат:.....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ
За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаваш/а лична карта №....., издадена на
от – гр.....,
адрес:.....,
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....,
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

В представеното от мен техническо предложение в част:
(посочва се коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)
на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

ДО
ЕСО ЕАД – МЕР Варна
гр. Варна,
ул. Оборище №13^А, ет. 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Ремонт СН променлив ток в п/ст „Варна 750“

от
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас обща цена за цялостно изпълнение на поръчката е
(словом) лева, без ДДС.

2. Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование на СМР	Ед. мярка	Количества	Ед. цена, в лв. без ДДС	Обща цена, в лв. без ДДС
Раздел 1 - Подмяна прекъсвач А1					
1	Демонтаж на прекъсвач ниско напрежение 2500А с моторно задвижване	бр.	1		
2	Демонтаж на шини 100x10 mm	м	12		
3	Демонтаж на пакети проводници от табла и шкафове	бр.	1		
4	Демонтаж на редови клеми - 40 бр.	бр.	1		
5	Доставка и монтаж на прекъсвач ниско напрежение 1600А с моторно задвижване	бр.	1		
6	Доставка и монтаж на елементи от горещовалцувана стомана L50x50x5mm за монтаж на прекъсвач	kg	3,75		
7	Доставка и монтаж на шина алуминиева 100x10 mm	м	12		
8	Доставка и монтаж на клема редова неделима, за кабел със сечение до 6 mm ²	бр.	40		
9	Доставка и монтаж на мост неподвижен десетпозиционен	бр.	1		
10	Доставка и монтаж на секционна разделителна пластина за клеми редови	бр.	6		

11	Доставка и монтаж на капачка крайна за редови клеми	бр.	1		
12	Доставка и монтаж на клема маркировъчна заглавна	бр.	2		
13	Доставка и монтаж на етикет към клема заглавна	бр.	2		
14	Доставка и монтаж на фиксатор за клеморед	бр.	4		
15	Доставка и монтаж на бели пластмасови маркировъчни пластини ненадписани за универсални клеми	бр.	40		
16	Доставка и монтаж на евро DIN шина 35x7,5 mm	м	1		
17	Доставка и монтаж на пластмасов перфориран кабелен канал 40/60 mm (ширина/дълбочина)	м	1		
18	Доставка и монтаж на PVC гофрирана тръба 25 mm	м	1,5		
19	Доставка и монтаж на проводник единичен, изолиран, гъвкав - 1,5 mm ²	м	35		
20	Доставка и монтаж на проводник единичен, изолиран, гъвкав - 2,5 mm ²	м	15		
21	Доставка и монтаж на проводник единичен, изолиран, гъвкав - 25 mm ² с жълто-зелена изолация	м	2		
22	Доставка и монтаж на кабелен накрайник за проводник със сечение 1,5 mm ²	бр	28		
23	Доставка и монтаж на кабелен накрайник за проводник със сечение 2,5 mm ²	бр	14		
24	Доставка и монтаж на калайдисана медна обувка 2,5 mm ² , отвор за болт М6	бр	3		
25	Доставка и монтаж на калайдисана медна обувка 25 mm ² , отвор за болт М12	бр	2		
26	Маркиране и подсъединяване на контролни кабели до 4 жила	бр.	3		
27	Маркиране и подсъединяване на контролни кабели до 8 жила	бр.	2		
28	Доставка и монтаж на монофазно напрежено реле за контрол на напрежението 230V AC с 1NO/NC контакт	бр.	3		
29	Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач триполюсен, AC 4A, 10kA, крива C	бр.	1		
Общо за Раздел 1		Сума в лева, без ДДС			
Раздел 2 - Подмяна прекъсвач А2 - както А1					
Общо за Раздел 2		Сума в лева, без ДДС			
Раздел 3 - Подмяна прекъсвач А3					
1	Демонтаж на прекъсвач ниско напрежение 2500А с моторно задвижване	бр.	1		

2	Демонтаж на шини 100x10 mm	м	6		
3	Демонтаж на пакети проводници от табла и шкафове	бр.	1		
4	Демонтаж на предпазители витлови	бр.	6		
5	Демонтаж на редови клеми - 24 бр.	бр.	1		
6	Доставка и монтаж на прекъсвач ниско напрежение 1600А с моторно задвижване	бр.	1		
7	Доставка и монтаж на елементи от горещовалцувана стомана L50x50x5mm за монтаж на прекъсвач	kg	3,75		
8	Доставка и монтаж на шина медна 100x10 mm	м	6		
9	Доставка и монтаж на клема разделяема токова, за кабел със сечение до 6mm ²	бр.	15		
10	Доставка и монтаж на секционна разделителна пластина за делими клеми	бр.	6		
11	Доставка и монтаж на капачка крайна за токови клеми	бр.	1		
12	Доставка и монтаж на контактен мост двупозиционен за токови клеми	бр.	6		
13	Доставка и монтаж на бели пластмасови маркировъчни пластини ненадписани за делими клеми	бр.	15		
14	Доставка и монтаж на клема редова неделима, за кабел със сечение до 6 mm ²	бр.	15		
15	Доставка и монтаж на секционна разделителна пластина за клеми редови	бр.	2		
16	Доставка и монтаж на капачка крайна за редови клеми	бр.	1		
17	Доставка и монтаж на клема маркировъчна заглавна	бр.	2		
18	Доставка и монтаж на етикет към клема заглавна	бр.	2		
19	Доставка и монтаж на фиксатор за клеморед	бр.	4		
20	Доставка и монтаж на бели пластмасови маркировъчни пластини ненадписани за универсални клеми	бр.	15		
21	Доставка и монтаж на евро DIN шина 35x7,5 mm	м	1		
22	Доставка и монтаж на пластмасов перфориран кабелен канал 40/60 mm (ширина/дълбочина)	м	1		
23	Доставка и монтаж на PVC гофрирана тръба 25 mm	м	1		
24	Доставка и монтаж на проводник единичен, изолиран, гъвкав - 1,5 mm ²	м	27		
25	Доставка и монтаж на проводник единичен, изолиран, гъвкав - 2,5 mm ²	м	24		
26	Доставка и монтаж на проводник единичен, изолиран, гъвкав - 25 mm ² с жълто-зелена изолация	м	2,5		

27	Доставка и монтаж на кабелен накрайник за проводник със сечение 1,5 mm ²	бр	18		
28	Доставка и монтаж на кабелен накрайник за проводник със сечение 2,5 mm ²	бр	18		
29	Доставка и монтаж на калайдисана медна обувка 2,5 mm ² , отвор за болт М6	бр	6		
30	Доставка и монтаж на калайдисана медна обувка 25 mm ² , отвор за болт М12	бр	2		
31	Маркиране и подсъединяване на контролни кабели до 8 жила	бр.	2		
32	Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач триполюсен, АС 4А, 10кА, крива С	бр.	2		
Общо за Раздел 3		Сума в лева, без ДДС			
Раздел 4 - Подмяна прекъсвач А4					
1	Демонтаж на прекъсвач ниско напрежение 1600А с моторно задвижване	бр.	1		
2	Демонтаж на шини 100x10 mm	м	6		
3	Демонтаж на пакети проводници от табла и шкафове	бр.	1		
4	Демонтаж на редови клеми - 20 бр.	бр.	1		
5	Доставка и монтаж на прекъсвач ниско напрежение 1600А с моторно задвижване	бр.	1		
6	Доставка и монтаж на шина медна 60x10 mm	м	6		
7	Доставка и монтаж на клема неделима-за оперативни вериги, за кабел със сечение до 6 mm ²	бр.	15		
8	Доставка и монтаж на мост неподвижен десетпозиционен	бр.	1		
9	Доставка и монтаж на секционна разделителна пластина за клеми редови	бр.	2		
10	Доставка и монтаж на капачка крайна за редови клеми	бр.	1		
11	Доставка и монтаж на клема маркировъчна заглавна	бр.	1		
12	Доставка и монтаж на етикет към клема заглавна	бр.	1		
13	Доставка и монтаж на фиксатор за клеморед	бр.	2		
14	Доставка и монтаж на бели пластмасови маркировъчни пластини ненадписани за универсални клеми	бр.	15		
15	Доставка и монтаж на евро DIN шина 35x7,5 mm	м	0,5		
16	Доставка и монтаж на пластмасов перфориран кабелен канал 40/60 mm (ширина/дълбочина)	м	0,5		
17	Доставка и монтаж на PVC гофрирана тръба 25mm	м	1,5		
18	Доставка и монтаж на проводник единичен, изолиран, гъвкав - 1,5 mm ²	м	33		

19	Доставка и монтаж на проводник единичен, изолиран, гъвкав - 25 mm ² с жълто-зелена изолация	м	3		
20	Доставка и монтаж на кабелен накрайник за проводник със сечение 1,5 mm ²	бр	22		
21	Доставка и монтаж на калайдисана медна обувка 25 mm ² , отвор за болт M12	бр	2		
22	Маркиране и подсъединяване на контролни кабели до 8 жила	бр.	1		
Общо за Раздел 4		Сума в лева, без ДДС			
Раздел 5 - Подмяна прекъсвач А5 - както А4					
Общо за Раздел 5		Сума в лева, без ДДС			
Раздел 6 - Подмяна прекъсвач А6					
1	Демонтаж на прекъсвач ниско напрежение 1600А с моторно задвижване	бр.	1		
2	Демонтаж на шини 100x10 mm	м	6		
3	Демонтаж на пакети проводници от табла и шкафове	бр.	1		
4	Демонтаж на предпазители витлови	бр.	7		
5	Демонтаж на редови клеми - 40 бр.	бр.	1		
6	Доставка и монтаж на прекъсвач ниско напрежение 1600А с моторно задвижване	бр.	1		
7	Доставка и монтаж на елементи от горещовалцувана стомана L50x50x5mm за монтаж на прекъсвач	kg	3,75		
8	Доставка и монтаж на шина алуминиева 100x10 mm	м	6		
9	Доставка и монтаж на клема разделяема токова, за кабел със сечение до 6 mm ²	бр.	28		
10	Доставка и монтаж на секционна разделителна пластина за делими клеми	бр.	12		
11	Доставка и монтаж на капачка крайна за токови клеми	бр.	1		
12	Доставка и монтаж на контактен мост четирипозиционен за токови клеми	бр.	2		
13	Доставка и монтаж на контактен мост двупозиционен за токови клеми	бр.	10		
14	Доставка и монтаж на бели пластмасови маркировъчни пластини ненадписани за делими клеми	бр.	28		
15	Доставка и монтаж на клема редова неделима, за кабел със сечение до 6 mm ²	бр.	28		
16	Доставка и монтаж на мост неподвижен десетпозиционен	бр.	1		

17	Доставка и монтаж на секционна разделителна пластина за клема редова	бр.	2		
18	Доставка и монтаж на капачка крайна за редови клеми	бр.	1		
19	Доставка и монтаж на клема маркировъчна заглавна	бр.	2		
20	Доставка и монтаж на етикет към клема заглавна	бр.	2		
21	Доставка и монтаж на фиксатор за клеморед	бр.	5		
22	Доставка и монтаж на бели пластмасови маркировъчни пластини ненадписани за универсални клеми	бр.	28		
23	Доставка и монтаж на евро DIN шина 35x7,5 mm	м	1		
24	Доставка и монтаж на пластмасов перфориран кабелен канал 40/25 mm (ширина/дълбочина)	м	1,6		
25	Доставка и монтаж на пластмасов перфориран кабелен канал 40/60 mm (ширина/дълбочина)	м	2,5		
26	Доставка и монтаж на PVC гофрирана тръба 25 mm	м	1		
27	Доставка и монтаж на проводник единичен, изолиран, гъвкав - 1,5 mm ²	м	35		
28	Доставка и монтаж на проводник единичен, изолиран, гъвкав - 2,5 mm ²	м	26		
29	Доставка и монтаж на проводник единичен, изолиран, гъвкав - 4 mm ²	м	24		
30	Доставка и монтаж на проводник единичен, изолиран, гъвкав - 25 mm ² с жълто-зелена изолация	м	3		
31	Доставка и монтаж на кабелен накрайник за проводник със сечение 1,5 mm ²	бр	37		
32	Доставка и монтаж на кабелен накрайник за проводник със сечение 2,5 mm ²	бр	20		
33	Доставка и монтаж на кабелен накрайник за проводник със сечение 4 mm ²	бр	20		
34	Доставка и монтаж на калайдисана медна обувка 2,5 mm ² , отвор за болт М6	бр	4		
35	Доставка и монтаж на калайдисана медна обувка 25 mm ² , отвор за болт М12	бр	2		
36	Доставка и полагане на NYCY FR 16x2,5 mm ²	м	20		
37	Маркиране и подсъединяване на контролни кабели до 4 жила	бр.	2		
38	Маркиране и подсъединяване на контролни кабели до 8 жила	бр.	1		
39	Прозвъняване, маркиране и подсъединяване на контролни кабели до 16 жила	бр.	1		
40	Доставка и монтаж на трифазно напреженово реле за контрол на напрежението 380V AC с 2NO/NC контакта	бр.	1		

41	Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач триполюсен, АС 4А, 10кА, крива С	бр.	2		
Общо за Раздел 6		Сума в лева, без ДДС			
Раздел 7 - Подмяна прекъсвач А7 - както А6					
Общо за Раздел 7		Сума в лева, без ДДС			
Раздел 8 - Подмяна прекъсвач А8					
1	Демонтаж на прекъсвач ниско напрежение 2500А с моторно задвижване	бр.	1		
2	Демонтаж на шини 100x10mm	м	6		
3	Демонтаж на пакети проводници от табла и шкафове	бр.	1		
4	Демонтаж на предпазители витлови	бр.	6		
5	Демонтаж на редови клеми - 20 бр.	бр.	1		
6	Доставка и монтаж на прекъсвач ниско напрежение 1600А с моторно задвижване	бр.	1		
7	Доставка и монтаж на елементи от горещовалцувана стомана L50x50x5mm за монтаж на прекъсвач	kg	3,75		
8	Доставка и монтаж на шина алуминиева 100x10 mm	м	6		
9	Доставка и монтаж на клема разделяема токова, за кабел със сечение до 6 mm ²	бр.	16		
10	Доставка и монтаж на секционна разделителна пластина за делими клеми	бр.	6		
11	Доставка и монтаж на капачка крайна за токови клеми	бр.	1		
12	Доставка и монтаж на контактен мост четирипозиционен за токови клеми	бр.	2		
13	Доставка и монтаж на контактен мост двупозиционен за токови клеми	бр.	4		
14	Доставка и монтаж на бели пластмасови маркировъчни пластини ненадписани за делими клеми	бр.	16		
15	Доставка и монтаж на клема редова неделима, за кабел със сечение до 6 mm ²	бр.	18		
16	Доставка и монтаж на секционна разделителна пластина за клема редова	бр.	2		
17	Доставка и монтаж на капачка крайна за редови клеми	бр.	1		
18	Доставка и монтаж на клема маркировъчна заглавна	бр.	2		
19	Доставка и монтаж на етикет към клема заглавна	бр.	2		
20	Доставка и монтаж на фиксатор за клеморед	бр.	5		

21	Доставка и монтаж на бели пластмасови маркировъчни пластини ненадписани за универсални клеми	бр.	18		
22	Доставка и монтаж на евро DIN шина 35x7,5 mm	м	1		
23	Доставка и монтаж на пластмасов перфориран кабелен канал 40/25 mm (ширина/дълбочина)	м	1,6		
24	Доставка и монтаж на пластмасов перфориран кабелен канал 40/60 mm (ширина/дълбочина)	м	2,5		
25	Доставка и монтаж на PVC гофрирана тръба 25 mm	м	1		
26	Доставка и монтаж на проводник единичен, изолиран, гъвкав - 1,5 mm ²	м	33		
27	Доставка и монтаж на проводник единичен, изолиран, гъвкав - 2,5 mm ²	м	26		
28	Доставка и монтаж на проводник единичен, изолиран, гъвкав - 4 mm ²	м	24		
29	Доставка и монтаж на проводник единичен, изолиран, гъвкав - 25 mm ² с жълто-зелена изолация	м	3		
30	Доставка и монтаж на кабелен накрайник за проводник със сечение 1,5 mm ²	бр	22		
31	Доставка и монтаж на кабелен накрайник за проводник със сечение 2,5 mm ²	бр	20		
32	Доставка и монтаж на кабелен накрайник за проводник със сечение 4 mm ²	бр	20		
33	Доставка и монтаж на калайдисана медна обувка 2,5 mm ² , отвор за болт М6	бр	4		
34	Доставка и монтаж на калайдисана медна обувка 25 mm ² , отвор за болт М12	бр	2		
35	Доставка и полагане на NYCY FR 16x2,5 mm ²	м	20		
36	Маркиране и подсъединяване на контролни кабели до 8 жила	бр.	1		
37	Прозвъняване, маркиране и подсъединяване на контролни кабели до 16 жила	бр.	1		
38	Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач триполюсен, АС 4А, 10кА, крива С	бр.	1		
Общо за Раздел 8		Сума в лева, без ДДС			
Раздел 9 - Подмяна прекъсвач А9 - както А8					
Общо за Раздел 9		Сума в лева, без ДДС			
Раздел 10 - Подмяна прекъсвач А10 - както А6					

Общо за Раздел 10		Сума в лева, без ДДС			
Раздел 11 - Подмяна прекъсвач А11 - както А6					
Общо за Раздел 11		Сума в лева, без ДДС			
Раздел 12 - Подмяна прекъсвач А12 - както А8					
Общо за Раздел 12		Сума в лева, без ДДС			
Раздел 13 - Подмяна прекъсвач А13 - както А8					
Общо за Раздел 13		Сума в лева, без ДДС			
Общо за Раздели 1 - 13		Сума в лева, без ДДС			
Раздел 14 - Материали и апаратура, съпровождаща монтажа на прекъсвачите					
1	Трифазно напреженово реле за контрол на напрежението 380V AC с 2NO/NC контакта	бр.	4		
2	Монофазно напреженово реле за контрол на напрежението 230V AC с 1NO/NC контакта	бр.	12		
2	Монофазно напреженово реле за контрол на напрежението 100V AC с 2NO/NC контакта	бр.	4		
3	Автоматичен прекъсвач триполюсен, AC 4A, 10kA, крива C	бр.	8		
4	Автоматичен прекъсвач двуполусен, DC 16A с 1 сигнален NO/NC контакт	бр.	13		
5	Автоматичен прекъсвач двуполусен, DC 6A с 1 сигнален NO/NC контакт	бр.	2		
6	Клема разделяема токова, за кабел със сечение до 6mm ²	бр.	100		
8	Капачка крайна за токови клеми	бр.	10		
9	Контактен мост четирипозиционен за токови клеми	бр.	10		
10	Контактен мост двупозиционен за токови клеми	бр.	40		
11	Бели пластмасови маркировъчни пластини ненадписани за делими клеми	бр.	100		
12	Клема редова неделима, за кабел със сечение до 6 mm ²	бр.	500		
13	Мост неподвижен десетпозиционен	бр.	15		
14	Секционна разделителна пластина за клеми редови	бр.	60		
15	Капачка крайна за редови клеми	бр.	12		
16	Клема маркировъчна заглавна	бр.	12		
17	Етикет към клема заглавна	бр.	12		
18	Фиксатор за клеморед	бр.	120		

19	Бели пластмасови маркировъчни пластини ненадписани за универсални клеми	бр.	500		
20	Евро DIN шина 35x7,5 mm	м	14		
21	Кабелна обувка алуминиева 95 mm ² , отвор за болт M12	бр.	30		
22	Кабелна обувка алуминиева 185 mm ² , отвор за болт M16	бр.	90		
Общо за Раздел 14			Сума в лева, без ДДС		
Общо за Раздели 1 - 14			Сума в лева, без ДДС		
НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ - 3%			Сума в лева, без ДДС		
ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА			Сума в лева, без ДДС		

Горните единични цени са образувани при следните изчислителни параметри:

- средна часова ставка по категории на персонала (лв/час).....;
- цена на транспорт (лв/т.км).....;
- цена на машиносмяна по видове механизация (лв/м.см.).....;
- доставно складови разходи (%)......;
- допълнителни разходи за труд(%)......;
- допълнителни разходи за механизация(%)......;
- печалба (%)......

Забележки:

1. При несъответствие между предложените единични и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

2. При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ VI: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ /2019 год.

Днес,2019 година, в гр. Варна, между:

“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА, с адрес на управление гр. Варна, ул. “Оборище” № 13^A, ет.5, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 1752013040115, идент. № по ДДС BG 175201304, представлявано от Христо Гергов – Ръководител на МЕР Варна по силата на пълномощно № 1475/15.05.2018 г. с рег. №№ 3467 и 3468 от 30.04.2018 г. на нотариус с рег. № 320 на НК, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., със седалище и адрес на управление гр.,
....., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, идент. № по ДДС BG, представлявано от –, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“,

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и решение №/.....2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Ремонт СН променлив ток в п/ст „Варна 750”**“, се сключи този Договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни строително-монтажни работи (СМР) за **ремонт собствени нужди променлив ток в п/ст „Варна 750“**, в съответствие с разпоредбите на този договор, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наричани за краткост „Работи“ или „Работа“.

1.2. Доставката на всички необходими съоръжения и материали и обезпечаването на обекта с механизация за изпълнение на предмета на договора, са задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА

2.1. Общата цена на договора за цялостно изпълнение на поръчката, включваща доставката на апаратура, възложените строително-монтажни работи и доставката на необходимите за тяхното извършване съоръжения и материали е лева (.....*словом*.....), без ДДС. Цената е определена съгласно ценовото предложение (оферта) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.2. Единичните цени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са посочени в Приложение №3. Ценовото предложение в Приложение №3 се състои и съдържа Количествено-стойностна сметка, процент разходи за непредвидени СМР и ценообразуващи параметри.

2.3. При необходимост от промяна в количествата за отделни видове СМР, заложен в количествената сметка от ценовата част на офертата или в случай че се налага доставка на стоки и/или изпълнение на видове СМР, непредвидени в количествената сметка, свързани с или произтичащи от предмета на този договор и възникнали впоследствие в процеса на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и представител/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предлагат

количествено-стойностна таблица, която след одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

2.3. Размерът на общите разходи, включително разходите за непредвидени СМР, не може да надвишава общата цена за изпълнение на договора по чл. 2.1, но може да бъде по-малък от нея.

2.4. Единичните цени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и посоченият размер на ценообразуващите параметри в Ценовото му предложение не подлежат на увеличение.

3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Заплащането на изпълнените видове работи ще се извършва, както следва:

3.1.1. Ежемесечно, в размер на 90 % (*деветдесет процента*) от фактурираната стойност на изпълнените видове работи, в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на следните документи:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% (*сто процента*) от стойността на изпълнените СМР, издадена не по-късно от 5 (*пет*) дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Протокол за установяване на изпълнените и подлежащи на заплащане натурални видове строително-монтажни работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.1.2. Изплащането на оставащите 10% (*десет процента*) от дължимата фактурирана сума по чл. 3.1.1. ще се извърши в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, след датата на подписване на протокол Образец № 15 за приемане на строежа без забележки от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. Срокът за плащане по чл. 3.1. започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:.....

ВІС:.....

ІВАН:.....

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл. 3.3. в срок от 2 (*два*) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща разходи за непредвидени СМР по този договор при следните условия:

3.5.1 Разходи за непредвидени СМР са разходите, възникнали с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове СМР и свързаните с това промени/замени на материали и оборудване, които към момента на разработване и одобряване на техническото задание/техническите изисквания и/или инвестиционния проект, обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на строителството са обективно необходими за завършване на работите, включени в предмета на настоящия договор и въвеждане на обекта в експлоатация.

3.5.2. Към разходи за непредвидени СМР се отнасят всички разходи, възникнали от:

3.5.2.1. Надвишаване в количеството на договорена работа.

3.5.2.2. Нов вид работа, която не е предвидена по договора, но е обективно необходима и свързана с изпълнението на обекта и въвеждането му в експлоатация.

3.5.3. Необходимостта от изпълнение на непредвидени СМР, се установява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5.4. В случаите, когато необходимостта от изпълнение на непредвидени СМР се установи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той своевременно уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникналите обстоятелства.

3.5.5. Обективната необходимост от изпълнение на непредвидени СМР, се установява с протокол от комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с участието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.5.6. В случай, че количеството на действително извършените по количествено-стойностна сметка от договора работи е по-малко или отделни видове работи няма да се изпълняват (отпадат), то разликата от стойността на тези работи спрямо стойността на договора може да се използва за покриване на разходи за непредвидени СМР по 3.5.1., само в случаите, когато за тези видове работи и свързаните с тях материали и оборудване има единични цени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.5.7. Не се допуска изпълнение на каквито и да са допълнителни СМР, които нямат отношение към предмета на договора, въпреки че са на територията на строителната площадка.

3.5.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подготви количествено-стойностна сметка/таблица за непредвидени СМР по чл.3.5.1 с единичните цени от настоящия договор и срок за изпълнение на непредвидените СМР в рамките на общия срок на договора. Количествено-стойностната сметка и срокът за изпълнение на непредвидените СМР се одобряват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са неразделна част от констативния протокол по чл.3.5.5. и от настоящия договор.

3.5.9. В случай, че за нов вид СМР по чл. 3.5.2.2. липсва цена в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и предлага на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** анализи на единични цени, на база общоприети и достъпно проверими разходни норми, съгласно УСН (Уедрени сметни норми), ТНС (Трудови норми в строителството), СЕК или други технически норми в строителството и с ценообразуващите параметри, съгласно ценовото предложение, неразделна част от този договор.

3.5.10. Не се допуска предварително изпълнение на непредвидени видове СМР без писмено одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща разходите за непредвидени СМР, които евентуално ще възникнат по този договор, в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, след датата на подписване на протокол Образец № 15 за приемане на строежа без забележки от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.6. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя по реда и при условията на чл. 66, ал. 7 - ал. 10 от ЗОП по реда на чл. 3.1. от настоящия договор.

4. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

4.1. Срокът на този договор е от датата на влизането му в сила по чл.18.1., до датата на подписване на протокол за приемане на цялостно изпълнения обект, без забележки, от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.2. Срокът за цялостното изпълнение на поръчката (доставка на материали и съоръжения и изпълнение на СМР) е общо (*словом*) **календарни дни**, от които:

4.2.1. Срок за доставка на прекъсвачи – (*словом*) **календарни дни**, считано от датата на влизането на договора в сила до датата на подписване на двустранен протокол за приключване на доставката.

4.2.2. Срок за изпълнение на СМР – (*словом*) **календарни дни**, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2) до датата на подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15), съгласно Наредба № 3 от 31.7.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, без забележки от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Строително-монтажните работи ще се изпълняват в съответствие с изготвения график, съгласуван от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.3. При неблагоприятни климатични условия и диспечерски разпореждания, извършването на Работите се спира временно. За спиране и възстановяване на работата се съставят двустранни протоколи.

4.4. Не се включва в определения по чл. 4.2. срок за изпълнение на СМР, времето за престой в следните случаи:

4.4.1. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

4.4.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

4.4.3. Когато строежът е спрял за времето, от датата на подписване на акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (акт обр. 10) до датата на подписване на акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството (акт обр. 11) по Наредба № 3/ 31.07.03 г. на МРРБ на основание ЗУТ.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на лв. (словом), представляваща **5% (пет процента)** от неговата стойност, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

5.2. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Юробанк България АД
BIC: BPBVBGSF
IBAN: BG22BPBI 79451070803301.

5.3. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

5.3.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

5.3.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова в срок до 10 (*десет*) дни преди изтичане на срока на валидност.

5.4. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.5. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

5.5.1. да обезпечават изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.5.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова в срок до 10 (*десет*) дни преди изтичане на срока на валидност.

5.5.3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.6. В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (*пет*) календарни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

5.7. Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, следното:

5.7.1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; или

5.7.2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 5.3 от договора; или

5.7.3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 5.5 от договора.

5.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора или приключване на изпълнението на договора и подписването на протокол за приемане на цялостно изпълнение обект, без забележки, от приемателна комисия, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

5.9. Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

5.9.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.9.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

5.9.3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

5.10. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

5.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

5.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

5.12.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (*петнадесет*) дни след датата на изпращане на покана за започване на работа по чл. 12.2. и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание.

5.12.2. При пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнените строително-монтажни работи не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

5.12.3. При прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

5.13. В всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

5.14. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната

банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.5.1. от договора.

5.15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

6. ЗАСТРАХОВКИ

6.1. При подписването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал на сключена застрахователна полица “Всички рискове на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**” на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и доказателство за изцяло платена премия по нея.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да внесе изцяло застрахователната премия при подписването на застрахователния договор.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

6.4. В случай на дефекти в извършените строителни работи и/или използваните материали, проявили се през гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на гаранционния период с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

6.5. В застрахователния договор не трябва да се съдържат клаузи за самоучастие на застрахованото лице и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпване на застрахователно събитие.

6.6. Проектът за застрахователен договор се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА

7.1. Предаването на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва с подписване на протокол за откриване на строителната площадка.

7.2. Предаването на строежа и строителната документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в разпореждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва с подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа без забележки от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора с необходимото качество, което трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него.

8.2. Гаранционният срок за извършените СМР е (*словом.....*) години и започва да тече от датата на подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа без забележки от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.3. Гаранционният срок за извършените строително-монтажни работи по чл. 8.2. важи за целия строеж.

8.4. Гаранционният срок на прекъсвачите е (*словом.....*) месеца и започва да тече от датата на подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа без забележки от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.5. При констатирани дефекти, в рамките на гаранционния срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за тях. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши за своя сметка ремонт и/или подмяна на дефектирания/ите елемент/и в срок не повече от **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на писменото уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. В случай на неизпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 8.5., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.7. В случаите на дефекти, проявили се в гаранционния срок и довели до аварийно изключване на енергийния обект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите с

аварийни групи, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да носи отговорност за извършената от аварийните групи работа. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи.

8.8. В случаите по чл. 8.6 и чл. 8.7, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи в срок от 25 (двадесет и пет) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на уведомяването.

8.9. В случаите по чл. 8.5., гаранционният срок определен в чл. 8.2. от договора се продължава с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

9. ПАТЕНТНИ ПРАВА

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки, авторски права или права на интелектуална собственост или индустриални проекти, произтичащи от употребата на съоръженията и материалите, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на строително-монтажните работи.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че никое трето лице няма авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост върху работите, предмет на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си да бъде привличан като трето лице, помагач, в случай на съдебен процес и претенции срещу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, във връзка с този договор и да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** напълно за всички претърпени от него щети във връзка с тези претенции.

10. ВРЕМЕННИ ПОДХОДИ И ПЛОЩАДКИ

10.1. Временните подходи към обекта, монтажните площадки и пътища за извършване на строително-монтажните работи се съгласуват предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се съставя двустранен протокол. Щетите, нанесени върху тези подходи, площадки и пътища, са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на случаите по чл. 12.17.

10.2. Всички други нанесени щети при извършване на строително-монтажните работи на обекта, които не са включени в двустранния протокол по чл. 10.1., са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

11.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокола.

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да провери дали доставените апаратура и материали за обекта съответстват на поставените изисквания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на предложените в техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да проверява изпълнението на видовете работи и отчетната документация по всяко време, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира качеството на извършваните работи, спазването от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на технологията и спазването от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на техническите норми и стандарти и правилата за безопасна работа.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира извършването на СМР при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от техническите изисквания. Подмяната на нестандартните материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трябва да се извършват в рамките на договорения в чл. 4.2 срок.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да организира допускането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до работа, съгласно изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи свой представител, по смисъла на чл.5, ал.1 по Наредба № 3/31.07. 2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ, за срока на договора.

11.7. В случай, че строителството е спряно с подписване на акт образец № 10, съгласно Наредба №3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, при настъпване на подходящи условия за продължаване на строителството, да отправи писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на акт образец № 11.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да назначи приемателна комисия за установяване годността за приемане на строежа в срок до 10 (*deset*) календарни дни, след датата на завършване на обекта, посочена в уведомителното писмо от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за завършване на обекта.

11.9. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителите.

11.10. При приемането на работата по чл. 11.9., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договор за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по условията на договора цената за приетите качествено изпълнени работи.

12. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

12.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършените от него и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** строително-монтажни работи и вложените в тях материали.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да му бъдат осигурени необходимите условия за извършване на работата.

12.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се яви и да подпише протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2) и Акт образец № 11 по Наредба №3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ в указания в поканите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и да започне незабавно след това изпълнението на договорените СМР.

12.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на строителната площадка, да я огради или да постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други необходими мероприятия, съгласно действащото законодателство.

12.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да организира извършването на работите в срок и качествено и в необходимата технологична последователност, при спазване на държавните нормативи и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави апаратурата и да изпълнява СМР с материали, съоръжения, изделия, продукти и други в съответствие с определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в техническите спецификации в документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката, както и със съществените изисквания към строежите. Отстраняването на нарушенията при подмяна на апаратурата и/или материалите или влагането им по друга технология, е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури за изпълнение на СМР персонал с необходимия опит, квалификация, както и технически ръководител/и/, бригадир/и/, компетентни да осигурят организация и контрол на работата.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подготвя навреме отчетната документация и да съобщава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата и часа, когато ще бъде необходимо подписване на документи за освидетелстване на скрити работи.

12.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да упълномощи свой представител за подписване на всички документи по изпълнението на договора, който да присъства на обекта.

12.10. За доставените на обекта строителни продукти **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи необходимите документи, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

12.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да по всяко време от изпълнението да осигурява достъп и възможност за проверки и контрол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да осигурява възможност за извършване на работата на всички други изпълнители, ангажирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобразява със заповедите, предписанията и изискванията на лицето/а, упражняващ/и инвеститорски контрол по отношение на спазване на техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на качеството и количеството на извършените видове работи.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предстоящо закриване и/или приемане на извършена работа в двудневен срок преди закриването /приемането/ ѝ.

12.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на комуникации и съоръжения, когато същите са му били указани на място от персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Произтичащите глоби и санкции са за негова сметка.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на строително-монтажните и демонтажните работи да не допуска замърсяване и да не заема площи извън границите на предадената му строителна площадка, както и да спазва изискванията на нормативните документи за опазване на околната среда.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва всички работи по обекта така, че да не се създават нерегламентирани пречки за правото на ползване и владееене на обществени или частни пътища и подходи до или към имотите, независимо от това дали те са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или което и да било друго лице. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични обезщетения, в случай, че се допуснат такива нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва работата с наряд и допускане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при строго спазване изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба № 9/09.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), всички други нормативни документи, свързани с изпълнението на СМР и Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, неразделна част от този договор.

12.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на строежа, като посочи причините за това закъснение.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да освободи и почисти строителната площадка, след завършване на работите и преди подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като неоползотворяемите отпадъци се извозят до сметище или се предадат на лицензирано за третирането им лице, а оползотворяемите отпадъци се предадат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати уведомително писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР с искане за назначаване на приемателна комисия за подписване на протокол за приемане на строежа без забележки от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** В писмото **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочи датата, на която ще бъдат окончателно завършени всички работи на строежа.

12.21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за цялостното опазване на обекта до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, без забележки, от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.22. Организацията на работата, нейното изпълнение, а така също и контрола върху нейното качествено и безопасно изпълнение е изцяло отговорност и задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разкрива информация, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Задълженията по този член и следващите чл. 12.23.1, чл. 12.23.2. и чл.12.23.3. се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

12.23.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

12.23.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

12.23.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

12.24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не използва информация, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за други цели, извън изпълнението на предмета на този договор.

12.25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

12.26. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (*пет*) дни от сключване на настоящия договор. При замяна или включване на подизпълнител, се прилагат условията на чл. 66, ал. 14 и ал. 15 от ЗОП. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на договора с новия подизпълнител, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

12.27. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, при приемането изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури присъствието на подизпълнителите.

12.28. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа непрекъснато застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срока на договора.

13. САНКЦИИ

13.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форс мажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0,3% (*нула цяло и три процента*) на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 30% (*тридесет процента*) от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.3. В случай, че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** бъде наложена имуществена санкция от компетентен орган и/или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** претърпи имуществени вреди поради претенции на трети лица, вследствие на действие и/или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пълен размер на претърпените имуществени вреди, включително и направените от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдебни разходи и разходи за защита, поради виновното поведение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи плащане по чл. 13.3., в срок, определен в писмена покана отправена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посочваща наред със срока и размера на дължимото плащане, също и фактическото основание за неговата дължимост.

13.5. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок по чл.13.2. и чл. 13.4, не заплати стойността на дължимите неустойка и обезщетение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите суми за плащане от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

13.6. В случаите по чл. 13.5., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на сумите по предходния член, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на задълженията по чл. 13.1 и чл. 13.3.

13.7. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

13.8. При неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи гаранцията за изпълнение на договора.

13.9. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

13.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи обезщетение за нанесени вреди на имущество на трети лица, включително на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, извън съгласуваните площ, пътища и подходи за извършване на работата.

14. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

14.1. Никая от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

14.2. Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, представляващо непреодолима сила.

14.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (*седем*) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Страната, позоваваща се на непреодолима сила, следва да представи удостоверение от БТПП гр. София, удостоверяващо настъпването на събитието, продължителността му и причинно-следствената връзка между събитието и неизпълнението по настоящия договор.

14.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

14.5. Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

14.5.1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

14.5.2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

14.5.3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение.

14.5.4. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

14.6. Ако непреодолимата сила, настъпила след сключване на този договор, трае повече от 30 (*тридесет*) дни, всяка от страните може да го прекрати с 5 (*пет*) дневно писмено предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

15. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Договорът може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забава или неизпълнение на някое от задълженията по този договор от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

16. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

16.1. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

16.1.1. При непреодолима сила, съгласно чл.14.

16.1.2. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 5 (*пет*) дневно писмено предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

16.1.3. По взаимно съгласие между страните. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

16.1.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или да бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.1.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последният наруши, което и да било изискване за конфиденциалност по този договор.

16.1.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

16.2. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

16.3. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

16.3.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на СМР в срок до 15 (*петнадесет*) дни, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка или Акт Образец № 11 по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ или не се яви да подпише протокол за откриване на строителната площадка или Акт Образец № 11 по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ в указания в поканата срок;

16.3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на работите за повече от 15 (*петнадесет*) дни;

16.3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката/Техническите спецификации и Техническото предложение.

16.4. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

16.4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

16.4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови изпълнението на СМР, с изключение изпълнението на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

17. СПОРОВЕ

17.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

18. ВЛИЗАНЕ НА ДОГОВОРА В СИЛА

18.1. Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора.

19. СЪОБЩЕНИЯ

19.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

19.2. За дата на съобщението се счита:

19.2.1. Датата на постъпването на съобщението в посочената от адресата информационна система – при изпращане по електронна поща.

19.2.2. Датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането – при изпращане по факс;

19.2.3. Датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

19.2.4. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

19.2.5. Датата на предаването – при лично предаване на уведомлението.

20. ДРУГИ УСЛОВИЯ

20.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

20.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Република България.

20.3. Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, когато е налице някое от основанията, регламентирани в чл. 116 от ЗОП.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2. Предложение за изпълнение на поръчката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РЪКОВОДИТЕЛ НА МЕР ВАРНА
ХРИСТО ГЕРГОВ

Пълномощник на Изпълнителния директор
съгласно пълномощно
с рег. №№ 3467 и 3468 от 30.04.2018 г.
на Нотариус с рег. № 320 на НК

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....:
.....

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД КЪМ ДОГОВОР №/2019 ГОД.

Днес,2019 година, в гр. Варна, между:

“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА, с адрес на управление гр. Варна, ул. “Оборище” № 13^А, ет.5, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 1752013040115, идент. № по ДДС BG 175201304, представлявано от Христо Гергов – Ръководител на МЕР Варна по силата на пълномощно № 1475/15.05.2018 г. с рег. №№ 3467 и 3468 от 30.04.2018 г. на нотариус с рег. № 320 на НК, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление гр., ул., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, идент. № по ДДС BG, представлявано от –, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“,

на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и във връзка с изпълнение на **Договор №от2019 г.** с предмет: „**Ремонт СН променлив ток в п/ст „Варна 750“**“ се сключи това Споразумение за следното:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричано за кратко по - нататък „**Правилник**“.

2. Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и за живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.

4. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД, Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. Да определи длъжностно лице / или лица /, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители,

определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.

6. Да определи длъжностно лице / или лица /, което да приема, да изисква и извърша проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от изпълнителя.

7. Да осигури инструктиране на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД – 07 - 2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр. 102/22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г., посл. Изм. ДВ бр. 25/30.03.2010 г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.

8. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.

9. Да осигурява обезопасяване на работните места.

10. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на групата до работа.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

11. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасността на труда.

12. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.

13. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, документи, които се изискват от Правилника.

14. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.

15. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилното изпълнение на указанията в наряда мерки за безопасност.

16. Отговорните ръководители и/или изпълнители по смисъла на Правилника на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

17. При цялото времетраене на работата отговорният ръководител и / или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия да извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.

18. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.

19. Да осигурява безприкословно изпълняване разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатирани нарушения

на технологичната дисциплина и правилата по безопасност на работа, е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.

20. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, след което предприема мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудова злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ.

21. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени :

- да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група / бригада / като спират работата, ако извършените нарушения налагат това, както и да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения-искания за налагане санкции на лица, извършили нарушения.

22. Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи / бригади/, за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РЪКОВОДИТЕЛ НА МЕР ВАРНА
ХРИСТО ГЕРГОВ
Пълномощник на Изпълнителния директор
съгласно пълномощно
с рег. №№ 3467 и 3468 от 30.04.2018 г.
на Нотариус с рег. № 320 на НК

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....:
.....

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт СН променлив ток в п/ст „Варна 750“.....
(*наименование на обособената позиция*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на строителството, включващо дейности с предмет и обем, идентични или сходни* с предмета и обема на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от крайната дата на подаване на офертата:

№	Възложител (Получател)	Предмет на СМР	Дата/година на която е приключило изпълнението на СМР	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност (лв., без ДДС)	Кратко описание на вида и обема на СМР
1						
2						
3						

* Под строителство, включващо дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, следва да се разбира: изграждане и/или реконструкция и/или ремонт на уредби за ниско напрежение, включващо монтаж на прекъсвачи с номинален ток съгласно Таблица 1 - прекъсвачи за ниско напрежение 0,4 kV към Приложение 1 или по високо и/или уредби за средно напрежение.

Прилагам удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключено изпълнението, мястото, вида и обема на СМР, дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, както и дата и подпис на издателя - бр. Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на техническите лица, които ще изпълняват строителството:

№	Име, презиме и фамилия	Професионална квалификация (№ на издания документ/дата на издаване/издател)	Придобита квалификационна група за безопасност при работа, съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (№ на издания документ/дата на издаване/издател/сро- к на валидност)	Техническото лице, представлява ли предоставен ресурс от трето лице (ДА*/НЕ)
1				
2				
3				

*Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица**):

- декларации за ангажираност на трети лица бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на ръководния персонал, който ще изпълнява строителството:

№	Име, презиме и фамилия	Образование (<i>степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение</i>)	Професионален опит (<i>..... години професионален опит в; период, основни функции и др</i>)	Придобита квалификационна група за безопасност при работа, съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (<i>№ на издадения документ/дата на издаване/издател/срок на валидност</i>)	Лицето, представлява ли предоставен ресурс от трето лице (ДА*/НЕ)
1					
2					
3					

*Прилагам документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

*Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица**):

- декларации за ангажираност на трети лица бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:..... ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на третото лице или от надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за ангажираност на трети лица

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на трето лице, посочено в офертата на.....
.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт СН променлив ток в п/ст „Варна 750“,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се за времето на изпълнение на горесцитираната поръчка да предоставям на разположение на(*наименованието на участника*) следните ресурси:.....(*описват се ресурсите*)
2. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на третото лице или от надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 66 от ЗОП
за ползване на подизпълнители

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт СН променлив ток в п/ст „Варна 750“
ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

Номер по ред	Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката	Предвидени подизпълнители <i>(посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи)</i>
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай, че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)
ЕИК/адрес на управление.....
във връзка с обявената от
(*наименование на възложителя*)
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт СН променлив ток в п/ст „Варна 750“,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на
.....
(*наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител*)
при изпълнение на горесцитираната поръчка.
2. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват% от общия обем на поръчката и са както следва:
1.....
2.....
(*изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители*)
3. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме (*изброяват се*):
1.....
2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД – МЕР Варна
гр. Варна,
ул. „Оборище” №13А, ет.5

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №

Издадена в полза на „ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР“ ЕАД (ЕСО ЕАД), МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК 1752013040115, със седалище и адрес на управление гр.Варна, 9000, ул.”Оборище” №13А, ет. 5.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № / г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, в размер на.....% (словом: _____) (посочва се размера от Обявлението) от стойността на поръчката, а именно за сумата _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира изпълнението на договора.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим незабавно, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на Ваше писмено поискване, всяка посочена сума или суми, предявени от Вас, чиито общ размер не надвишава сумата от(словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), без оспорване или възражения, без представянето на каквито и други доказателства от Ваша страна, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил всички или някое от своите задължения по силата на сключения от него с Вас договор, независимо от валидността на този договор.

Вашето решение е задължително за нас и се задължаваме да платим в определения срок след получаване на Вашето писмено поискване всяка посочена сума или суми, чиито общ размер не надвишава (словом:), без лихви, начисления, допълнителни такси, прихващане или насрещен иск, съгласно Вашите указания, без да изискваме потвърждение, съгласие или каквото и да било друго действие от нашия Клиент и без правото да вземем под внимание евентуално оспорване или възражение от страна на Клиента.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо, ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващо че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашето писмено искане за плащане на посочения по-горе адрес или след получаване на SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на(посочва се конкретна дата), като срокът на валидност включва общо срока за изпълнение на договора и допълнително 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. До датата, определена в предходното изречение, включително, каквото и да е искане за плащане по нея трябва да

бъде получено от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Промяна или преустановяване на фактически или правни отношения между нас и нашия Клиент не ни освобождава от задълженията ни по настоящата гаранция. Нашите задължения, произтичащи от настоящата гаранция, остават в сила и няма да бъдем освободени от тях, ако нашият Клиент е обявил неплатежеспособност или несъстоятелност или е в процес на ликвидация, или преобразуване независимо от начина на преобразуване или прекратяване, или в случай на принудителна административна или друга процедура, или ако Клиентът прихваща сума във връзка с иск срещу вас (ЕСО ЕАД, МЕР Варна). Всички условия на настоящата гаранция остават в пълна сила, независимо от евентуална промяна във финансовото или правно състояние на нашия Клиент.

Настоящата гаранция и всички произтичащи от нея правоотношения се ръководят от българското законодателство. Всеки спор, възникнал от или във връзка с тази гаранция, ще бъде отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

В ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ГОРНОТО, настоящата гаранция е подписана на(дата)

Подпис и печат,

(БАНКА)

Всичките текстове в образа са задължителни.

ОБРАЗЕЦ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА „ВСИЧКИ РИСКОВЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ“ ПО ЧЛ. 173 ОТ ЗУТ, ИЗДАДЕНА В ПОЛЗА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, С ПОКРИТИ РИСКОВЕ, КАКТО СЛЕДВА:

• **Застраховани суми/лимита на отговорност:**

(а) раздел А “Материални щети”:

застраховани позиции: “**Строително монтажни работи, вкл. доставени материали и съоръжения от Изпълнителя**”, на обща сума (общата стойност на СМР от договора) лева и

(б) раздел Б “Отговорност към трети лица”, вкл. отговорност към Възложителя:

застраховани позиции: “**Телесни увреждания**”: 10 000 лева за едно увредено лице и (общата стойност на СМР от договора) лева в агрегат за периода на застраховката и “**Щети на имущество**” на трети лица (повреда на собственост) включително и на Възложителя: (50% от общата стойност на СМР от договора) лева за всяко едно събитие и (общата стойност на СМР от договора) лева в агрегат за периода на застраховката,

при следните условия:

- **Възложител:** ЕСО ЕАД, МЕР Варна, гр. Варна;
- **Застрахован:** (фирмата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и адрес);
- **Застрахована дейност/обект:**предмета на договора.....;
- **Период на застраховката:** Застраховката да покрива: **(а)** материални щети на обекта по раздел А, настъпили през периода на изпълнение на СМР и **(б)** отговорността на Изпълнителя по раздел Б, вкл. отговорност към Възложителя и трети лица през периода на строителството и през гаранционния период;
- **Период на изпълнение на СМР:** от/дата/ до...../дата/;
- **Гаранционен период:** месеци/години (считано от датата на съставяне на констативен протокол за приемане на обекта от приемателна комисия на Възложителя), с опция за удължаване до месеци/години.

• **Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:**

1. Застрахователното дружество не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети на Възложителя, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи и/или неправилни или некачествени материали и оборудване, доставени от Застрахования при изпълнението на СМР.
2. Валидността на Застрахователната полица за раздел А „Материални щети“ се удължава с периодите на спиране и подновяване на извършваните СМР, за които са съставени Акт № 10 и № 11 по ЗУТ.
3. При ликвидация, преобразуване или при откриване на производство по несъстоятелност на Застрахования или Възложителя, **Застрахователят** не се освобождава от поетите задължения по полицата до изтичане на гаранционния срок на изпълнените и приети СМР.
4. Действието на застраховката не може да бъде прекратено преди изтичане на гаранционния срок на изпълнените и приети СМР без писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
5. Правата на Застрахования по време на гаранционния срок за получаване на обезщетения при настъпило събитие и неговите задължения за уведомяване за настъпването на всяко събитие, както и всички други права и задължения, гарантиращи интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпили събития по застраховката, са прехвърлени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
6. Застраховката покрива всички разходи направени от възложителя, в случай че той отстрани дефекти, произлезли от лошо или неточно изпълнение или неизпълнение задължение на изпълнителя за отстраняване на дефекти по време на изпълнение на СМР и в гаранционния срок.

- 7.** Не се допуска уговорка за самоучастие при настъпване на застрахователно събитие за срока на действие на застрахователния договор.
- 8.** Не се допускат уговорки за придобиване на собственост от застрахователя върху останали имущества или предмети с остатъчна стойност в случай на изплащане на реална или конструктивна пълна загуба на застраховано имущество.
- 9.** Проектът на застрахователна полица, както и ОУ към нея се одобряват предварително с Възложителя. Възложителят има право да прави задължителни предписания, които задължително се включват в текстовете на застрахователната полица/договор като специални условия, променящи общите условия на застрахователя.
- 10.** Не се допуска пропорционално обезщетяване на щети по настоящата застраховка.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността дата на раждане:, гражданство/а:, постоянен адрес:, или адрес: (за чужди граждани без постоянен адрес),

в качеството ми на:

- законен представител
- пълномощник

на (посочва се наименованието, както и правоорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образуване) с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър, вписано в регистъра при,

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/ правно образуване са следните физически лица:

1. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:, или адрес: (за лица без постоянен адрес на територията на Република България) което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)
- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с

предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

2. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:, или адрес:, (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)
което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с
предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:
.....(посочва се наименованието, както и
правоорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното
образование), седалище:(държава, град, община),
адрес:, вписано в регистър,
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата
на раждане:, гражданство/а: (посочва се всяко
гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република
България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:
.....;

2.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата
на раждане:, гражданство/а: (посочва се всяко
гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република
България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:
.....(за лица без постоянен адрес на територията на Република
България);

Начин на представяване: (заедно, поотделно или по друг
начин).

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:
....., (посочва се наименованието, както и
правоорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното
образование), седалище:, (държава, град, община),
адрес:, вписано в регистър,
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на
раждане, гражданство/а: (посочва се всяко
гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република
България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:
....., или адрес:, (за лица без постоянен
адрес на територията на Република България)

2.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на
раждане, гражданство/а: (посочва се всяко
гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република
България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:
....., или адрес:, (за лица без постоянен
адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:(заедно, поотделно или по друг начин).

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на
раждане:, гражданство/а:, постоянен адрес на
територията на Република България:

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.

2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за декларирана невярна данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата: (име, презиме, фамилия), ЕГН
....., документ за самоличност, издаден на от
....., постоянен адрес:, гражданство/а
....., в качеството ми на,
В, ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или
друг идентификационен номер

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово
взаимоотношение, или предмет на следната операция или
сделка, в размер, (посочват се
размерът и видът на валутата), имат следния произход:
.....

*При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които
не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на
раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** – неговото
наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако **същото е регистрирано в друга държава** –
наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който
същото е вписано в съответния регистър на другата държава.*

*При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други
документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или
подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали
или издали документите.*

*При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за наследодателя
или наследодателите, при посочване на **спестявания** – периодът, в който са натрупани
спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на **доходи от търговска или
трудова дейност, както и друг общоформулиран източник** – периодът, в който са
генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.*

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране
на неверни обстоятелства.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)

ОБРАЗЕЦ НА ВЪПРОСНИК ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА РАБОТА В СТРАТЕГИЧЕСКИ ЗОНИ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ОБЕКТ ИЛИ В ЗОНИ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Приложение № 6 към чл. 44, ал. 1 /ППЗДАНС/
Annex № 6 to Art. 44, Paragraph 1

В Ъ П Р О С Н И К / QUESTIONNAIRE

ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА РАБОТА В СТРАТЕГИЧЕСКИ ЗОНИ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ОБЕКТ ИЛИ В ЗОНИ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

FOR ISSUING A WORK PERMIT FOR STRATEGIC ZONES OF A STRATEGIC SITE OR FOR ZONES RELATED TO THE PERFORMANCE OF A STRATEGIC ACTIVITY

--

(стратегически обект или зона, в която ще се извършва стратегическа дейност/
strategic site or zone related to the performance of a strategic activity)

--

(наименование, номер и срок на договора при извършване на конкретно възложена задача/
name, number and term for performing the specifically assigned task)

I. ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО - ОБЕКТ НА ПРОУЧВАНЕ / DETAILS OF THE PERSON - SUBJECT OF THE VETTING

Име/Name

--

(собствено, бащино и фамилно име/ first, father's name and surname)

Дата на раждане
Date of birth

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЕГН/ЛНЧ
Personal №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Място на раждане/ Place of birth

Държава/Country

--

Община/
Municipality

--

Област/Region

--

Населено място/
Location

--

Гражданство/ citizenship

друго гражданство/
another citizenship

Постоянен адрес/ Permanent address

Държава/Country

--

улица/Street

--

Област/Region

--

ж.к., бл./ Residence
district, bl.

--

гр. (с.)/City

--

вх., ап./entr. app.

--

п. код/ Postal
code

--	--	--	--

телефон/ Tel.

--

Настоящ адрес/Current address

Държава/Country	<input type="text"/>	улица/Street	<input type="text"/>
Област/Region	<input type="text"/>	ж.к., бл./ Residence district, bl.	<input type="text"/>
гр. (с.) /City	<input type="text"/>	вх., ап./entr. app.	<input type="text"/>
п. код/ Postal code	<input type="text"/>	телефон/ Tel.	<input type="text"/>
е.л. поща/email	<input type="text"/>		

ЛК/Паспорт/ ID Card/Passport	№ <input type="text"/>	Издаден/а на Date of issue	<input type="text"/>	от/by	<input type="text"/>
------------------------------	------------------------	----------------------------	----------------------	-------	----------------------

Месторабота/ Occupation	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------

Наименование на предприятието/ Business entity name

БУЛСТАТ	<input type="text"/>
---------	----------------------

адрес/Address	<input type="text"/>	улица/Street	<input type="text"/>
Държава/Country	<input type="text"/>	сл. тел./ Office tel.	<input type="text"/>
гр. (с.) /City	<input type="text"/>	сл. факс/ Office fax	<input type="text"/>
п. код/ Postal code	<input type="text"/>	факс	<input type="text"/>
е.л. поща/email	<input type="text"/>		

Заемана длъжност/ Position	<input type="text"/>
----------------------------	----------------------

Образование/ Education	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

II. БИЛИ ЛИ СТЕ ОСЪЖДАН? HAVE YOU BEEN SENTENCED OF A CRIME?

НЕ/NO	<input type="text"/>
ДА/YES	<input type="text"/>

(При отговор „Да“ - кога и за какво престъпление/ if "YES" - when and for what crime)

III. В МОМЕНТА СРЕЩУ ВАС ПОВДИГНАТО ЛИ Е ОБВИНЕНИЕ В ПРЕСТЪПЛЕНИЕ? ARE YOU PRESENTLY CHARGED WITH ANY CRIMES?

НЕ/NO	<input type="text"/>
ДА/YES	<input type="text"/>

(При отговор „Да“ да се посочи органа, който води делото/а, и неговия/те номер/а/ if "YES" put down the authority in charge of the case and the number of the case)

**IV. СТРАДАТЕ ЛИ ИЛИ СТРАДАЛИ ЛИ СТЕ ОТ ПСИХИЧЕСКО ЗАБОЛЯВАНЕ?
DO YOU OR HAVE YOU EVER SUFFERED FROM A MENTAL DISEASE?**

НЕ/NO

ДА/YES

(При отговор „Да“ какво е заболяването, в какви периоди от време, в кои лечебни заведения, име на лекуващия лекар/ if “YES” what is the disease, in what periods of time, in which hospital, name of the physician)

**V. ПОЛУЧАВАЛИ ЛИ СТЕ РАЗРЕШЕНИЕ ЗА РАБОТА ЗА ДРУГИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЗОНИ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ОБЕКТИ ИЛИ ЗОНИ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ?
HAVE YOU EVER BEEN GRANTED A WORK PERMIT FOR OTHER STRATEGIC ZONES OF STRATEGIC SITES OR FOR ZONES RELATED TO THE PERFORMANCE OF STRATEGIC ACTIVITIES?**

НЕ/NO

ДА/YES

Период/period от/from.....до/to.....	наименование на обекта/ Name of the site	сфера на дейност/ Activity

Декларирам, че съм попълнил(а) въпросника лично съгласно това, което знам, и ми е известно, че всяко умислено укриване на истина или потвърждаване на неистина може да послужи като основание да ми бъде отказано издаване на разрешение за работа в стратегическите зони на стратегически обекти или в зони, свързани с изпълнение на стратегически дейности, които са от значение за националната сигурност.

I certify hereby that I have personally completed the questionnaire according to what I know and I am informed that any deliberate concealment of the truth or confirmation of untruth can serve as grounds for the refusal for issuing a work permit for strategic zones of strategic sites or for zones related to the performance of strategic activities of importance to the national security.

Съгласен съм моите лични данни, съдържащи се в този въпросник, да бъдат събирани, обработвани и съхранявани само за целите на проверката във връзка с издаване на разрешение за работа в стратегическите зони на стратегически обекти или в зони, свързани с изпълнение на стратегически дейности.

I agree my personal data contained in this questionnaire to be collected, processed and stored only for vetting purposes in connection to the issuance of work permits for the strategic zones of a strategic site or for zones related to the performance of strategic activities.

Прилагам/ Enclosed please find:

1. Свидетелство за съдимост/Criminal record certificate;
2. Документ за липса/наличие на психични заболявания/Certificate for the absence or presence of any mental disease;
3. Документ за липса/наличие на водени срещу мен досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер/ Official certificate for the absence or presence of pre-trial or court criminal proceedings.

Град/City

дата/Date

--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(подпис на лицето/ signature)

Всички полета във въпросника са задължителни за попълване.

All fields in the questionnaire are mandatory.